

Tuenhakijan perusopas 2018

# Sisällysluettelo

1. Johdanto . . . . .	3
2. Tuenhakijan muistilista . . . . .	7
3. Hakijan tukikelpoisuus . . . . .	10
4. Aktiiviviljelijä . . . . .	17
5. Tukien hakeminen . . . . .	22
6. Maatalousmaa, perus- ja kasvulohkot . . . . .	31
7. Peruslohkon korvauskelpoisuus . . . . .	41
8. Täydentävät ehdot . . . . .	44
9. Valvonta . . . . .	45
10. Tukien maksaminen . . . . .	48
11. Neuvo2020 -maatilojen neuvonta . . . . .	52
Muutokset hakuoppaassa 2018 . . . . .	53
Lukuohjeet ja tulostus . . . . .	54
Julkaisun tiedot . . . . .	55

# 1. Johdanto

Tämä on Tuenhakijan perusopas 2018. Oppaassa on kerrottu maa- ja puutarhatalouden tukiiin ja korvauksiin liittyvistä yleisistä asioista, kuten tukihaun aikatauluista, tuenhakijalle asetetuista ehdoista, määräajoista, perus- ja kasvulohkoihin liittyvistä tiedoista sekä tukien maksamisesta ja valvonnasta. Tarkempaa tietoa eri tuista, korvauksista ja palkkioista saat kunkin tukityypin omasta oppaasta.

Päätukihakuun kuuluvien ja samaan aikaan haettavien tukien oppaat on koottu Hakuopas 2018 sivulle osoitteeseen [www.mavi.fi/hakuopas](http://www.mavi.fi/hakuopas) Muiden tukien oppaat löydät osoitteesta [www.mavi.fi](http://www.mavi.fi)<sup>1</sup> → Oppaat ja ohjeet → Viljelijä<sup>2</sup>.

Tutustu hakumateriaaleihin ennen tukihakemuksen tekoa. Turvaat itsellesi kuuluvat oikeudet tuensaajana täyttämällä hakemukset huolellisesti ja palauttamalla ne oikeaan aikaan ja paikkaan.

## Saat lisätietoja tuista ja niiden hakemisesta

- kuntasi/ maaseutuhallinnon yhteistointialueesi (jäljempänä YT-alue) maaseutuelinkeinoviranomaiselta
- elinkeino-, liikenne-, ympäristökeskuksesta (jäljempänä ELY-keskukset)
- Maaseutuvirastosta (jäljempänä Mavi)
- maa- ja metsätalousministeriöstä (jäl-

jempänä MMM)

- Ahvenanmaan valtionvirastosta. Ahvenanmaalla luonnonhaittakorvauksesta ja maatalouden ympäristökorvauksesta antaa tietoja Ahvenanmaan maakuntahallitus.

## Hakumateriaali vuonna 2018

Saat viljelijänä huhtikuun alussa postissa ilmoituksen tukihaun alkamisesta. Tukihakuun tarvittavat ajantasaiset tiedot ovat Mavin internetsivuilla osoitteessa [www.mavi.fi](http://www.mavi.fi)<sup>3</sup>. Maatilalle ei lähetetä viime vuoden tietoihin perustuvaa esitäyttötulostetta. Voit täyttää tukihakemuksesi Vipu-palvelussa viime vuoden esitäytetyillä tiedoilla tai tarvittaessa pyytää kunnastasi tulosteen viime vuoden hakutiedoista.

Voit hakea useimpia tuista sähköisesti Vipu-palvelussa osoitteessa <https://vipu.mavi.fi><sup>4</sup>. Vipu-palvelusta on kerrottu lisää luvussa 5.2<sup>5</sup>.

Hae päätukihauksessa auki olevia tukia 15.6.2018 mennessä sähköisesti Vipu-palvelussa tai palauttamalla paperilomakkeet kuntasi maaseutuelinkeinoviranomaiselle. Joissain kansallisissa tuissa ja erikoistuissa liitteillä voi olla myös muita määräaikoja.

Palauta tarvittavat liitteet (valtakirjat, kartat, kaupparekisteriotteet ym.) määräaikaan mennessä Vipussa tai maatilalan sijaintikunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle.

<sup>1</sup><http://www.mavi.fi>

<sup>2</sup><http://www.mavi.fi/fi/opaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/default.aspx>

<sup>3</sup><http://www.mavi.fi>

<sup>4</sup><https://vipu.mavi.fi/>

<sup>5</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/450/article-33655>

## Saanko jostain paperisia tukihakulomakkeita?

- Internetistä osoitteesta [www,mavi.fi](http://www.mavi.fi) → Oppaat ja lomakkeet → Viljelijä → Lomakkeet<sup>6</sup>
- Kuntasi maaseutuelinkeinoviranomaiselta

Päätukihaun tukihakemukseen kuuluvat seuraavat lomakkeet

- Tukihakemus 101B
- Tukihakemuksen kasvulohkolomake 102B

Jos vuonna 2017 ilmoittamiisi tietoihin on tullut muutoksia, palauta myös

- Maatilalomake 101A (palauta aina, jos tilalla on siipikarjaa tai hevosia)
- Maatilan osalliset 101D
- Tukihakemuksen peruslohkolomake 102A
- Peruslohkojen muutoslomake 102C

## Mitä tukia voin hakea 15.6. mennessä?

### Päätukihakemus: Vipu tai lomake 101B

- Perustuki ja viherryttämistuki
- Nuoren viljelijän tuki (EU)
- Peltokasvipalkkio
- Sokerijuurikkaan kansallinen tuki
- Luonnonhaittakorvaus
- Luonnonhaittakorvauksen kotieläinrotus
- Ympäristökorvausten (sitoumus ja sopimus) ja/tai erityistukisopimusten

maksua

- Luomukorvauksen maksua
- Pohjoinen hehtaarituki (C1-C4)
- Nuorten viljelijöiden tuki (C1-C4)
- Yleinen hehtaarituki (C2-C4)
- Syyskylvömenetysten tuki.

### Muut hakemukset

- Osallistumisilmoitus nautojen, lampaiden ja vuohien EU:n eläinpalkkioiden ja/tai kansallisten kotieläintukien tukijärjestelmiin (Vipu tai lomake 184)
- Tukioikeuksien haku kansallisesta varannosta (lomake 289)
- Luomukorvaus: uusi sitoumus ja lisäalat (lomake 215)
- Uudet ympäristösopimukset (ks. Päätukihaun tuet, luku Ympäristösopimukset<sup>7</sup>).

### Rekisteritietojen julkisuus ja luovuttaminen

Pääosa maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmään tallennetuista tiedoista on julkisia. Tietojen ja asiakirjojen julkisuuteen, niiden luovuttamiseen ja luovuttamisesta mahdollisesti perittäviin maksuihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, julkisuuslaki).

Maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmässä olevista tiedoista salassa pidettäviä ovat:

- asiakasta koskevat luottotiedot,
- tiedot valtioneuvostosta ja takauksen kohteena olevien lainojen määrästä,

<sup>6</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/lomakkeet.aspx>

<sup>7</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/451/article-33683>

- lainamuotoisiin tukiin liittyvät tiedot lainojen määrästä sekä
- laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta salassa pidettäviksi säädetty (621/1999, julkisuuslaki, 24.1 § 14–15 k, 20 k, 23 k ja 31 k)

Euroopan maatalouden tukirahastosta ja Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastosta maksetut tuet vuodelta 2017 julkaistaan EU-tukitietojen hakupalvelussa<sup>8</sup>. Tietoja voi tarkastella hakupalvelussa joko kalenteri- tai varainhoitovuosittain. EU:n varainhoitovuosi on vuoden mittainen jakso (16.10.–15.10.). Tietoja ei julkaista, jos kaikkien em. rahastojen kautta saamiesi tukien tukisumma vuodessa on enintään 1250 euroa. Kokonaan kansallisesti rahoitettuja tukia ei julkaista, koska EU-säädökset tukien julkaisemisesta koskevat vain EU-rahastoista maksettuja tukia. Komission tavoitteena on lisätä maaseuturahastojen käytön läpinäkyvyyttä, minkä vuoksi komissio edellyttää, että myös yksityishenkilöiden tukitiedot julkaistaan.

Julkaistavat tiedot:

- tuensaajan nimi
- verotuskunta
- maataloustukirahastosta ja maaseuturahastosta maksetut tuet.

### Tietojen luovuttaminen

Maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmässä olevien rekisteritietojen ja/tai asiakirjojen luovuttamisesta päättää asianomainen viranomainen (Evira, Mavi, Luke, ELY-keskus ja kunnan maaseutuelinkeinoviranomainen) oman viranomaistehtävänsä

osalta.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa tieteelliseen tutkimukseen, tilastollisiin tarkoituksiin ja viranomaiskäyttöön. Lisäksi Euroopan unionin ja jäsenvaltioiden tarkastus- ja tutkintaelimet voivat käsitellä tuensaajien henkilö- ja tukitietoja.

Maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmästä voidaan myös luovuttaa yhteystietoja (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) suoramarkkinointia ja mielipide- tai markkinatutkimusta varten, jos olet antanut siihen suostumuksesi. Luovutuksessa saa käyttää valintaperusteena tietojärjestelmään talletettuja henkilötietoja sekä sijainti-, pinta-ala- ja tuotantosuuntatietoja. Suostumuksen tietojen luovuttamiseen markkinointi tai neuvonnallisiin tarkoituksiin voit antaa Vipussa kohdassa *Omat tiedot* tai Maatilalomakkeella 101D. Vastaavalla tavalla voit peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa.

Mavin internetsivuilla on lisätietoa Mavin rekistereistä, tiedonluovutuspyynnöstä ja tiedonluovutuksen maksullisuudesta [www.mavi.fi](http://www.mavi.fi) → Tietoa meistä → Tietopalvelut<sup>9</sup>. Tiedonluovutuspyynnön tekemisessä on suositeltavaa käyttää mainitulta sivulta löytyvää tiedonluovutuslomaketta.

### Turvakielto

Mavi saa tiedon väestötietorekisteriin ilmoittamastasi turvakiellosta järjestelmäänsä. Lisätietoja turvakiellosta ja sen hakemisesta saat maistraatista.

### Rekisteröidyn (tuenhakijan) oikeudet

Maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmään kerätään henkilötietoja viranomaisteh-

<sup>8</sup>[https://tietopalvelu.mavi.fi/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=Published/raportointi.qvw&host=QVS@qlik-ias&Sheet=SH\\_INTRO&anonymous=true](https://tietopalvelu.mavi.fi/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=Published/raportointi.qvw&host=QVS@qlik-ias&Sheet=SH_INTRO&anonymous=true)

<sup>9</sup><http://www.mavi.fi/fi/tietoa-meista/tietopalvelut/Sivut/default.aspx>

tävien hoitamista varten. Sinulla on oikeus saada tiedot esimerkiksi rekisterinpitäjistä, henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta sekä tietojen säännönmukaisista luovutuksista. Tiedot ovat luettavissa Mavin internetsivuilla kohdassa Tietopalvelut. Lisäksi sinulla on oikeus tarkastaa omat tietojärjestelmiin

tallennetut tietosi. Voit muuttaa virheelliset tietosi itse asiointipalvelussa tai pyytää viranomaista korjaamaan ne. Tarkastuspyyntöä ei voi tehdä puhelimitse. Esitä yksilöity, allekirjoitettu tarkastuspyyntö Maaseutuvirastolle (kirjaamo@mavi.fi<sup>10</sup>).

---

<sup>10</sup>kirjaamo@mavi.fi

## 2. Tuenhakijan muistilista

### Sähköisesti hakevan muistilista

1. Jos tilasi osallistietoihin on tullut muutoksia, ilmoita uusien osallisten tiedot ja poistuneet osalliset lomakkeella 101D<sup>11</sup>. Jos ensisijainen viljelijä tilalla vaihtuu, päivitä käyttöoikeudet lomakkeella 457<sup>12</sup> ja palauta se kuntaan. Tämän jälkeen ensisijainen viljelijä voi lisätä ja muokata Vipu-palvelun asiointioikeuksia ja päivittää osallisten yhteystietoja.
2. Voit perustaa uusia lohkoja sekä tehdä peruslohkojen jakamisia ja yhdistämissiä valitsemalla Vipu-palvelun etusivulta *Sähköinen asiointi* -linkistä *Peruslohkomuutokset*-osion. Osiossa pääset tekemään muokkaukset suoraan sähköiseen karttaan. Muutokset lähtevät kuntaan käsiteltäväksi ja digitoitavaksi. Erillistä karttaliitettä ei tarvitse palauttaa kuntaan. Tee nämä muutokset ennen kuin siirryt päätukihakemuksen tekemiseen, jotta kunta ehtii tarkistaa lohkomuutokset ja saat oikeat tiedot hakemukseesi. Suosittelemme, että teet lohkomuutokset **ennen 30.4.2018**.
3. Aloita sähköisen hakemuksen tekeminen valitsemalla Vipu-palvelun etusivulta *Sähköinen asiointi* -kohta. Siirry *Päätukihaku*-osioon. Voit valita eri esitäyttövaihtoehtoista itsellesi sopivimman.
4. Voit tehdä peruslohkolle rajakorjauksen *Päätukihaku* -osiossa samaan aikaan kun jätät tukihakemuksen. Lähetä päätukihaun hakemus ajoissa, jotta kunta voi varmistaa rajakorjauksen hyväksymisen ennen 15.6.2018. Jos rajakorjaus hylätään kunnassa 15.6. jälkeen, voit korjata lohkon kasvulohkotiedot sen jälkeen vain paperilla.
5. Aloita päätukihakemuksen täyttäminen lohkotiedoista. Voit ilmoittaa samalla kertaa peruslohkon ja kasvulohkon tiedot. Tässä kohdassa voit valita käytetäänkö viime vuoden kasvulohkotietoja, viljelysuunnitteluohjelmistosta tuotuja tietoja vai haluatko täyttää tiedot uudelleen. Tässä vaiheessa sovelus ohjaa myös tarvittaessa piirtämään kasvulohkot.
6. Ilmoita hallinnan siirroista, eli pellon ostosta, myynnistä ja vuokraamisesta viimeistään 15.6.2018 lisäämällä peruslohkoja hallintaasi tai poistamalla lohkoja hallinnastasi. Toiminnot ovat mahdollisia *Päätukihaku*- ja *Peruslohkomuutokset* -osioissa.
7. Voit palauttaa yhteiskäyttölohkojen paperikartalle piirretyt kasvulohkokartat sähköisenä liitteenä. Myös pelto- kasvipalkkioon ja nuoren viljelijän tukeen liittyvät liitteet sekä hampun vakuustodistuksen voit palauttaa sähköisinä liitteinä.
8. Ilmoita lohkotietojen ilmoittamisen jälkeen maatilasi tiedot.
9. Merkitse kaikki hakemasi tuet *Haettavat tuet* -välilehdellä. Hae tällä välilehdellä.

<sup>11</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/lomakkeet.aspx>

<sup>12</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/lomakkeet.aspx>

dellä myös ympäristösitoumuksen, ympäristösopimusten, edellisen ohjelma-kauden ympäristötuen erityistukisopimusten ja luonnonmukaisen tuotannon korvauksen maksua, jos olet sitoutunut kyseisiin korvauksiin vuonna 2015 tai aiemmin.

10. Kaikkia tukia ei voi hakea Sähköisen asiointin päätukihaku -osiossa. Jätä tarvittaessa osallistumisilmoitus EU:n eläinpalkkioiden ja kansallisten kotieläintukien järjestelmiin. Nämä sähköisen asiointin erilliset osiot vaativat kaikki oman käsittelyyn lähettämisenä.
11. Siirry ennen sähköisen hakemuksen lähettämistä *Vipuneuvoja*-osioon, jossa sovellus ilmoittaa, jos hakemuksella on merkittäviä virheitä tai ristiriitaisuuksia. Vipuneuvojassa näet myös, täyttyvätkö maatilasi viherryttämistuen monipuolistamisvaatimukset ja ekologisen alan velvoite. Vipuneuvoja ei tarkista kaikkia tukien ehtoja. Sivulla on linkki yhteenvedoon, jossa on lueteltu Vipuneuvojan tarkastamat asiat. Vipuneuvoja -osiossa on myös *Alustava tukiarvio* -näyttö, mistä näet arvion tilallesi päätukihaussa haettujen tukien perusteella maksettavasta tuesta.
12. Et voi muuttaa sähköisesti maatilantilastunnusta, sijaintikuntaa, kuntanumeroa, kuntaosaa ja juridista muotoa. Ilmoita nämä muutokset paperilomakkeella 101A<sup>13</sup> kuntaan **viimeistään 15.6.2018**.
13. **Lähetä hakemukset hyvissä ajoin ennen viimeistä hakupäivää.** Häiriöitä tietojen lähettämiseen voi aiheutua esimerkiksi sähkökatkojen, tietokoneen toimimattomuuden tai palvelimen

häiriöiden takia. Jos haluat muuttaa jo palauttamaasi hakemusta, peruuta hakemus, tee tarvittavat muutokset ja lähetä hakemus uudelleen. Uusi hakemus korvaa aina aikaisemman.

14. Olet itse vastuussa hakemuksesi perillemenosta. Saat hakemuksen lähettämistä kuittausviestin antamaasi sähköpostiosoitteeseen. Jos kuittaus ei sähköpostitse tule, voit varmistaa hakemuksen perillemenon kunnasta. Kuittaus voi jäädä saamatta esimerkiksi virheellisen sähköpostiosoitteen takia. Säilytä sähköisen hakemuksen onnistuneesta lähettamisestä saamasi vastaanottoviesti ainakin kuluvan vuoden loppuun saakka tai tulosta se arkistointia varten. Anna vastaanottoilmoitus tiedoksi muille maatilanomistajille.
15. Kun olet palauttanut hakemuksen, voit tulostaa tai tallentaa yhteenvedon hakemuksesi tiedoista *Yhteenvedo ja lähetys* -välilehdellä. Yhteenvedon tallentaminen on tärkeää, jos hakemuksen lähettämässä tapahtuu virhe. Hakemus on lähtenyt, jos hakemuksen oikeaan yläkulmaan on tulostunut lähetysajankohta.
16. Voit muuttaa tai perua hakemuksen hakuaikana. Hakuajan jälkeen voit muuttaa tai perua hakemuksen vain paperilomakkeella.
17. **Palauta sähköinen hakemus viimeistään 15.6.2018 klo 23.59.** Et voi jättää sähköistä hakemusta myöhästyneenä. Toimita myöhästynyt hakemus kuntaan paperilomakkeella. Ylivoimainen este tulkitaan samalla tavalla sähköisessä ja paperilomakkeilla tehtävässä tukihaussa: sen tulee olla

<sup>13</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelija/Sivut/lomakkeet.aspx>



ennalta arvaamaton ja viljelijän vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella. Ylivoimainen este tutkitaan aina tapauskohtaisesti ja asetusten mukaisesti. Esimerkiksi palvelimen häiriötä, sähkökatkoa tai tietokoneen toimimattomuutta ei voida ensisijaisesti tulkita ylivoimaiseksi esteeksi. Lue lisää hakemuksen jättöajoista ja myöhästymisistä luvusta 5<sup>14</sup>.

18. Ympäristösitoumuksen syysilmoitukset lohko-kohtaisista toimenpiteistä peltojen talviaikainen kasvipeitteisyys, lietelannan sijoittaminen peltoon ja ravinteiden ja orgaanisten aineiden kierrättäminen tehdään syksyllä 2018 Vipupalvelussa tai lomakkeella 465<sup>15</sup> loppukuun loppuun mennessä.

## Paperihakijan muistilista

Voit hakea tukea halutessasi myös paperilomakkeilla. Lomakkeita saat kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselta ja internetistä osoitteesta [www.mavi.fi](http://www.mavi.fi) → Oppaat ja lomakkeet → Viljelijä → Lomakkeet.<sup>16</sup>

1. Palauta Maatilan osalliset 101D<sup>17</sup> -paperilomake kuntaan, jos teet muutoksia maatilan osallisten tietoihin tai lisäät uusia osallisia.
2. Päätukihaun tukihakemukseen kuuluvat lomakkeet 101B ja 102B<sup>18</sup>. Toimita kasvulohkokartat niistä peruslohkoista, joiden kasvulohkoihin on tullut muutoksia viime vuodesta. Palauta tarvittaessa lomakkeet 101A, 101D,

102A ja 102C<sup>19</sup>. Katso muut tarvittavat lomakkeet ja liitteet sekä niiden palautusajat jokaisen tuen kohdalta. Jos sinulla on kotieläintila, palauta tarvittaessa myös lomake 184 Osallistumisilmoitus EU:n eläinpalkkioiden ja kansallisten kotieläintukien tukijärjestelmiin.

3. Merkitse hakemasi tuet 101B:lle. Hae myös ympäristösitoumuksen, ympäristösopimusten, edellisen ohjelmakauden ympäristötuen erityistukisopimusten ja luonnonmukaisen tuotannon korvauksen maksua, jos olet sitoutunut kyseisiin korvauksiin vuonna 2015 tai aiemmin.
4. Allekirjoita kaikki lomakkeet ja merkitse niihin nimenselvennys. Jos tukihakemus koostuu erillisistä sivuista, allekirjoita jokainen sivu. Merkitse lisäksi jokaiselle sivulle päiväys ja tilatunnus. Allekirjoitus voidaan korvata valtakirjalla tai yhtiömuodoissa tavanomaisella nimenkirjoitusoikeudella. Epäselvissä tilanteissa kunnan maaseutuelinkeinoviranomainen voi pyytää toimittamaan kaupparekisteriotteen, josta nimenkirjoitusoikeus käy ilmi.
5. Palauta lomakkeet ja liitteet ajoissa postitse tai vie ne kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle **viimeistään 15.6.2018**. Postitse lähetetty hakemus katsotaan ajoissa saapuneeksi, jos se on **postileimattu viimeistään 15.6.2018** ja osoitettu maatilan sijaintikunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle.

<sup>14</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/450/article-33655>

<sup>15</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/lomakkeet.aspx>

<sup>16</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/lomakkeet.aspx>

<sup>17</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/lomakkeet.aspx>

<sup>18</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/lomakkeet.aspx>

<sup>19</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/lomakkeet.aspx>

# 3. Hakijan tukikelpoisuus

## 3.1 HAKIJA

Hakijalla tarkoitetaan yksittäistä viljelijää, joka on

- luonnollinen henkilö,
- oikeushenkilö tai
- luonnollisten henkilöiden tai oikeushenkilöiden ryhmä. Ryhmän ja sen jäsenien oikeudellinen asema kansallisessa lainsäädännössä ei vaikuta hakukelpoisuuteen.

Tukea ja korvausta maksetaan hakijan hallinnassa olevalle Suomessa sijaitsevalle maatilalle.

Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoita ja avioliitonomaisissa olosuhteissa verovuonna yhteisessä taloudessa avioliittoa solmimatta jatkuvasti eläneitä henkilöitä, jotka ovat aikaisemmin olleet keskenään avioliitossa tai joilla on tai on ollut yhteinen lapsi (tuloverolaki (1535/1992) 7 §:n 1 ja 3 mom.).

### Hakijan ikä

Tukien saamiselle ei ole yläikärajaa, lukuun ottamatta nuoren viljelijän tukia. EU:n kokonaan rahoittamissa tuissa ei ole aläikärajaa. Kansallisissa tuissa hakijan on oltava yli 18-vuotias. Lue kansallisista tuista tarkemmin kohdasta Kansalliset viljelijätuet ja hakijan ikä.

### **Eräät ohjelmaperusteiset viljelijäkorvaukset ja hakijan ikä**

Ympäristökorvausta, luonnonhaittakorvausta, luonnonmukaisen tuotannon korvausta ja ei-tuotannollisten investointien korvaus-

ta koskevan sitoumuksen hyväksymisen, sopimuksen tekemisen ja korvauksen myöntämisen edellytyksenä on, että hakijana oleva luonnollinen henkilö tai hänen puolisonsa on sitoumus- ja sopimuskauden alkamista edeltävän vuoden joulukuun 31 päivänä vähintään 18-vuotias.

Jos olet alle 18-vuotias, olet tukihakukelpoinen, jos olet solminut avioliiton, harjoitat maataloutta yhteisomistajana yhdessä vanhempasi kanssa tai ikää koskevasta vaatimuksesta poikkeamiseen on muita erityisiä syitä. Jos maa- ja puutarhataloutta harjoitetaan useamman viljelijän toimesta tai yhteisömuodossa, tuen myöntämisen edellytyksenä on, että vähintään yksi viljelijä, yhteisön jäsen, osakas tai yhtiömies täyttää ikää koskevan vaatimuksen.

### **Kansalliset viljelijätuet ja hakijan ikä**

Kansallisia tukia voi saada myös MYEL-eläkkeellä oleva viljelijä. Kansallisen tuen myöntämisen edellytyksenä on, että sinä olet tai puoliso on tukivuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisenä päivänä vähintään 18-vuotias eli jompi kumpi teistä on ollut 31.12.2017 vähintään 18-vuotias.

Muussa yhteisössä kuin julkisyhteisössä vähintään yhden yhteisönne osallisen on oltava yli 18-vuotias luonnollinen henkilö, joka itse harjoittaa maa- tai puutarhataloutta.

Kansallisia maa- ja puutarhataloudelle myönnettäviä tukia ovat mm. seuraavat:

1. Etelä-Suomen kansallinen tuki kotieläintaloudelle, kasvintuotannolle, kasvihuonetuotannolle ja puutarhatuotteiden varastoinnille.

2. Pohjoinen tuki kasvintuotannolle, kotieläintaloudelle, kasvihuonetuotannolle, puutarhatuotteiden varastoinnille, metsämarjojen ja -sienten varastoinnille, porotaloudelle, kotieläintalouden palveluille, maidon ja lihan kuljetusavustuksena sekä muuna pohjoisena tukena.
3. Muut kuin 1 ja 2 kohdassa tarkoitettut maa- ja puutarhatalouden tuet.

### **Esimerkkejä ikärajusta**

#### **Esimerkki 1**

##### **Alle 18-vuotiaat**

- olet solminut avioliiton
- harjoitat maataloutta yhteisomistajana yhdessä vanhempiesi tai heistä jommankumman kanssa.

Ilmoita hakemuksen lisätiedoissa jokin yllä mainituista perusteista, kun haet tukea alle 18-vuotiaana.

Alaikäisen hakiessa tukea on otettava huomioon holhoustoimilain (442/1999) säännökset mm. yleisen edunvalvojan määräämisen tarpeellisuudesta vanhempien ja alaikäisten lasten välisissä oikeustoimissa. Lisätietoja holhoustoimilain asettamista vaatimuksista saat esim. maistraattien holhoustoimen yksiköistä.

#### **Esimerkki 2**

##### **Useamman viljelijän tai yhteisön ikärajoitukset**

Kun useampi viljelijä tai yhteisö harjoittaa maa- ja puutarhataloutta, on luonnonhaittakorvauksen, luonnonmukaisen tuotannon korvauksen ja ympäristökorvauksen myöntämisen edellytyksenä, että vähintään yksi viljelijä, yhteisön jäsen, osakas tai yhtiömies täyt-

tää alaikärajaa koskevan vaatimuksen.

Kansallisia tukia voidaan maksaa, jos vähintään yksi maa- tai puutarhataloutta itse harjoittava viljelijä, yhtiömies, jäsen tai osakas täyttää alaikärajaa koskevan edellytyksen.

Ikäedellytykset eivät koske julkisoikeudellista yhteisöä, yhdistystä, säätiötä, koulutilaa tai vankilatilaa. Ikäedellytykset eivät koske myöskään hakijaa, jonka tukikelpoinen toiminta on muuta kuin maataloutta (esim. keinosiemennystoiminta tai maidon kuljetus).

### **Nuoren viljelijän tuki (EU) ja kansallinen nuorten viljelijöiden tuki**

Lue nuoren viljelijän tukeen (EU) liittyvästä ikärajusta luvusta Nuoren viljelijän tuki<sup>20</sup>.

Kansallisen nuorten viljelijöiden tuen ikärajusta löytyy tietoa luvusta Kansalliset pelto-tuet<sup>21</sup>.

### **Valtuutettu hakija**

Yksityinen henkilö, yhteisö, yhtymä tai kuolinpesä voi kirjallisesti valtuuttaa jonkun henkilön allekirjoittamaan puolestaan tukihakemuksen. Valtuutuksen tulee olla yksilöity ja siitä tulee ilmetä tarkasti, mihin valtuuttaja on suostunut. Esimerkiksi erilaisten sitoumusten pituus tulee näkyä jo valtakirjassa. Kuolinpesän osakkaan on ilmoitettava viranomaisilta tulleista tiedoksiannoista muille pesän osakkaille.

Sähköinen tukihaku edellyttää, että yksi henkilö valtuutetaan allekirjoittamaan sähköinen tukihakemus muiden puolesta. Sähköisessä tukihaussa on mahdollista myös edelleen valtuuttaminen. Sähköisestä valtuutta-

<sup>20</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/451/article-33681>

<sup>21</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/451/article-33688>

<sup>22</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/450/article-33655>

misesta on kerrottu tarkemmin luvussa 5. Tukien hakeminen.<sup>22</sup>

### Neuvojan valtuuttaminen

Voit valtuuttaa neuvojan tekemään tukihakemuksen sähköisesti Vipu-palvelussa tai palauttamalla lomakkeen 457<sup>23</sup> kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle. Neuvojan sähköisestä valtuuttamisesta on kerrottu tarkemmin luvussa 5. Tukien hakeminen.<sup>24</sup>

## Yhteisöt, yhtymät ja kuolinpesät

Yhteisöjen, yhtymien ja kuolinpesien on annettava osakkaistaan selvitys lomakkeella 101D, jos osakastiedoissa on tapahtunut muutoksia.

Yhtymä ei voi olla tukioikeuksien omistaja. Kaikkien osakkaiden tai osakkaiden valtuuttaman henkilön on allekirjoitettava hakemus. Yhteisön ja yhtymän puolesta allekirjoittajana voi olla myös henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus. Hakemukseen on liitettävä valtakirjat tai nimenkirjoitusoikeuden osoittava kaupparekisteriote tai vastaava.

Kunnan maaseutuelinkeinoviranomainen voi harkintansa mukaan käsitellä hakemuksen, jos yhteisön, yhtymän tai kuolinpesän jonkun osakkaan allekirjoitusta ei voida saada tai allekirjoituksen saaminen on erityisen vaikeaa tai mahdotonta ulkomailla asumisen tai vastaavan syyn vuoksi. Hakemuksen allekirjoittajilla on tässä tapauksessa vastuu hakemuksen käsittelystä siihen osakkaaseen nähden, jonka allekirjoitus puuttuu. Osakkaiden on merkittävä allekirjoituksen puuttumisen syy lomakkeen 101B kohtaan "Lisätietoja".

Jos tilaa viljelee useampi henkilö yhdessä tai

yhteisömuodossa, on vähintään yhden viljelijän, yhtiömiehen, jäsenen tai osakkaan oltava ikää koskevat edellytykset täyttävä henkilö, jos haette kansallisia tukia. Tämän henkilön pitää itse harjoittaa maa- tai puutarhataloutta.

Tuenhakijan kuoleman vuoksi tapahtuneissa hallintaoikeuden siirroissa uuden haltijan katsotaan kansallisissa tuissa täyttävän tuenhakijan yleiset edellytykset (lähinnä ikää koskevat), jos aiempi tuenhakija on täyttänyt ehdot tukihakemusta toimitettaessa.

## Lohkojen hallinta

Pinta-alan, jolle tukea maksetaan, pitää olla hakijan hallinnassa vähintään 15.6.2018 kaikissa pinta-alaperusteisissa tuissa ja korvauksissa. Lohkon hallinta perustuu joko omistukseen tai maanvuokrasopimukseen. Ympäristösopimuksissa sopimusalan tulee olla hakijan hallinnassa sopimuskauden ajan.

Tuenhakijan on noudatettava täydentäviä ehtoja 1.1.–31.12. (ks. Täydentävien ehtojen opas<sup>25</sup>). Perustuen tukikelpoisuusedellytysten on täytyttävä koko kalenterivuoden.

Tuenhakija voi saada tukien piiriin viimeistään 15.6.2018 ilmoitetut vuokraamansa tai ostamansa lohkot. Jos aikaisempi omistaja tai haltija on hakenut tukea ko. lohkoista, hänen on peruttava hakemuksensa näiden lohkojen osalta. Jos koko tilan hallinta siirretään, hallinnan siirto on pinta-alatukien osalta mahdollista 31.8.2018 saakka. Jos aikaisempi omistaja tai haltija on hakenut tukea tilasta, hänen on peruttava hakemuksensa. Ilmoita hallinnan siirrosta kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle 15 työpäivän kuluessa

<sup>23</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelija/Sivut/lomakkeet.aspx>

<sup>24</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/450/article-33655>

<sup>25</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelija/Sivut/Taydentavien-ehdojen-oppaat.aspx>

<sup>26</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelija/Sivut/Hakuopas.aspx>

koko tilan hallinnan siirrosta, kuitenkin viimeistään 21.9.2018 (ks. liite A. Koko tilan hallinnan siirrot<sup>26</sup>).

## Erikseen hallinnoidut maatilayritykset sekä yhteisytykset ja yhteistoiminta

Maatilayritys voi toimittaa ainoastaan yhden tuki- ja sitoumushakemuksen.

Voit toimittaa erilliset hakemukset vain maatilayrityksistä, joiden yritystoiminta on toisistaan erillistä. Määriteltäessä erillisten maatilayritysten asemaa joudutaan sinulta mahdollisesti pyytämään lisäselvityksiä. Tällöin otetaan huomioon johtamasi maatilantoiminnan ja taloudellinen itsenäisyys tuotantoyksikkönä. Huomioitavia seikkoja ovat mm. yrityksen verokohtelu, viljelijän asema maatilalla ja yrityksen harjoittaman tuotannon edellyttämiin lupiin sekä tuotantotoiminnan järjestämiseen liittyvät kysymykset. Mikään näistä tekijöistä ei kuitenkaan yksinään ole ratkaiseva.

## Tukiedellytysten kiertämisen seuraukset

Viranomaiset selvittävät olemassa olevien tilojen muuttamiset ja uusien tilojen muodostamiset. Tämän vuoksi erilliset tukihakemukset voidaan yhdistää. Hakemusten yhdistämisestä harkittaessa voidaan verrata aikaisempien vuosien hakemustietoja ja selvittää, johtaako tukien hakeminen toisen maatilayrityksen kautta esimerkiksi palkkioetuuksien tai rahoituskurin rajoitusten kiertämiseen. Hakemustietojen tarkastelu ei rajoitu pelkästään edelliseen vuoteen. Myös sellaiset muutokset tarkastetaan, joilla pyritään saamaan rajoitteiden alaisia palkkioetuuksia vaiheittaisilla maatilalla hallinnan muutoksilla.

Tukea ei voida myöntää, jos ryhdyt sellaisiin pellon hallinnan muutoksiin koskeviin tai muihin vastaaviin toimenpiteisiin, joiden ilmeise-

nä tarkoituksena on kiertää tukien myöntämiselle määrättyjä edellytyksiä.

Tukia voidaan alentaa tai jättää maksamatta, jos tuen saamiseksi jollekin olosuhteelle tai toimenpiteelle on annettu sellainen muoto, joka ei vastaa asian varsinaista luonnetta tai tarkoitusta. Tällaisena toimenpiteenä voi tulla kysymykseen esim. tuotannon keinotekoinen jakaminen erillisten tuenhakijoiden nimiin, ilmeisenä tarkoituksena kiertää tukiehtoja.

## Yritysmuodon muutoksen merkitys

Yritysmuodon muutoksella tarkoitetaan esim. sitä, että luonnolliset henkilöt eli viljelijät aloittavat tuotantopanoksillaan yhteistoiminnan maatalousyhtymänä, osakeyhtiönä, avoimena yhtiönä tai kommandiittiyhtiönä tai jo olemassa olevan yrityksen yritysmuotoa muutetaan tai tila jaetaan. Viranomaisten on tutkittava tuenhakijana olevien uusien tuottajien muodostaminen, jotta varmistutaan siitä, ettei uusia hakijoita muodosteta tukisääntöjen kiertämiseksi.

## Vuokrasopimukset

### Kirjallinen vuokrasopimus

Mavi suosittelee, että teet kirjallisen vuokrasopimuksen ja sovit tukioikeuksista maanvuokrasopimuksen yhteydessä. Maanvuokralaissa (258/1966) säädetään maanvuokrasopimuksista. Maatalousmaa, jolla ei ole maatalouden harjoittamiseen tarvittavia asuin- ja talousrakennuksia tai jolla ne ovat tähän tarkoitukseen riittämättömät, voidaan antaa vuokralle enintään 20 vuoden määräajaksi pääasiallisesti maatalouden harjoittamiseen käytettäväksi. Viljelmä, jolla on maatalouden harjoittamiseen tarvittavat asuin- ja talousrakennukset, voidaan antaa vuokralle enintään 25 vuoden määräajaksi pääasiallisesti maatalouden harjoittamiseen käytettä-

väksi. Jos määräaika ei ole merkitty vuokrasopimukseen, katsotaan vuokrasopimuksen olevan voimassa kaksi vuotta.

**Suullinen vuokrasopimus** on pätevä silloin, kun rakentamattoman maatalousmaan vuokra-aika on korkeintaan kaksi vuotta.

#### **Riita-asiat**

Jos maanvuokrasopimus riitautetaan, tuenmaksu keskeytetään, kunnes tuomioistuimista on saatu päätös siitä, kenen hallinnassa pelto on ollut ja minkä ajanjakson.

Tukihakemusten liitteeksi ei pääsääntöisesti tarvita vuokrasopimusta.

## 3.2 MAATILAN TUKIKELPOISUUS

### Maatilan määritelmä

Suorissa tuissa ja ohjelmaperusteisissa viljelijäkorvauksissa tilalla tarkoitetaan kaikkia johtamiasi, saman jäsenvaltion alueella sijaitsevia maataloustoimintaan käytettäviä yksiköitä. Eli saman viljelijän tai samojen viljelijöiden Suomessa viljelemät tuotantoyksiköt (tilat) katsotaan yhdeksi maatilaksi.

Jos viljelijä viljelee useita maataloustoimintaan käytettäviä yksiköitä eri puolilla Suomea ja ne muodostavat yhden hallinnollisen kokonaisuuden eli ovat viljelijän johdon alaisuudessa, ilmoitetaan näiden yksiköiden tiedot vain yhdellä hakemuksella. Tämä hakemus kattaa kaikki kyseessä olevat yksiköt.

Kansallisissa tuissa maatilalla tarkoitetaan johtamaasi yhden tai useamman kiinteistön tai kiinteistön osan tai tuotantorakennuksen ja sen maapohjan muodostamaa, maatalouden harjoittamiseen käytettävää toiminnallisesti ja taloudellisesti itsenäistä tuotantoyksikköä, jota hallitsevat yhtenä kokonaisuutena omistuksen tai vuokrauksen perusteella.

Peltoalaan perustuvissa kansallisissa tuissa tukitaso määräytyy peruslohkon tai kasvulohkon sijainnin mukaan.

Erikseen hallinnoituista maatilayrityksistä sekä yhteisyrityksistä ja yhteistoiminnasta kerrotaan tarkemmin alaluvussa otsikolla *Erikseen hallinnoidut maatilayritykset sekä yhteisyritykset ja yhteistoiminta*.

### **Suomessa harjoitettu tuotanto**

Tukia maksetaan vain Suomessa harjoitettua tuotannosta. Viljelijän kansalaisuudella ei ole merkitystä.

### Maatilan tukikelpoisuuteen vaadittava ala

#### **Suorat tuet**

Pienin tukikelpoinen kasvulohko, josta voidaan maksaa perustukea, viherryttämistukea, peltokasvipalkkiota ja EU:n nuoren viljelijän tukea on 0,05 hehtaaria. Alle 0,05 hehtaarin lohkot otetaan kuitenkin huomioon, kun määritellään alaa, jolla on noudatettava viherryttämistuen vaatimuksia.

Tukea ei myönnetä, jos haettujen suorien tukien yhteismäärä tukivuonna on 200 euroa tai sitä pienempi.

Jos haet tukihakuvuonna perustuen tukioikeuksia kansallisesta varannosta, on joidenkin varanoperusteiden hakemiselle määritetty vähimmäispinta-ala.

#### **Eräät ohjelmaperusteiset viljelijäkorvaukset**

*Ympäristö- ja luomukorvauksen* myöntämisen edellytyksenä on, että sinulla on hallinnassa koko sitoumuskauden ajan vähintään 5,00 hehtaaria ympäristösitoumusalaa, tai jos on kyse puutarhakasvien viljelyyn liittyvästä ympäristökorvauksesta, vähintään yksi hehtaari puutarhakasvien viljelyksessä olevaa

ympäristösitoumusalaa.

Sitoumus päättyy, jos vähimmäisalaa koskeva ehto ei täyty. Tämä voi aiheuttaa jo maksettujen tukien takaisinperinnän koko sitoumuskaudelta.

Korvauskelpoiset lohkot, jotka ovat kasvinvuorottelun takia yhtenä sitoumusvuotena toisen sitoumuksen antaneen viljelijän hallinnassa, voidaan laskea lohkoa pääsääntöisesti hallitsevan hakijan vähimmäisalaan. Tässä tapauksessa peruslohkon vaihtoa sitoumukselta toiselle on haettava erikseen kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselta, joka tekee päätöksen vaihdon hyväksyttävyydestä. Viljelijän on ilmoitettava perustelu vaihdokselle. Korvaus maksetaan sille, joka korvauskelpoista lohkoa viljelee ja ilmoittaa lohkon hakemuksellaan.

*Ympäristösopimuksen* myöntämisen edellytyksenä on, että sopimuksen kohteena oleva ala on vähintään 0,30 hehtaaria. Kurki-, hanhi- ja joutsenpeltojen ylläpidosta tehtävän ympäristösopimuksen kohteena olevan alan on oltava vähintään 5,00 hehtaaria. Sopimusalueen on oltava hallinnassasi koko sopimuskauden.

*Luonnonhaittakorvauksen* myöntämisen edellytyksenä on, että sinulla on hallinnassasi vähintään 5,00 hehtaaria korvauskelpoista maatalousmaata. Jos tilasi sijaitsee saaristoalueella, riittää, että sinulla on 3,00 hehtaaria korvauskelpoista maatalousmaata saaristoalueella.

*Ei-tuotannollisten investointien korvauksen* myöntämisen edellytyksenä on, että investoinnin kohteen hoidosta tehdään investoinnin päättymisen jälkeen sopimus, jonka kohteena oleva ala on vähintään 0,30 hehtaaria.

### **Kansalliset kasvintuotannon tuet**

Sinulla tulee olla viimeistään 15.6.2018 hallinnassasi kasvukauden 2018 ajan vähintään 5,00 hehtaaria viljelykseen soveltuvaa peltoa. Jos kyseessä on puutarhakasvien kasvikohtainen tuki, sinulla tulee olla vähintään 1,00 hehtaaria puutarhakasvien viljelyssä olevaa peltoa.

### **3.3 VILJELYTAPA**

**Täydentävät ehdot** ovat hyvän maatalouden ja ympäristön vaatimuksia ja lakisäätteisiä hoitovaatimuksia. Lakisäätteiset hoitovaatimukset liittyvät ympäristöasioihin, kansanterveyteen, kasvien terveyteen sekä eläinten terveyteen ja hyvinvointiin.

Täydentävistä ehdoista voit lukea tarkemmin täydentävien ehtojen oppaasta. Opas on osoitteessa [mavi.fi](http://mavi.fi) → Oppaat ja lomakkeet → Viljelijä → Täydentävien ehtojen opas<sup>27</sup>.

**EU:n kokonaan ja osittain rahoittamien tukien myöntämisen edellytyksenä** on, että säilytät maatalousmaan laitumeksi tai viljelyyn soveltuvassa kunnossa. Ympäristökorvauksen ja luonnonmukaisen tuotannon korvauksen edellytyksenä on, että noudatat maatalousmaan säilyttämisvaatimusta sekä lannoitteiden ja kasvinsuojeluaineiden käyttöä koskevia vähimmäisvaatimuksia.

Sinun on pyrittävä korjuu- ja markkinakelpoisen sadon tuottamiseen.

**Kansallisten viljelyalaan perustuvien tukien** saaminen edellyttää, että tavoitteesi on tuottaa korjuu- ja markkinakelpoinen sato paikkakunnan tuotanto-olosuhteet huomioon ottavalla tavalla (viljelytapa kuvattu alla). Lisäksi pohjoisessa hehtaaritueessa on avomaan-vihanneksilla sadonkorjuuvaatimus.

### **Kansallisiin tukiin oikeuttavaan viljelyta-**

<sup>27</sup><http://www.mavi.fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/Taydentavien-ehdojen-oppaat.aspx>

### paan kuuluvat:

- Tarkoituksenmukainen pellon muokaus ja lannoitus.
- Tasaisen itämisen mahdollistava kylvö viimeistään 30.6.2018. Jos poikkeukselliset sääolosuhteet estävät kylvämisen 30.6. mennessä, kylvä heti olosuhteiden salliessa.
- (Poikkeuksellinen olosuhde vastaa tilannetta, jossa pitkään jatkuneiden runsaiden sateiden ja vähäisen haihdunnan vuoksi pellon märkyys on estänyt kylvämisen.)
- Käyttötarkoitukseen, alueelle ja lohkolle soveltuvan kasvilajin ja -lajikkeen

käyttö.

- Määrältään ja laadultaan riittävä siemen- tai taimimäärä.
- Tarkoituksenmukainen kasvinsuojelu ja hukkakauran torjunta.
- Korjuu- ja markkinakelpoisen sadon tuottamisen mahdollistava lohkon kasvukunto.
- Maatalousmaan säilyttäminen avoimena.
- Asianmukainen avomaanvihannes-ten sadonkorjuu (koskee pohjoista hehtaaritukea).

### **Huom.**

Jos viljelet hampua, katso liite C!<sup>28</sup>

---

<sup>28</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelija/Sivut/Hakuopas.aspx>



## 4. Aktiiviviljelijä

Sinun on täytettävä aktiiviviljelijän ehdot, jos haet EU:n suoria ja ohjelmaperusteisia tukia. EU:n suoria tukia ovat perus- ja viherryttämistuki, nuoren viljelijän EU-tuki, peltokasvipalkkio ja EU:n eläinpalkkiot. Ohjelmaperusteisia tukia ovat luonnonhaittakorvaus, luonnonmukaisen tuotannon korvaus, eläinten hyvinvointikorvaus, ympäristökorvaus sekä eituotannollisten investointien korvaus. Ympäristökorvauksen, ympäristösopimusten ja eituotannollisten investointien korvausta voidaan myöntää lisäksi tietyille muille ryhmille (lue lisää luvusta Ympäristösopimus<sup>29</sup>).

Aktiiviviljelijätarkastelu tehdään joka vuosi tukihaun yhteydessä. Sinun tulee täyttää aktiiviviljelijän ehto koko kalenterivuoden, jotta voit saada tukia. Jos sinulla on ympäristö-, eläinten hyvinvointi- tai luomukorvaus- sitoumus, pitää aktiiviviljelijän ehto täyttää koko sitoumuskauden ajan. Jos olet aloittava viljelijä, tulee aktiiviviljelijän ehto täytyä siitä hetkestä, kun olet aloittanut maataloustoiminnan. Ilmoita kesken vuoden tapahtuneista muutoksista kuntaan.

**Sinut katsotaan aktiiviviljelijäksi vuonna 2018, jos olet saanut suoria tukia vuonna 2017 yhteensä enintään 5 000 euroa, riippumatta siitä mitä muu yritystoimintasi on.**

Sinua ei katsota aktiiviviljelijäksi, jos hallinnoit lentoasemia, rautatieyhtiöitä, vesiyhtiöitä, kiinteistöyhtiöitä, pysyviä urheilukenttiä tai vapaa-ajan alueita, ja olet lisäksi saanut suoria tukia yli 5 000 euroa vuonna 2017. Jos hallinnoit näitä toimintoja, joudut kieltolistalle. *Kts. lisätietoja kohdasta Kieltolistalta*

*vapautuminen ja Kieltolistan määritelmät.*

### **Esimerkki 1.**

Olet aktiiviviljelijä, jos vuoden 2017 suorat tukesi olivat korkeintaan 5 000 euroa.

### **Esimerkki 2.**

Olet aktiiviviljelijä, jos vuoden 2017 suorat tukesi olivat yli 5000 euroa, mutta et hallinnoi lentoasemia, rautatieyhtiöitä, vesiyhtiöitä, kiinteistöyhtiöitä, pysyviä urheilukenttiä tai vapaa-ajan alueita.

### **Esimerkki 3.**

Voit osoittaa olevasi aktiiviviljelijä toimittamalla todisteita kuntaan, jos vuoden 2017 suorat tukesi olivat yli 5000 euroa ja hallinnoit lentoasemia, rautatieyhtiöitä, vesiyhtiöitä, kiinteistöyhtiöitä, pysyviä urheilukenttiä tai vapaa-ajan alueita, kts. Lisätietoja kohdasta *Kieltolistalta vapautuminen*.

## Hallinnointi

Hallinnoimiseksi katsotaan se, jos hallinnoit kieltolistalle johtavaa toimintaa.

Luonnollisten henkilöiden ryhmien ja oikeushenkilöiden hallinnoimiseksi katsotaan se, jos tuenhakijana toimiva ryhmä tai oikeushenkilö hallinnoi kieltolistalle johtavaa toimintaa. Ryhmän tai oikeushenkilön yksittäisen jäsenen hallinnoima lentoasema, rautatieyhtiö, vesiyhtiö, kiinteistöyhtiö, pysyvä urheilukenttä tai vapaa-ajan alue ei johda kieltolistalle. Ryhmiksi katsotaan aviopuolisot ja heihin rinnastettavat, jos puoliset omistavat ja hallitsevat maatilaa yhdessä tai ovat vuokranneet hallitsemansa maatilankokonaan tai osittain. Ryhmiksi katsotaan myös yhtymät

<sup>29</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/451/article-33683>

ja kuolinpesät.

Oikeushenkilöitä ovat osakeyhtiöt, osuuskunnat, rekisteröidyt yhdistykset sekä avoimet ja kommandiittiyhtiöt.

### **Esimerkki 1.**

Ville Viljelijä omistaa yksin maatilaa ja toimii tuenhakijana. Ville Viljelijä hallinnoi lentoasemaa ja joutuu kieltolistalle.

### **Esimerkki 2.**

Ville ja Veera Viljelijä omistavat maatilaa yhdessä ja ovat aviopari. Veera on valtuuttanut Villen hakemaan maataloustuet molempien puolesta. Veera omistaa kiinteistönvälitysyhtiön. He eivät hallinnoi kieltolistalle johtavaa yritystä yhdessä. Ville ja Veera Viljelijä ovat aviopuolisoina yhdessä aktiiviviljelijä.

### **Esimerkki 3.**

Osakeyhtiö Viljely Oy omistaa maatilaa ja on tuenhakija. Viljely Oy:n ensisijainen viljelijä Ville Viljelijä omistaa Viljely Oy:stä 60 % ja Ville Viljelijä hallinnoi myös lentoasemaa. Viljely Oy on aktiiviviljelijä.

### **Esimerkki 4.**

Osakeyhtiö Viljely Oy omistaa maatilaa ja on tuenhakija. Viljely Oy hallinnoi myös lentoasemaa. Viljely Oy joutuu kieltolistalle.

## Kieltolistalta vapautuminen

Joudut kieltolistalle, jos hallinnoit lentoasemaa, rautatieyhtiötä, vesiyhtiötä, kiinteistöyhtiötä, pysyvää urheilukenttää tai vapaa-ajan aluetta ja olet saanut yli 5 000 euroa suorita tukia vuonna 2017. Voit vapautua kieltolistalta aktiiviviljelijäksi, jos voit osoittaa jotain seuraavista:

1. saamiesi suorien tukien vuotuinen määrä on vähintään 5 prosenttia muusta kuin maataloustoiminnasta peräisin olevista kokonaistuloista viimeisimpänä

verovuonna, jonka verotus on vahvistettu,

2. maataloustoimintasi ei ole merkityksentöntä. Maataloustoimintaa ei katsota merkityksettömäksi, jos maataloustulosi ovat vähintään 5 % kokonaistuloista tai
3. päätoimialasi on maataloustoiminnan harjoittaminen.

Jos haet vapautusta kieltolistalta kohtien a–c perusteella, ota yhteyttä kuntaan selvittääksesi, mitä todisteita sinun täytyy toimittaa. Lisätietoja löydät myös kohdasta *Todisteiden toimittaminen*.

## Kieltolistalle johtavien toimintojen määritelmät

### **Lentoasema**

Lentoasemalla tarkoitetaan maa-aluetta, joka on erityisesti järjestetty ilma-alusten laskua, lentoonlähtöä ja liikkumista varten, mukaan lukien lentoliikenteen ja ilma-alusten palvelujen tätä toimintaa varten edellyttämät lisärakennelmat ja -laitteet sekä kaupallisen lentoliikenteen tarvitsemat rakennelmat ja laitteet.

### **Rautatieyhtiö**

Rautatieyhtiöllä tarkoitetaan julkista tai yksityisoikeudellista yhtiötä tai muuta yhteisöä, joka Euroopan talousalueella myönnetyn toimiluvan nojalla päätoimenaan harjoittaa rautateiden henkilö- tai tavaraliikennettä ja joka on velvollinen huolehtimaan vetopalveluista, sekä yksinomaan vetopalveluja tarjoavaa yritystä.

### **Vesiyhtiö**

Vesiyhtiöllä tarkoitetaan laitosta, joka huolehtii sopimusasiakkaiden vesihuollosta. Vesihuollolla tarkoitetaan vedenhankintaa eli veden johtamista, käsittelyä ja toimittamista

talousvetenä käytettäväksi sekä viemärointiä eli jäteveden, huleveden ja perustusten kuivausveden poisjohtamista ja käsittelyä. Asiakkaalla tarkoitetaan kiinteistön omistajaa tai haltijaa taikka muuta, joka tekee vesiyhtiön kanssa sopimuksen kiinteistön liittämiseksi laitoksen verkostoon tai laitoksen palvelujen toimittamisesta ja käyttämisestä. Pääosakkuutta tai osakkuutta vesiosuuskunnassa, joka on perustettu oman vesihuollon turvaamiseksi, ei katsota vesiyhtiön hallinnoimiseksi.

## Kiinteistöyhtiö

Kiinteistöyhtiöllä tarkoitetaan isännöintitoimistoa, perustajaurakoitsijaa ja kiinteistönvälitystoimistoa. Majoituspalveluiden tarjoamista tilalla ei pidetä kiinteistöyhtiötoimintana.

1) *Isännöitsijällä* tarkoitetaan tahoa, joka huolehtii kiinteistön ja rakennusten pidosta ja hoitaa yhtiön muuta päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Pelkästään tieisännöinti- tai talonmiespalveluita tarjoavia toimijoita ei katsota kiinteistöyhtiöksi.

2) *Perustajaurakoinnilla* tarkoitetaan toimintaa, jossa rakennusliike suunnittelee, markkinoi ja tuottaa omistamalleen tontille, ja myy asuntoja sekä liike- ja toimistotiloja siten, että ostaja saa hallintaoikeuden kyseessä oleviin tiloihin ja tonttiin. Rakennusyhtiötä, joka rakentaa toisen osapuolen omistamalle tontille, ei katsota kiinteistöyhtiöksi.

3) *Kiinteistönvälitystoimistolla* tarkoitetaan sitä, joka tuloa tai muuta taloudellista hyötyä saadakseen saattaa sopijapuolet koskevuksiin toistensa kanssa välityskohdetta koskevan kaupan, vaihdon tai vuokrasopimuksen taikka muun käyttöoikeuden luovutus- sopimuksen aikaansaamiseksi.

## Pysyvät urheilukentät ja vapaa-ajan alueet

Pysyvillä urheilukentillä ja vapaa-ajan alueilla tarkoitetaan alueita, joita käytetään urheilu- ja virkistystoimintaan ja joilla on pysyviä rakenteita ja/tai pysyviä katsomorakenteita. Tällaisia alueita ovat esim. golfkentät, kilpaluradat ja jalkapallokentät.

Taulukko 1: Johtaako toiminto kieltoistalle?

Pysyvä urheilukenttä tai vapaa-ajan alue, jota tuenhakija hallinnoi	Johtaako kieltoistalle?	Lisätietoja
Yleisölle avoin luonnonpuisto	ei	
Yleisölle avoin puutarha	ei	
Maastoradat (moottoriurheiluun pyöräilyyn, juoksuun ja ratsastukseen)	ei	
Kilparadat (moottoriurheiluun, pyöräilyyn, juoksuun, hevosurheiluun)	kyllä	Jos näissä on kiinteitä rakenteita ja/tai kiinteä katsomo. Aitoja ei katsota kiinteiksi rakenteiksi.
Metsäyalueet	ei	
Ampumaradat	kyllä	Jos näissä on kiinteitä rakenteita ja/tai kiinteä katsomo. Aitoja ei katsota kiinteiksi rakenteiksi.
Metsäalueet, joita käytetään vapaa-ajan alueina	ei	
Urheilukentät, jalkapallokentät	kyllä	Jos näissä on kiinteitä rakenteita ja/tai kiinteä katsomo. Aitoja ei katsota kiinteiksi rakenteiksi.
Golfkentät	kyllä	
Talli, ravivalmennustalli, hoitohevostalli, ratsastuskoulu, hevosten kasvatus	ei	
Ratsastusmaneesi tai ratsastuskenttä	kyllä	Jos ratsastusmaneesi tai -kenttä on ratsastuskoulu toimintaan erikoistuneen hevosityrityksen yhteydessä ja maneesissa tai kentällä on kiinteä katsomo ja/tai tuomaritorni. Aitoja ei katsota kiinteiksi rakenteiksi.
Järvet, lammet, joita käytetään vapaa-ajan alueina	ei	
Joet, joenpenkat	ei	
Leirintäalueet	ei	
Mökkivuokraus	ei	
Maatilamatkailu	ei	
Omaan käyttöön tarkoitetut vapaa-ajanalueet	ei	(esimerkiksi uima-allas, tenniskenttä)

\*Lataa taulukko pdf-tiedostona<sup>30</sup>

Esimerkkejä pysyvistä vapaa-ajan alueista

### Esimerkki 1.

Riitta Ratsastaja hakee viljelijätukia ja omistaa ratsastuskoulun, joka tarjoaa ratsastustunteja. Ratsastuskoululla on maneesi, jossa on kiinteä katsomo ja ulkokenttä ilman katsomorakenteita. Riitta Ratsastaja joutuu kieltoistalle.

### Esimerkki 2.

Riitta Ratsastaja hakee viljelijätukia ja omistaa ratsastuskoulun, joka tarjoaa ratsastustunteja. Ratsastuskoululla on ulkokenttä, jos-

<sup>30</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/44/2015/02/aktiiviviljelijä-tilukko-1.png>

sa on kiinteä katsomo. Riitta Ratsastaja joutuu kieltolistalle.

### Esimerkki 3.

Riitta Ratsastaja hakee viljelijätukia ja omistaa ratsastuskoulun, joka tarjoaa ratsastustunteja. Ratsastuskoululla ei ole maneesia tai kenttää, joissa on kiinteitä katsomoita tai tuomaritorneja. Riitta Ratsastaja on aktiiviviljelijä.

### Esimerkki 4.

Maatalousoppilaitos Koulutila hakee viljelijätukia ja kouluttaa ratsastuksenohjaajia ja sen päätoimiala on opetus. Oppilaitoksella on katsomollinen maneesi pelkästään opetuskäyttöä varten. Koulutila on aktiiviviljelijä.

### Esimerkki 5.

Talli Hevoset Oy hakee viljelijätukia ja kasvattaa hevosia sekä tarjoaa vuokrahevospaikkoja. Hevoset Oy ei tarjoa ratsastustunteja. Tallilla on pelkästään omassa ja asiakaskäytössä oleva maneesi, jossa on kiinteä katsomo. Hevoset Oy on aktiiviviljelijä.

## Todisteiden toimittaminen

**Kieltolistalta vapautumiseksi sinun tulee toimittaa todisteet kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle 15.6.2018 mennessä joko päätukihakemuksen sähköisenä liitteenä tai paperilla.** Lue lisätietoja luvussa 5.3 hakemukset ja liitteet<sup>31</sup>.

### a)

Voit osoittaa, että saamiesi suorien tukien vuotuinen määrä on vähintään 5 prosenttia kokonaistuloistasi, joista on vähennetty maataloustoiminnasta peräisin olevat tulot. Käytä tarkastelussa viimeisimmän vahvistetun verotuksen tietoja. Jos verovuotesi on

kalenterivuosi, on viimeinen vahvistettu verovuosi 2016.

Saatu suorien tukien määrä, a	Kokonaistulot, b, miinus maataloustoiminnan tulot, c	$d = 100 \cdot a / (b - c) \%$	Aktiiviviljelijä, jos d on vähintään 5 %
-------------------------------	--	--------------------------------	--

### b)

Harjoittamasi maataloustoiminta ei ole merkityksetöntä. Maataloustoimintaa ei katsota merkityksettömäksi, jos maataloustulot ovat vähintään 5 % kokonaistuloistasi. Käytä tarkastelussa viimeisimmän vahvistetun verotuksen tietoja. Jos verovuotesi on kalenterivuosi, on viimeinen vahvistettu verovuosi 2016.

Maataloustoiminnan tulot, c	Kokonaistulot, b	$e = 100 \cdot c / b \%$	Aktiiviviljelijä, jos e on vähintään 5 %
-----------------------------	------------------	--------------------------	--

\* Lataa taulukot a ja b pdf-tiedostona<sup>32</sup>

## Suorien tukien määrä

Viljelijän suorien tukien määrän tarkastelussa käytetään viimeisimmän valmistuneen verovuoden tietoja. Jos verovuosi on kalenterivuosi, niin vuonna 2018 tarkastellaan vuoden 2016 suorien tukien määrää. Suorien tukien määrä on se määrä, johon olet oikeutettu ennen vähennyksiä ja epäämisiä. Suorien tukien määrästä ei tarvitse toimittaa todisteita kuntaan. Kunta tarkistaa suorien tukien määrän Maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmästä.

Jos et ole hakenut vuonna 2016 suoriatukia, niin suorien tukien määrä on laskennallinen. Laskennallinen määrä saadaan kertomalla niiden tukikelpoisten hehtaarien lukumäärä, joilta olisit ollut oikeutettu saamaan suoriatukia, suorien tukien hehtaarikohtaisella

<sup>31</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/450/article-33655>

<sup>32</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/44/2015/02/taulukko-a-ja-b-aktiiviviljelijä.pdf>

kansallisella keskituella. Kunta laskee sinulle suorien tukien laskennallisen määrän.

### **Maataloustoiminnan tulot**

Maataloustoiminnasta peräisin olevia tuloja ovat tulot, jotka olet saanut tilasi maataloustoiminnasta, mukaan lukien suorat ja ohjelmaperusteiset tuet ja maataloustoimintaan myönnettyt kansalliset tuet.

Maataloustoiminnalla tarkoitetaan maataloustuotteiden tuottamista, kasvatusta tai viljelyä. Maataloustoimintaa on myös sadonkorjuu, lypsäminen sekä tuotantoeläinten kasvatusta ja pito maataloustarkoituksiin sekä maatalousmaan säilyttäminen sellaisessa kunnossa, että se soveltuu laitumeksi tai viljelyyn ilman, että sitä pitäisi valmistella muutoin kuin tavanomaisilla maatalousmenetelmillä ja -koneilla. Muita kuin tässä mainittuja tuloja pidetään muusta kuin maataloustoiminnasta peräisin olevina tuloina.

Myös maataloustuotteiden jalostuksesta peräisin olevia tilan tuloja pidetään maataloustoiminnasta peräisin olevina tuloina, jos jalostetut tuotteet jäävät omistukseesi ja tällaisen jalostuksen tulos on maataloustuote. Tällaiseksi maataloustuotteeksi voidaan katsoa esimerkiksi jauho, jonka olet jauhanut omasta viljasta myyntiin.

Maataloustuloista otetaan huomioon vain maa- ja puutarhataloustuotantoon liittyvät tulot. Esimerkiksi koneurakointiin tai lomamökkitoimintaan liittyvät tulot eivät ole maataloustuloa, mutta ne lasketaan mukaan kokonaistuloihin.

### **Kokonaistulot**

Kokonaistuloihin lasketaan mukaan kaikki tulot.

**Sekä maatalous- että kokonaistuloilla tarkoitetaan bruttotuloja ennen asiaan liittyvien kustannusten ja verojen vähentämistä.** Edellä mainittujen a) ja b) kohtien tulotarkastelussa käytetään viimeisimmän valmistuneen verovuoden tietoja. Toimita kuntaan verotuspäätös. Toimita kuntaan myös mahdollinen maatalouden veroilmoituksen 2- lomake. Lisäksi maatalous- ja kokonaistulojen tietoja löytyy vuosittain maatilallesi lähetettävästä tukiyhteenvedosta. Tarvittaessa kunta voi pyytää sinulta lisäksi kirjanpidon tai tilinpäätöksen tietoja ja muita toiminnan harjoittamiseen liittyviä tulotietoja.

### **c)**

Voit tarkistaa päätoimialatiedon Y-tunnuksellasi yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä ytj.fi<sup>33</sup>. Voit osoittaa olevasi aktiiviviljelijä toimittamalla kuntaan otteen ytj-rekisteristä, josta ilmenee yrityksesi päätoimialan olevan maataloustoiminta. Sinua pidetään aktiiviviljelijänä, jos yrityksesi päätoimiala on Tilastokeskuksen toimialaluokituksen Tilastokeskuksen toimialaluokituksen<sup>34</sup> mukaisesti luokan 01 alle kuuluvat kasvinviljely ja kotieläintalous, ei kuitenkaan metsästys ja sitä palveleva toiminta eikä maataloutta palveleva toiminta paitsi luokka 01612 Maatalousmaan pitäminen viljelykelpoisena.

<sup>33</sup><http://www.ytj.fi>

<sup>34</sup><http://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/toimiala/910-2008/index.html>

# 5. Tukien hakeminen

## Uutta 2018

- Maatilalle ei lähetetä viime vuoden tietoihin perustuvaa esitäyttötulostetta. Voit täyttää tukihakemuksesi Vipu-palvelussa viime vuoden esitäytetyillä tiedoilla tai tarvittaessa pyytää kunnasta tulosteen viime vuoden hakutiedoista.
- Voit lähettää sähköisesti myös hakemuksen liitteitä.

## Tärkeää muistaa

- Päätukihakun hakuaika päättyy 15.6.2018
- Varmista sähköisen hakemuksesi yhteenvedosta, että yhteenvedon yläreunassa lukee, että tiedot lähetetty kunnan käsiteltäväksi. Tarkista lisäksi sähköisen hakemuksen lähettämisen jälkeen, että saat lähetyksestä kuittauksen sähköpostiisi.
- Jos haluat korjata sähköisesti jättämäsi hakemusta, peru hakemuksen lähettäminen ja korjaa muuttunut tieto. Lähetä hakemus tämän jälkeen uudelleen. Sähköistä hakemusta ei voi korjata palauttamalla vain osan tiedoista uudelleen.
- Muista aina tukihakujan ulkopuolellakin ilmoittaa ylivoimaisesta esteestä tai poikkeuksellisesta olosuhteesta toimivaltaiselle viranomaiselle. Tiedot ylivoimaisesta esteestä tai poikkeuksellisesta olosuhteesta ja siihen liittyvistä todisteista on toimitettava kirjallisesti 15 työpäivän kuluessa siitä, kun hakija tai hänen oikeudenomistajansa voi ne

toimittaa.

- Palauta lomake 101A kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle vain jos maatilán tietoihin on tullut muutoksia.
- Palauta lomakkeet 102A ja 102C vain jos tilán peruslohkoihin on tullut muutoksia.

## 5.1 Hakuajat ja muut päivämäärät

Tämä kappale sisältää eri tukien hakuaikoja ja muita tukien hakuun liittyviä päivämääriä. Joihinkin tukimuotoihin saattaa liittyä lisäksi erityisiä päivämääriä, joista on kerrottu kunkin tuen ehdoissa.

30.4. Viimeinen mahdollinen päivä hakeutua luonnonmukaisen tuotannon valvontajärjestelmään (uusi luomutila)

30.4. Palauta ympäristösitoumuksen vaatimukseen kuuluva peltomaan laatutesti

### 15.6. Päätukihaku päättyy

15.6. Ensimmäinen tuotantotarkastus tulee olla tehtynä (uusi luomutila)

15.6. Viimeinen mahdollinen päivä ilmoittaa peruslohkomuutoksista

15.6. Peruslohkojen yhden päivän hallinta-aika

30.6. Viimeinen kylvöpäivämäärä\*)

10.7. Viimeinen mahdollinen päivä palauttaa tukihakemus myöhässä (16 % vähennys tukeen myöhästymispäivistä johtuen)

11.7. Myöhästyneet hakemukset hylätään

31.8. Viimeinen mahdollinen päivä tehdä koko tilán hallinnansiirto

21.9. Viimeinen mahdollinen päivä ilmoittaa koko tilán hallinnansiirrosta

31.10. Viimeinen päivä palauttaa ympäristökorvauksen syksyn ilmoitus toimenpiteiden

pinta-aloista

26.11. Viimeinen mahdollinen päivä palauttaa ympäristökorvauksen syksyn ilmoitus toimenpiteiden pinta-aloista (18 % vähennys tukeen)

**\*) Poikkeamismahdollisuus viimeiseen kylvöpäivään**

- Jos poikkeukselliset sääolosuhteet estävät kylvämisen viimeistään 30.6., sinun on kylvettävä heti olosuhteiden salliessa
- Poikkeuksellisena sääolosuhteena pidetään tilannetta, jossa pitkään jatkuneiden runsaiden sateiden ja vähäisen haihdunnan vuoksi pellon märkyys on estänyt kylvämisen
- Käytä apuna virallisia säätilastoja tai ota valokuvia lohkon tilanteesta, jotta voit tarvittaessa osoittaa valvontatilanteessa, että kyseessä on ollut märkydestä johtuva poikkeuksellinen sääolosuhde.
- Poikkeaminen 30.6. viimeisestä kylvöpäivästä koskee viljeltyä maatalousmaata, kesantoja ja pysyviä nurmia
- Mikäli olosuhteet näyttävät sellaisilta jo kesäkuussa, että kylvämään ei päästä 30.6. mennessä, ilmoita tukihakussa lohkolle sellainen kasvi, joka on mahdollista kylvää vielä 30.6. jälkeen.

Täydentävien ehtojen opas 2018<sup>35</sup> on julkaistu maaliskuulla.

## 5.2. Vipu-palvelu

Vuoden 2018 tukihaku alkaa Vipu-palvelussa osoitteessa <https://vipu.mavi.fi><sup>36</sup> huh-tikuun puolivälissä ja päättyy **15.6.2018 klo**

<sup>35</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelija/Sivut/Taydentavien-ehdojen-oppaat.aspx>

<sup>36</sup><https://vipu.mavi.fi>

**23.59.** Vipu-palvelun kautta voit palauttaa sähköisesti seuraavat tiedot:

- Maatilan perustiedot ja osallisten tiedot
- peruslohkotiedot ja niiden muutokset
- kasvulohkotiedot
- päätukihaun hakemus

Vipu-palvelun kautta voit erikseen ilmoitettuna ajankohtana palauttaa sähköisesti myös seuraavia tietoja:

- osallistumisilmoitus nautojen, lampaiden ja vuohien EU:n eläinpalkkioiden ja/tai kansallisten kotieläintukien tukijärjestelmiin
- eläinmääräilmoitus sika- ja siipikarjatalouden tukeen, luonnonhaittakorvauksen kotieläinkorotukseen, luonnonmukaisen tuotannon korvaukseen ja eläinten hyvinvointikorvaukseen
- kansallisten kotieläintukien haku
- eläinten hyvinvointikorvauksen haku
- ympäristökorvauksen syysilmoitus
- peltomaan laatutesti (auki koko vuoden)

### Vipu lyhyesti

Vipu-palvelu on sähköisen asioinnin sovellus, jossa voit täyttää ja lähettää tukihakemuksen sähköisesti. Vipu-palvelu sisältää karttaliittymän, jossa voit tehdä karttakorjaukset sähköisesti. Karttapalvelun avulla voit ilmaku- van tukemana mitata etäisyyksiä ja pinta-aloja sekä muodostaa kasvulohkoja. Vipu-palvelussa voit myös selata maatilasi tietoja tai edelleen valtuuttaa toisen henkilön puolestasi täyttämään ja lähettämään tukihakemuk-

sen sähköisesti. Vipu palvelusta on kerrottu tarkemmin osoitteessa [www.mavi.fi](http://www.mavi.fi)<sup>37</sup> → Oppaat ja ohjeet → Vipu-palvelu<sup>38</sup>. Vipu toimii parhaiten Mozilla Firefox- ja Google Chrome -selainten uusimmilla versioilla.

### **Kuka voi tehdä sähköisen hakemuksen?**

Vipu-palvelun käyttö edellyttää voimassa olevia käyttöoikeuksia. Tilan Vipu-käyttöoikeuksia voit päivittää Vipu-palvelun kautta tai palauttamalla kuntaan lomakkeen 457 Uudelle aloittavalle tilalle käyttöoikeudet haetaan lomakkeella 456.

Vipu-palveluun on kahdenlaisia käyttöoikeuksia.

- **Selausoikeudet:** Näillä oikeuksilla pääsee katselemaan kaikkia maatilan tietoja ja hakemuksia. Kaikilla omistajiksi ilmoitetuilla osallisilla on automaattisesti selausoikeudet Vipuun. Myös muille osallisille voidaan antaa selausoikeuksia.
- **Asiointioikeudet:** Näillä oikeuksilla voit täyttää ja jättää tukihakemuksia, muokata tilan ja osallisten tietoja. Lisäksi ensisijainen viljelijä voi asiointioikeuksilla lisätä ja poistaa käyttöoikeuksia Vipuun. Useamman omistajan tiloilla asiointioikeudet voidaan myöntää ensisijaiselle viljelijälle /asioidenhoitajalle palauttamalla kuntaan kaikkien omistajien allekirjoittama lomake 457. Samalla lomakkeella on myös mahdollista poistaa käyttöoikeuksia.

Voit pyytää käyttöoikeuksiin liittyvät lomakkeet kunnasta tai tulostaa ne osoitteesta [mavi.fi](http://mavi.fi) → Oppaat ja lomakkeet → Viljelijä →

<sup>37</sup><http://www.mavi.fi>

<sup>38</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/vipu/Sivut/default.aspx>

<sup>39</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/lomakkeet.aspx>

<sup>40</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/lomakkeet.aspx>

Lomakkeet.<sup>39</sup>

### **Miten kirjaudun Vipuun?**

Jos sinulla on voimassa olevat käyttöoikeudet, voit kirjautua Vipu-palveluun kolmella eri tavalla:

1. henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla
2. mobiilivarmenteella tai
3. sähköisellä henkilökortilla eli HST-kortilla

Vipu-palvelun käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia, eivät tilakohtaisia.

### **Miten valtuutan neuvojan?**

Jos et halua tehdä sähköistä tukihakemusta itse, voit pyytää EU-avustajaa tai neuvojaa tekemään sen puolestasi korvausta vastaan. Voit valtuuttaa neuvojan tekemään tukihakemuksen kahdella eri tavalla

**a)** Sinulla on voimassa olevat asiointioikeudet Vipu-palveluun

- Kirjautu Vipuun ja valtuuta neuvoja/avustaja tekemään hakemus kohdassa Maatila → Käyttöoikeudet.

**b)** Sinulla ei ole voimassa olevia asiointioikeuksia Vipu-palveluun

- Hae asiointioikeudet kunnasta lomakkeella 457 ja valtuuta haluamasi neuvoja tai avustaja sähköisesti Vipussa tai palauttamalla lomakkeen 457.

### **Tarvitsetko apua tai lisätietoja Vipun käytössä?**

Vipu-palvelun käyttöä koskevat ohjeet ovat saatavilla internetistä osoitteesta



www.mavi.fi → Oppaat ja lomakkeet →Vipu-palvelu<sup>40</sup>.

Voit ottaa yhteyttä sähköistä tukihakua ja Vipu-palvelun käyttöä koskevissa kysymyksissä kuntasi sähköisen tukihaun asiantuntijaan. Asiantuntijan yhteystiedot löydät Vipu-palvelusta kohdasta Käytöntuki. Häneltä saat apua käyttöoikeuksiin, hakemusten täyttämiseen ja lähettämiseen sekä sovellukseen käyttämiseen liittyvissä ongelmissa.

### Vipu-palvelun huoltokatkot

Vipu-palvelun huoltokatkot ajoittuvat klo 24–7 väliseen aikaan. Muista käytön ongelmista ilmoitetaan Vipu-palvelun kirjautumissivulla ja viljelijätukien sähköisen asiointipalvelun ilmoitustaululla osoitteessa www.mavi.fi →Oppaat ja lomakkeet →Vipu-palvelu<sup>41</sup>.

## 5.3 Hakemusten ja liitteiden täyttäminen ja palauttaminen

### Hakuaika päättyy 15.6.2018

Päätukihauksen hakemuksen voi palauttaa sähköisesti Vipu-palvelun kautta. Sähköinen hakemus avautuu huhtikuun puolivälissä ja sulkeutuu **15.6.2018 klo 23.59**. Tämän jälkeen hakemusta ei voi palauttaa sähköisesti.

Hakemuksen sähköistä täyttämistä ja palauttamista varten tarvittavat käyttöoikeudet Vipu-palveluun. Voimassa olevat käyttöoikeudet voit tarkistaa Vipu-palvelusta.

Toimita paperilla jätettävät lomakkeet sen kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle, jonka toimialueella maatilan talouskeskus sijaitsee. Jos tilalla ei ole talouskeskusta, jätä hakemus siihen kuntaan, jonka alueella pääosa tilan pelloista sijaitsee.

Voit viedä paperilla jätettävät lomakkeet kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle tai lähettää ne postitse asianomaisen kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle osoitettuna. Palauta hakulomakkeet viimeistään **15.6.2018**. Postitse lähetetty hakemus pitää olla osoitettu toimivaltaiselle viranomaiselle ja lähetys leimattu viimeistään 15.6.2018, jotta se voidaan katsoa saapuneeksi ajoissa.

Jos et toimita tukihakemusta, et ole oikeutettu saamaan tukea, ellei perusteena ole ylivoimainen este (ks. kohta 5.6.2).

### Päätukihauksen lomakkeet

Päätukihauksen pakollisia lomakkeita ovat 101B ja 102B. Toimita kasvulohkokartat niistä peruslohkoista, joiden kasvulohkoihin on tullut muutoksia viime vuodesta.

Palauta lomakkeet 101A, 101D, 102A ja 102C vain, jos edellisenä vuonna ilmoitettuihin tietoihin on tullut muutoksia. Katso muut tarvittavat lomakkeet ja liitteet sekä niiden jättöajat jokaisen tuen kohdalta.

### Hakemuksen liitteet

Voit lähettää hakemuksen liitteitä sähköisesti päätukihauksen yhteydessä.

Sähköinen liite voi olla korkeintaan 5 Mb kokoinen ja sen tulee olla PDF-muodossa. Saat ilmoituksen, jos liitteen lisääminen ei onnistu. Jos perut sähköisen hakemuksen muuttaaksesi tietoja ja lähetät hakemuksen tämän jälkeen uudestaan, sinun tulee muistaa lähettää myös kaikki sähköiset liitteesi uudestaan.

Velvollisuutesi on huolehtia, että toimitat hakemuksen yhteydessä liitteenä vaaditut asiakirjat sähköisesti tai paperilla hakuajan päättymiseen tai muuhun asetettuun määräpäivään mennessä kunnan maaseutuelinkeinovi-

<sup>41</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelija/Sivut/lomakkeet.aspx>

ranomaiselle.

### **Tuenhakijan vastuu**

Täytä tukihakemuksesi huolellisesti. Vastuu tukihakemuksen ja sen liitteiden jättämisestä määräajassa ja tietojen oikeellisuudesta on yksinomaan hakijalla.

Tukea ei makseta edunsaajille, joiden osalta on osoitettu, että tuen saamisen edellytykset on luotu keinotekoisesti.

### **Todistus hakemuksen perillemenosta**

Saat sähköisen hakemuksen lähettämisestä kuittausviestin lähetyksen jälkeen antamalla sähköpostiosoitteeseen. Jos kuittausta ei sähköpostitse tule, voit varmistaa hakemuksen perillemenon kunnasta. Kuittaus voi jäädä saamatta esimerkiksi virheellisen sähköpostiosoitteen takia. Sähköisen hakemuksen onnistuneesta lähettamisestä saatu vastaanottoviesti on hyvä säilyttää sähköpostissa kuluvan vuoden loppuun saakka tai tulostaa se arkistointia varten. Vastaanottoilmoitus on suositeltavaa antaa tiedoksi muille maatalan omistajille.

Tallenna myös hakemuksen lähettämisen yhteydessä saatava yhteenveto. Tarkista, että yhteenvedon yläreunassa lukee, että tiedot lähetetty kunnan käsiteltäväksi. Voit tulostaa yhteenvedon tai tallentaa sen. Yhteenvedosta näet, milloin hakemus on palautettu kuntaan.

Paperilla haettaessa kunnan maaseutuelinkeinoviranomainen voi vastaanottomerkintöjen jälkeen pyydettäessä antaa joko kopion tukihakemuksen (101B) ensimmäisestä sivusta tai muun selvityksen viranomaiselle jätetyistä lomakkeista.

### **Viranomaisen neuvonta**

Tukihakemusta käsittelevä maaseutuelinkei-

noviranomainen ei voi esteellisyytensä vuoksi avustaa hakijaa tukihakemuksen täyttämässä.

Viranomaiset voivat antaa yleistä, kaikkia viljelijöitä koskevaa tiedotusta ja koulutusta. Viranomainen voi antaa menettelyllistä neuvontaa, jolla tarkoitetaan yleisiä tuen hakemiseen liittyviä neuvoja esimerkiksi hakuajoista ja -osoitteista, hakijoita koskevista tukiehdosta sekä tarvittavista asiakirjoista. Viranomaisen tehtävä on kysyttäessä selvittää eri vaihtoehtojen sisältöä antamatta kuitenkaan hakusuosituksia. Voit saada ohjeita tukihakemusten täyttämässä neuvontajärjestöiltä ja tuottajajärjestöjen EU-avustajilta.

Voit ottaa yhteyttä sähköistä tukihakua ja Vipu-palvelun käyttöä koskevissa kysymyksissä yhteistoiminta-alueesi sähköisen tukihaun asiantuntijaan. Häneltä saat apua käyttövaltuuksiin, hakemusten täyttämiseen, sovelluksen käyttämiseen ja hakemusten lähettämiseen liittyvissä ongelmissa. Sähköisen tukihaun asiantuntija ei anna ohjeita tukihakemuksen optimointiin.

### **Hakemuksen ja liitteiden myöhästyminen**

#### **Lomakkeen myöhästyminen**

Voit menettää kaiken tai osan hakemistasi tuista, jos et toimita hakulomakkeita määräaikana tai jos hakemuksen tiedot tai liitteet ovat puutteellisia.

Myönnettävää tukea alennetaan yhdellä prosentilla kutakin myöhästynyttä työpäivää kohden, jos hakulomake myöhästyy enintään 25 kalenteripäivää. Tukea ei myönnetä, jos hakulomake myöhästyy yli 25 kalenteripäivää.

Et voi toimittaa lomakkeita myöhässä sähköi-

sesti. Hakuajan päättymiseen jälkeen voit viedä lomakkeet paperilla kuntaan tai lähettää ne postitse asianomaisen kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle osoitettuna.

Jos et toimita tarvittavaa lomaketta kuntaan asetetussa määräajassa, kunnan maaseutuelinkeinoviranomainen ratkaisee tuen myöntämisen edellytykset ilman kyseistä lomaketta.

Palauta Maatilalomake 101A, Maatilan osalliset -lomake 101D, Tukihakemuksen peruslohkolomake 102A tai Peruslohkojen muutoslomake 102C kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle vain, jos maatilan tietoihin, osallistietoihin tai peruslohkoihin on tullut muutoksia.

Päätukihakuun kuuluvien eläintukien hakemusten myöhästymisestä on kerrottu tarkemmin kunkin tuen oppaassa.

### **Liitteen myöhästyminen**

Tukihakemuksen liitteenä useimmin toimitettavia asiakirjoja ovat kartat ja valtakirjat. Vuokrasopimuksia ei pääsääntöisesti tarvitse toimittaa tukihakemuksen liitteenä.

Pääsääntöisesti liitteiden toimittaminen myöhässä ei aiheuta hakemuksen myöhästymistä. Liitteiden toimittaminen voi kuitenkin olla tuen myöntämisen tai maksamisen edellytyksenä, jolloin tukea ei myönnetä tai makseta ennen kuin toimitat liitteet. Kunnan maaseutuelinkeinoviranomainen pyytää sinua täydentämään hakemusta, jos tarvittava liite puuttuu. Päätös tuen myöntämisestä tehdään ilman liitteitä, jos et vastaa täydennyspyyntöön asetetussa määräajassa.

### **Hakemuksen virheiden korjaaminen**

Jos huomaat hakemuksen lähettämisen jälkeen hakemuksella esimerkiksi täyttövirheen, voit välttää virheen seuraamukset ilmoitta-

malla virheestä oma-aloitteisesti ja kirjallisesti kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle. Menettele samoin, jos hakemus on muuttunut virheelliseksi sen jättämisen jälkeen.

Ilmeisten virheiden korjausmahdollisuudet ovat muita virheitä laajemmat. Ilmeisiksi virheiksi voidaan hyväksyä sellainen tieto tukihakemuksessa, joka voidaan selvästi havaita ristiriitaiseksi hakemuksen muiden tietojen kanssa. Korjattavissa ovat esim. väärin päin ilmoitetut numerot (esim. 169—196), väärin ilmoitettu tila- tai pankkitunnus ja las kuvirheet. Jotta viranomainen voi korjata ilmeisen virheen, hänen on oltava vakuuttunut siitä, että hakija on toiminut hyvässä uskossa ja vilpittömästi. Lisäksi edellytetään, että olet täyttänyt tukihakemuksen muuten huolellisesti.

Ilmoittaessasi hakemuksessa olevasta virheestä voit välttää hallinnolliset seuraamukset, joita virheestä olisi voinut aiheutua. Tukihaun päättymisen jälkeen hakemusta ei voi enää optimoida tai laajentaa. (ks. hakemuksen peruminen 5.4.)

Hakijan ilmoitus virheestä voidaan ottaa huomioon, jos kunnan maaseutuelinkeinoviranomainen on saanut kirjallisen ilmoituksen virheestä ennen kuin hakijalle on ilmoitettu paikalla tehtävästä tarkastuksesta tai muun tarkastuksen tuloksista.

Kokonaan kansallisesti rahoitettuihin tukiin liittyvien virheiden korjausmahdollisuudet ovat laajemmat kuin EU:n kokonaan tai osittain rahoittamissa tuissa Et voi kuitenkaan tehdä kansallisiin tukiin sellaisia muutoksia, joilla on vaikutuksia EU:n kokonaan tai osittain rahoitettuihin tukiin. Esimerkiksi samalla loholla voi olla kaikissa tukimuodoissa vain yksi pinta-ala. Voit tarkistaa liitteestä F, onko kyseessä kansallinen tuki vai EU:n kokonaan tai osittain rahoittama tuki.

## Asiakirjojen säilyttäminen

### **Hakuvuosi + 4v.**

Säilytä pääsääntöisesti EU:n kokonaan ja osittain rahoittamien tukien ja palkkioiden sekä kansallisten tukien hakemiseen liittyvät alkuperäiset asiakirjat, joita et toimita tukihakemuksen liitteenä, hakuvuoden ja sitä seuraavien neljän kalenterivuoden ajan.

### **Sitoumuskausi + 4v.**

Säilytä eläinten hyvinvointikorvaukseen, ympäristökorvaukseen ja luomukorvaukseen liittyvät asiakirjat, muistiinpanot ja todistukset vähintään neljän vuoden ajan sitoumus- tai sopimuskauden päättymisen jälkeen.

### **Lääke- ja rehukirjanpito 5v.**

Säilytä tuotantoeläimille annetuista lääkkeistä ja lääkerehuista pidettävää kirjanpitoa viisi vuotta, vaikka olisit myynyt tai teurastanut eläimen ennen sitä. Rehukirjanpitoa koskee myös viiden vuoden säilytysvaatimus.

### **Sähköinen haku**

Säilytä sähköisen hakemuksen onnistuneesta lähettämisestä saamasi sähköpostiviesti ja tulostamasi tai tallentamasi hakemuksen yhteenvetotuloste hakuvuotta seuraavan vuoden loppuun. Kyseinen viesti ja yhteenveto on hyvä antaa tiedoksi muille maatilän omistajille.

### **Lisätietoja erilaisista maataloustuotannon kirjaamisvaatimuksista ja säilytysajoista löydät Maataloustuotannon kirjaamisvaatimukset 2018 -oppaasta.**

Opas löytyy Mavin nettisivuilta kohdasta Oppaat ja lomakkeet → Viljelijä → Maataloustuotannon kirjaamisvaatimukset.<sup>42</sup>

### **Tietojen toimittaminen**

Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnan (2014–2020) toimenpiteitä toteuttava

korvauksensaaja sitoutuu ohjelman seurannan ja arvioinnin mahdollistamiseksi toimitamaan pyydettyä tietoa korvattavan toimenpiteen vaikutuksista.

## 5.4 Hakemuksen tai sen osan peruminen

Voit halutessasi perua osan hakemuksestasi tai koko hakemuksen 15.6.2018 jälkeen. Sinulla on mahdollisuus pienentää alkuperäisessä hakemuksessa ilmoittamiasi lohkojen pinta-aloja (esimerkiksi yllättäen ilman tietoa tulleen tienrakennuksen takia, jota et ole voinut ottaa huomioon hakemuksessa) perumalla hakemus tältä osin.

Perumisen voit tehdä kunnan maaseutu- ja elinkeinoviranomaiselle lomakkeella 145<sup>43</sup> tai vapaamuotoisella kirjallisella ilmoituksella. Tee ilmoitus viivytystä.

Koko hakemuksen perumisen jälkeen tilanne on sama kuin ennen hakemuksen palauttamista. Hakemukselta perutusta lohkoista ei saa tukea. Hakemuksesta peruttujen lohkojen osalta olet kuitenkin velvollinen noudattamaan niitä ehtoja, joita sinun on noudatettava koko tilallasi, esimerkiksi täydentävät ehdot.

Voit peruuttaa hakemuksesi osittain tai kokonaan siihen saakka, kunnes viranomainen on ilmoittanut tilan valvonnan järjestämisestä tai kunnes tilan hallinnollisen valvonnan tuloksista on ilmoitettu, ja lohkoilla todetaan tai on todettu sääntöjenvastaisuutta.

Hallinnollista valvontaa ovat esimerkiksi lohkojen yksilöllinen tarkastus ristiintarkastuksen yhteydessä sekä tukiedellytysten täyttymiseen liittyvät lohko-kohtaiset tarkastukset. Lohko-kohtaisia tarkastuksia kunnan maa-

<sup>42</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/Maatalouden-kirjaamisvaatimukset.aspx>

<sup>43</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/lomakkeet.aspx>

seutuelinkeinoviranomainen tekee asiakirjoista (esim. edellisen vuoden tukihakemuksesta) tallennuksen yhteydessä.

## 5.5 Ylivoimainen este tai poikkeukselliset olosuhteet

Voit säilyttää oikeutesi tukeen kokonaan tai osittain, jos et ole voinut toimittaa hakemustasi tai muuten täyttää velvollisuksiasi ylivoimaisen esteen (force majeure) tai poikkeuksellisten olosuhteiden vuoksi ja ilmoitat siitä toimivaltaiselle viranomaiselle. Ylivoimaisen esteen ja poikkeuksellisten olosuhteiden tulkinnassa noudatetaan EU-säädöksiä ja oikeuskäytäntöä.

EU-säädösten mukaan ylivoimaisiksi esteiksi ja poikkeukselliseksi olosuhteiksi voidaan hyväksyä tapauskohtaisesti mm. seuraavat enustamattomat tapahtumat:

- tuensaajan kuolema
- tuensaajan pitkäaikainen kyvyttömyys harjoittaa ammattiaan
- tilaan merkittävällä tavalla vaikuttava ankara luonnonmullistus
- tilan kotieläinrakennusten tuhoutuminen onnettomuudessa
- eläinkulcutauti tai kasvitauti, joka vahingoittaa viljelijän koko karjaa tai osaa siitä, tai vastaavasti viljelykasveja
- koko tilan tai sen merkittävän osan pakkolunastus, jos kyseinen pakkolunastus ei ollut ennakoitavissa hakemuksen jättöpäivänä

Ilmoita ylivoimaisesta esteestä tai poikkeuksellisista olosuhteista toimivaltaiselle viranomaiselle. Toimita tiedot ylivoimaisesta es-

teestä tai poikkeuksellisesta olosuhteesta ja siihen liittyvistä todisteista kirjallisesti vapaamuotoisella ilmoituksella toimivaltaiselle viranomaiselle 15 työpäivän kuluessa siitä, kun niiden toimittaminen on mahdollista. Kunnan maaseutuelinkeinoviranomainen (tai joissain tapauksissa ELY-keskus) ratkaisee tapauskohtaisesti, onko kysymyksessä ollut ylivoimainen este tai poikkeuksellinen olosuhde.

Perus- ja viherryttämistuessa, EU:n nuoren viljelijän tuessa, peltokasvipalkkiossa, EU:n eläinpalkkioissa, luonnonhaittakorvauksessa ja kansallisissa tuissa säilytät oikeuden tukeen ylivoimaisen esteen tai poikkeuksellisten olosuhteiden tapahtumishetkellä tukikelpoisen pinta-alan tai tukikelpoisten eläinten osalta.

Ympäristösitoumuksessa, luonnonmukaisen tuotannon korvauksessa ja eläinten hyvinvointikorvauksessa tukea ei makseta kokonaisuudessaan.

- Ympäristösitoumuksessa sinun tulee ilmoittaa ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti vapaamuotoisella ilmoituksella kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle. Tämän lisäksi ilmoita toteutumattomat ympäristösitoumuksen ehdot lomakkeella 477 toimivaltaiselle viranomaiselle tai peru koko toimenpiteen maksu lomakkeella 145<sup>44</sup>, mikäli et ole pystynyt noudattamaan toimenpiteen ehtoja lainkaan. Ympäristökorvausta maksetaan ylivoimaisen esteen tapauksissa vain toteutettujen ehtojen osalta.
- Luonnonmukaisen kasvintuotannon korvaus maksetaan alennettuna niistä lohkoista, jotka jäävät kylvämättä ylivoimaisen esteen vuoksi. Ilmoita

<sup>44</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/lomakkeet.aspx>

<sup>45</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/lomakkeet.aspx>

kyseiset lohkot lomakkeella 477<sup>45</sup>. Jos ylivoimaista estettä ei hyväksytä, on lohkoilta peruttava korvaus. Luonnonmukaisen kotieläintuotannon korvausta alennetaan, jos tilalla on ylivoimaisesta esteestä (esim. tulipalo tai eläintauti) johtuva tuotantotauko. Jos esimerkiksi eläinten laskentajaksosta kolmannes on taukoa, alennetaan korvausta kolmanneksella. Ilmoita kotieläintuotannossa tapahtuneesta ylivoimaisesta esteestä tai poikkeuksellisesta olosuhteesta kirjallisesti vapaamuotoisella ilmoituksella toimivaltaiselle viranomaiselle.

- Eläinten hyvinvointikorvausta ei makseta sellaiselta ajalta, jolloin toimenpiteen ehtoja ei ole noudatettu, vaikka ehtojen noudattamatta jättäminen johtuu ylivoimaisesta esteestä tai poikkeuksellisesta olosuhteesta. Ilmoita ylivoimaisesta esteestä tai poikkeuksellisista olosuhteista vapaamuotoisella kirjallisella ilmoituksella toimivaltaiselle viranomaiselle.

Jos et ole voinut noudattaa täydentäviä eh-

toja ylivoimaisen esteen tai poikkeuksellisen olosuhteen takia, hallinnollisia seuraamuksia ei sovelleta. Ilmoita asiasta vapaamuotoisella kirjallisella ilmoituksella kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle.

Kun jätät hakemuksen sähköisesti, vastaat siitä että hakemus tulee perille määräajassa. Ylivoimaista estettä on mahdollista soveltaa sähköisen hakemuksen myöhästymiseen silloin, jos kyseessä on tavallisesti epänormaali tai ennustamaton tapahtuma, joka aiheutuu sinusta riippumattomasta syystä ja jonka seurauksia et olisi pystynyt välttämään riittävästä varovaisuudesta huolimatta. Esimerkiksi sähkökatkosta tai yleistä tietoliikenneverkon ruuhkaisuutta ei katsota ylivoimaiseksi esteeksi. Voit välttää edellä mainituista tilanteista aiheutuvat ongelmat palauttamalla sähköisen hakemuksen riittävän ajoissa.

**Huom! Ylivoimaisen esteen ja poikkeuksellisten olosuhteiden tilanteissa on erittäin tärkeää, että ilmoitat tapahtuneesta määräajassa toimivaltaiselle viranomaiselle.** Voit tarkastaa toimivaltaisen viranomaisen Hakuoppaan liitteestä F.<sup>46</sup>

---

<sup>46</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/Hakuopas.aspx>

# 6. Maatalousmaa, perus- ja kasvulohkot

## HUOMIOITAVAA:

- Tee mahdollisuuksien mukaan peruslohkomuutokset, kuten rajakorjaukset, yhdistämiset ja jaot sekä korvauskelpoisuuksien haku **30.4.2018 mennessä**, jotta saat korjatut, lopulliset peruslohkojen tiedot käyttöösi päätukihaakuun. Tällöin mm. Vipu-neuvoja osaa paremmin huomioida tukihakemuksesi mahdollisesti olevat virheet.
- Jos kasviluettelosta ei löydy viljelyssä olevan kasvin nimeä, tee siitä pyyntö kuntaan.

## 6. 1 Maatalousmaa

Sinulla on velvollisuus ilmoittaa kaikki hallinnassasi oleva maatalousmaa.

Maatalousmaan hoidosta säädetään täydentävien ehtojen asetuksella. Täydentävien ehtojen opas<sup>47</sup> on oma erillinen julkaisunsa, josta voit tarkistaa vaatimukset viljellyn maatalousmaan hoidosta, kesannoille määritellyistä hoitovaatimuksista ja muista maatalousmaan hoitoon tai ylläpitoon liittyvistä vaatimuksista.

### Maatalousmaan määritelmä

Maatalousmaalla tarkoitetaan seuraavien kasvien kokonaispinta-alaa:

- pelto
- pysyvä nurmi
- pysyvä kasvi

**Maatalousmaan**, jolta haet tukea, on täytettävä tukikelpoisuusedellytykset koko kalenterivuoden. Vaatimus koskee myös raivioita. Tukikelpoisuusedellytysten täyttymisestä voidaan poiketa ylivoimaisen esteen tai poikkeuksellista olosuhteen tilanteessa.

Maatalousmaan on oltava viljelykelpoinen ja mikäli sitä ei ole ilmoitettu tilapäisesti viljelemättömänä tai kesantona, sitä on käytettävä maataloustuotantoon. Maataloustuotannolla tarkoitetaan tässä maataloustuotteiden tuottamista, kasvatusta tai viljelyä. Viljelykelpoisuudella tarkoitetaan, että peruskunnostustoimenpiteitä, kuten kalkitus tai ojitus, ei tarvitse lohkolle enää tehdä. Lohkolle olisi pysyttävä tuottamaan tavanomainen sato. Raivion tai muun ensimmäistä kertaa ilmoitettavan peruslohkon kasvipeitteisyysvaatimuksesta ei ole mahdollista poiketa, eli peruslohkolle tulee olla perustettu viljelykasvusto. Et voi ilmoittaa avokesantoa ensimmäistä kertaa ilmoitettavalle peruslohkolle.

Kesanto on viljelykelpoista maatalousmaata, jota ei käytetä maataloustuotantoon. Kesanto on säilytettävä avoimena, jotta se soveltuu laitumeksi tai viljelyyn ilman, että sitä pitäisi valmistella muutoin kuin tavanomaisilla maatalousmenetelmillä ja -koneilla. Huolehdi alan avoimena pysymisestä tarvittaessa esim. niittämällä tai laiduntamalla

**Pysyvillä nurmilla** saa kasvaa hajanaisesti puita enintään 50 kappaletta hehtaarilla. Puuksi katsotaan yli kahden metrin korkuiset puuvartiset kasvit, joilla on yksi runko tai tyvestä yhteenliittyneenä useampi runko. Puita ovat myös tuotantoeläinten ravinnok-

<sup>47</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelija/Sivut/Taydentavien-ehdojen-oppaat.aspx>

si soveltumattomat puuvartiset kasvit, jotka ovat 0,35–2 metrin korkuisia. Alalla saa kasvaa tuotantoeläinten ravinnoksi soveltuvia lehtipensaita ja lehtipuiden taimia, jos niitä on alle 50 prosenttia tukikelpoisen kasvulohkon pinta-alasta. Heinä- ja nurmirehukasvien osuuden on oltava yli 50 prosenttia kasvulohkon tukikelpoisesta alasta myös sellaisilla pysyvän nurmen lohkoilla, jolla on joko puita tai lehtipensaita taikka näitä molempia.

**Tilapäisesti viljelemätön ala** on pidettävä viljelykunnossa, vaikka sitä eivät koske viljelyn pellon, kesantojen tai pysyvän nurmen hoitoa koskevat täydentävien ehtojen vaatimukset. Alan pitää silti säilyä sellaisessa kunnossa, että se on uudelleen otettavissa maatalouskäyttöön. Tästä syystä sitä koskevat muut hyvän maatalouden ja ympäristön vaatimukset. Jos ala ei ole otettavissa maatalouskäyttöön, se voidaan tulkita pysyvästi viljelemättömäksi alaksi. Torju siis eroosiota, ylläpidä maan hyvää rakennetta, jätä 1 metrin pientareet vesistöjen ja valtaojien varsille, vältä sängin polttoa, tarkkaile ja torju hukakauraa ja jättiputkea. Säilytä myös pellolla olevat luonnonsuojelulain (1096/1996) 23 §:n mukaiset luonnonmuistomerkit sekä 29 §:n mukaiset maisemaa hallitsevat yksittäiset puut ja puuryhmät, joista on suojelupäätös.

Tilapäisesti viljelemättömiä aloja koskevat täydentävien ehtojen lakisääteiset hoitovaatimukset lannan varastoinnista, levityksestä ja käytöstä, luonnonsuojelusta sekä kasvinsuojelusta

## Maatalousmaan ilmoittaminen

Sinulla on velvollisuus ilmoittaa peruslohkoiksi kaikki hallinnassasi oleva maatalousmaa, vaikka et hakisikaan alalle tukea tänä vuonna. Perusta uusi peruslohko, jos hallinnassasi on ilmoittamatonta maatalousmaata. Perus-

lohkon oikeus tukeen tarkistetaan sinä vuonna, kun haet sille ensimmäisen kerran tukea.

Pinta-alaperusteisten tukien maksaminen edellyttää, että peruslohko on digitoitu. Digitoinnin perusteella pystytään tarkastamaan peruslohkon sijainti ja pinta-ala ennen tukien maksamista. Tukihaun yhteydessä toimitetut uudet ja muuttuneet lohkot digitoidaan kesän aikana ja tarkastetaan ennen tukien maksua.

Käytä tukihakemuksessa lohkolle annettua peruslohkotunnusta. Vuonna 2017 ilmoitettujen uusien peruslohkojen tunnuksen voit katsoa Vipu-palvelusta tai pyytää kunnasta.

Pienin pinta-alatukiin hyväksyttävä perus- ja kasvulohko on kooltaan vähintään 0,05 ha. Tätä pienemmät alat lasketaan mukaan maatalousmaahan, mutta niille ei makseta tukea.

Ilmoita alle 0,05 ha:n rekisteröimättömät maatalouskäytössä olevat alat rastittamalla kyseinen kohta sähköisellä hakemuksella tai kasvulohkolomakkeella.

## Maatalousmaan käyttö muuhun kuin maataloustoimintaan

**Ennen kylvöä, sadonkorjuun jälkeen ja talvikaudella** saat tehdä maatalousmaalla viljelykuntoa parantavia toimenpiteitä sekä toimenpiteitä, jotka eivät liity maanviljelyyn. Viljelyyn liittymättömiä toimenpiteitä ovat muun muassa viemäri-, sähkölinja- ja muut yhdyskuntatekniset työt, matkailuun ja vapaa-aikaan liittyvä (yritys) toiminta sekä jokamiehenoikeuksien mukainen toiminta. Nämä toimet eivät kuitenkaan saa vaarantaa lohkon maatalouskäyttöä seuraavana kasvukautena. Sinun ei tarvitse ilmoittaa kasvukauden ulkopuolisista toimenpiteistä kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle. Huomaa, että eräissä viljelijätuissa tietyt lohkon hoito- tai käyttömuodot rajaavat käyttöä



tarkemmin. Esimerkiksi ympäristökorvauksen luonnonhoitopeltonurmet vaativat kasvuston säilyttämistä tietyllä tavalla tai tietyn ajan.

**Kasvukauden aikana** ennen sadonkorjuuta lohko voi olla välillä muussa kuin maatalouskäytössä, jos toiminta ei vahingoita satoa ja noudatetaan lohkolta viljellyn pellon käyttöön liittyviä täydentäviä ehtoja. Esimerkiksi lyhytaikainen telttailu tai yleisötapahtumat ovat sallittuja näissä rajoissa.

**Kasvukauden aikana, ennen sadonkorjuuta** voit tehdä maatalousmaalla myös pellon viljelykuntoon tähtääviä toimenpiteitä (esim. reunaojien kaivaminen ja kaivuumas- san pois vienti) edellä mainitut rajoitukset huomioon ottaen. Pellon viljelykuntoa parantavia toimenpiteitä voit tehdä myös kesannoilla ja tilapäisesti viljelemättömällä alalla. Tilapäisesti viljelemättömällä alalla voit tehdä lisäksi muuta tilapäistä toimintaa, kuten yhdyskuntatekniikan vaatimaa kaivamista tai esimerkiksi säilörehupaalien pitkäaikais- säilyttämistä. Tilapäisesti viljelemättömälle alalle ei makseta viljelijätukia.

Jos tarve kunnostustoimiin tulee kesken kasvukauden ennen sadonkorjuuta, joudut mahdollisesti perumaan viljelijätuet siltä alalta, jolla toimenpiteitä tehdään. Ota silloin yhteyttä kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiseen. Tukien peruminen on mahdollista ennen valvonnasta ilmoittamista.

**Jos maatalousmaa poistuu pysyvästi maatalouskäytöstä**, esimerkiksi alueen rakentamisen takia, eivät täydentävät ehdot enää poistamisen jälkeen koske kyseistä alaa. Huomaa kuitenkin, että perustukeen oikeutetun alan poistaminen voi vaikuttaa perustukeen, sillä perustuessa alan pitää olla koko kalenterivuoden ajan tukikelpoista maatalousmaata. Luonnonhaittakorvauksessa lohkon poisto maatalouskäytöstä kesken luon-

nonhaittakorvauksen korvauskauden tarkoittaa, että kyseisen lohkon luonnonhaittakorvaus tulee perua.

Jos siirretään maatalousmaata kokonaan tai osittain pois maatalouskäytöstä, ilmoita siitä peruslohkojen muutoslomakkeella 102C. Et saa käyttää maatalouskäytöstä poistettua maata maataloustoimintaan ilmoitusvuonna eikä sitä seuraavana neljänä vuotena. Edellisestä poiketen voit ottaa käyttöön maatalouskäytöstä poistetun maatalousalan, jos purat alalle rakennetut rakennukset tai rakennelmat tai kyseessä on kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen hyväksymä hakijasta riippumaton poikkeustilanne.

**Pysyvästi viljelemättömiksi** luetaan viljelykelvottomat alueet, jotka eivät ole maatalousmaata. Tällaisia ovat muun muassa vesakoituneet alueet, kantokasat, metsät, kivikot, tiet tai rakennukset. Niitä ei katsota maatalousmaaksi, joten täydentävät ehdot eivät koske niitä. Lannan varastoinnin ja käytön, sekä luonnon- ja kasvinsuojelun lakisääteiset vaatimukset koskevat näitäkin alueita.

## 6.2 Peruslohkot

### Peruslohkon määritelmä

Peruslohkolla tarkoitetaan yksittäisen hakijan (pl. yhteiskäyttölohkot) viljelemää ja hänen omistuksessaan tai hallinnassaan olevaa maantieteellisesti yhtenäistä viljelyaluetta, jota rajoittaa kunnan raja, omistusoikeuden raja, tuki- tai sopimusalueen raja, vesistö, piiri- tai valtaoja, tie, metsä tai muu vastaava raja.

Tuenhakijan omistuksessa oleva maantieteellisesti, korvauskelpoisuudeltaan ja maankäyttölajiltaan yhtenäinen alue on yksi peruslohko, vaikka se muodostuisi useasta hakijan omistuksessa olevasta erillisestä rekisteritilasta.

## Peruslohkon rajat

Peruslohkoa rajaavista ojista käytetään nimitystä reunaoja riippumatta ojan leveydestä. Peruslohkoa rajaavat ojat voivat olla metsän tai tien laidassa. Myös lohkon halkaisevat ojat ovat reunaoja. Reunaojan keskimääräisestä leveydestä riippuu, voidaanko oja sisällyttää peruslohkon alaan.

Jos peruslohkoa ympäröi reunaoja, joka on enintään 3 m leveä, on peruslohkon raja ojan keskikohdassa. Mittaa ojan leveys ojan ja pellon taitekohdasta.

- Alle 3 m leveä reunaoja: peruslohkon rajalta (ojan keskeltä) mitattu reunaoja ja sen viljelemätön piennar voidaan hyväksyä viljellyn kasvulohkon pinta-alaan, jos niiden yhteenlaskettu leveys ei ylitä 2:ta metriä.

Jos peruslohkoa ympäröi reunaoja, joka on yli 3 m leveä, on peruslohkon raja ojan pellon puoleisessa reunassa eli pellon ja ojan taitekohdassa.

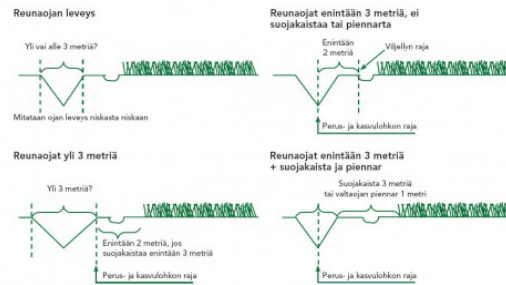
- Yli 3 m leveä reunaoja: jos viljelemätön piennar ojan niskasta kasvuston reunaan ei ylitä leveydeltään 2:ta metriä, voidaan piennar hyväksyä viljellyn kasvulohkon pinta-alaan.

Poikkeuksena edellisiin kohtiin on täydentävien ehtojen mukainen piennar tai ympäristökorvauksen ehtojen mukainen suojakaista tai monimuotoisuuskaista. Tällaisen pientareen, suojakaistan tai monimuotoisuuskaistan leveys on pientareen, suojakaistan tai monimuotoisuuskaistan keskimääräinen leveys.

- Peruslohkon ja vesistön välissä mahdollisesti olevaa viljelykelvotonta tai viljelemätöntä aluetta (märkyuden, kaltevuuden yms. takia) ei sisällytetä

peruslohkon alaan.

Jos peruslohkoa rajoittaa jokin muu kuin oja tai vesistö, on peruslohkon raja pellon reunassa. Tällöin et saa sisällyttää peruslohkoon reuna-alueita, jotka ovat pysyvästi pois viljelykäytöstä.



\* Lataa kuvio pdf-tiedostona<sup>48</sup>

Tukikelpoisen lohkon raja on pensaikon tai puuston reunassa. Poista lohkon alaan laskettavissa alle 3 metrin reunaojissa tai sarkaojissa kasvava vesakko t esimerkiksi niittämällä vähintään kahden vuoden välein siten, että reunaojaan tai sarkaojaan ei muodostu yli 1,5 metrin korkuista vesakkoja. Jos ojissa kasvaa yli kahden vuoden vanhaa tai yli 1,5 metrin korkuista vesakkoja, ojan pinta-ala vähennetään peruslohkon digitoidusta pinta-alasta. Huomioi vesakoiden poistossa täydentävien ehtojen vaatimukset.

### Pysyvästi viljelemättömien alueiden vähentäminen peruslohkon alasta

Peruslohkolla voi olla vain yhtä maankäyttölajia. Pysyvästi viljelemättömät alueet ovat maankäyttölajiltaan muuta kuin peltoa, luonnonlaidunta tai -niittyä.

Poista peruslohkon alasta pysyvästi viljelemättömät alueet kuten:

- kaikki peltoalueella sijaitsevat vesakointuneet alueet (myös sarkaojien osalta),

<sup>48</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/44/2015/02/perus-ja-kasvulohkot-kuvio.pdf>

- rakennukset ja niiden tontit,
- metsäkuviot, kivirauniot, kantokasat, lammikot ym. maatalousmaalla olevat viljelyesteet.

Poista pysyvästi viljelemättömiksi ilmoitetut tai pysyvästi viljelemättömiksi todetut korvauskelpoiset alueet sitoumuksista ilmoittamalla ne peruslohkoilmoituksessa muuksi alaksi kuin pelloksi tai luonnonlaitumeksi tai -niityksi.

Pysyvästi viljelemättömät alueet digitoidaan pois peruslohkon alasta tekemäsi sähköisen rajakorjauksen, tai toimittamasi yksiselitteisen muutokartan perusteella.

Poikkeukset peruslohkojen ilmoittamisessa:

**1) Peruslohkon yhteiskäyttö:** Kasvinvuorotteluun perustuvista säännöllisistä vuosittaisista kasvulohkojen vaihdoista viljelijöiden välillä ei pääsääntöisesti muodosteta omia peruslohkoja. Ilmoita alat maantieteellisten rajojen mukaan yhtenä peruslohkona. Tällainen tilanne on esimerkiksi, jos viljelet soke-rijuurikasta ja vaihdatte naapurin nautakarjatilin kanssa viljelyaloja keskenänne saavuttaaksenne sopivan kasvinvuorottelun. Omistajan on huolehdittava siitä, että toinen samaa lohkoa viljelevä tietää peruslohkon rajat, numeron ja digitoinnin.

Kaikki yhteiskäyttölohkon viljelijät ilmoittavat sähköisessä haussa tai kasvulohkolomakkeen 102B lisätiedoissa peruslohkon yhteiskäytöstä. Kukin viljelijä ilmoittaa viljelyksessään olevan kasvulohkon tiedot omassa hakemuksessaan. Toisen viljelijän kasvulohkotietoja ei tarvitse ilmoittaa.

Sinun ei tarvitse jakaa peruslohkoa kahdeksi vuokratessasi lyhytaikaisella vuokrasopimuksella peruslohkon, ja jättäessäsi itsellesi esi-

merkiksi kotitarveviljelyä varten kasvulohkon, jolle et hae tukea. Koska peruslohkolle ilmoitettujen kasvulohkojen summan pitää kuitenkin olla yhtä suuri kuin peruslohkon ala, vuokraaja ilmoittaa myös omistajan kotitarveviljelylohkon omalla kasvulohkolomakkeellaan tilapäisesti viljelemättömänä alana.

Vain omistaja saa tehdä muutospyyntöjä peruslohkon digitointiin, jos peruslohkolla on kahden eri viljelijän kasvulohkoja. Jos taas kumpikaan viljelijöistä ei ole omistaja, niin se jonka kasvulohkojen yhteenlaskettu ala on suurempi, tekee muutospyyntönsä digitoinnista. Muutoksen tekijän on huolehdittava, että toinen samalla lohkolla viljelevä on tietoinen muutoksesta ja muutoksen tuloksena toimitetusta uudesta digitoidusta kartasta.

Peruslohkon korjaukset

**Korjaa peruslohkoa seuraavissa tapauksissa:**

**1 )** Hallinnassasi olevaa peruslohkoa ei ole jostain syystä aiemmin digitoitu, esim. raivio.

**2)** Hallinnassasi on peruslohkoja, joiden digitointia haluat muuttaa esim.

- jakamisen tai yhdistämisen
- uuden tien
- uuden ilmakuvan
- aikaisemman digitointivirheen
- pienten viljelemättömien alueiden poistamisen tai
- muun pinta-alaan vaikuttavan syyn takia.

**3)** Ilmoitat hakemuksessasi digitoitua alaa pienemmän tai suuremman alan. Merkitse pinta-alamuutoksen aiheuttava lisäys liitekarttaan tai sähköiseen korjauspyyntöön.

4) Peruslohkosi rajaviivan tyyppi (reunaviiva/valtaoja/vesistö) on virheellinen.

Rajaa kaikki vähintään 0,01 ha suuruiset viljelemättömät alueet peruslohkosta pois. Kartalle merkityt viljelemättömät alueet digitoidaan pois lohkon alasta, eikä sinun tarvitse huomioida niitä enää seuraavien vuosien tukihakemuksissa.

Niistä aiemmin digitoiduista peruslohkoista, jotka eivät ole olleet hallinnassasi 2017 ja joista sinulle ei ole toimitettu liitekarttaa, on mahdollista hakea kopio sen kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselta, jonka alueella peruslohko sijaitsee. Ilmoita karttakorjaustarpeet ja liitekartat kuntaviranomaisille hyvissä ajoin ennen varsinaista tukihakua.

## Peruslohkomuutosten toimittaminen

Voit tehdä kaikki peruslohkoja koskevat muutokset sähköisesti. Muutoksilla tarkoitetaan

- peruslohkon jakamista ja yhdistämistä
- uuden peruslohkon perustamista
- peruslohkon rajakorjausta tai
- peruslohkon hallinnan muutoksia (osto, vuokraus).

Vipu-palvelu ohjaa sinua sähköisten muutosten tekemisessä.

Jos teet peruslohkomuutokset paperilla, ilmoita peruslohkojen muutoslomakkeella 102C lohkojen jaot, yhdistämiset, poistaminen maatalouskäytöstä ja uuden lohkon perustaminen. Ilmoita muutokset peruslohkolomakkeella 102A, jos haluat muuttaa vain lohkon reunarajojen digitointia.

Toimita lomakkeiden lisäksi liitekartta. Käytä liitekarttoina valokopioita viimeisimmistä viljelijöille toimitetuista 1:5000 peruslohkokartoista, Mavin Kartturi-sovelluksen tai Vipu-

palvelun karttatulostetta. Tarvittaessa voit hakea kartat kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselta.

Tee liitekartalle huolellisesti ja selvästi näkyvästi seuraavat merkinnät punaisella, kapeakärkisellä kynällä:

- tilatunnus kartan reunaan,
- peruslohkojen rajat,
- peruslohkonumerot ja
- maininta: "vuoden 2018 liitekartta".

Liitekartalle tehtyjen merkintöjen tulee olla huolellisesti tehtyjä ja yksiselitteisiä, jotta digitointi voidaan tehdä. Piirrä liitekartalle on punaisella kynällä vain ne kohdat lohkoista, joita haluat muuttaa. Älä kierrä koko lohkoa punaisella kynällä, ellet halua muuttaa kaikkia rajoja. Jos kyseessä on kokonaan uusi digitoinnaton peruslohko, piirrä punaisella kynällä kaikki peruslohkojen rajat yhtenäisellä viivalla. Käytä suorien viivakohtien piirtämiseen viivoitinta.

Jos peruslohkon rajojen sijaintia on vaikea määritellä ilmakuvakartalle, merkitse kartalle selventäviä apumittoja kuten esimerkiksi lohkon leveys ja pituus metreinä tai liittä mukaan muita selventäviä karttoja.

Lisää kartalle peruslohkon numero, jos sitä ei ole kartalla valmiina. Käytä lohkonumerona kymmennumeroista juoksevaa tunnusta: esim. 123-12345-12. Merkitse uudet peruslohkot U-kirjaimella ja numeroi juoksevasti: (U1, U2, U3 jne.). Näille lohkoille annetaan kunnassa peruslohkotunnus.

Merkitse peruslohkotunnus lohkorajojen sisäpuolelle, mikäli se sinne mahtuu. Muussa tapauksessa merkitse numero peruslohkon ulkopuolelle ja yhdistä se viivalla kyseiseen lohkoon.

## Karttatulosteita ei enää toimiteta

Sinulle ei enää toimiteta karttatulosteita muuttuneesta digitoinnista. Mahdolliset muutokset vuoteen 2017 verrattuna ilmenevät Vipu-palvelusta. Myös kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselta saa tietoa digitoinnissa tehdyistä muutoksista.

Muutoksia digitointiin on tehty:

- vuonna 2017 tukihaun yhteydessä viljelijän pyytämien digitointimuutosten
- vuoden 2017 valvonnan (myös naapurilohkon valvonta on saattanut vaikuttaa digitointiin, jos peruslohkoilla on yhteinen raja)
- peltolohkokisterin ajantasaistuksen perusteella.

## 6.3 Kasvulohkot

### Kasvulohkon määritelmä

Kasvulohkolla tarkoitetaan yhteen peruslohkoon kuuluvaa yhtenäistä aluetta, jossa kasvatat yhtä kasvilajia, useamman kasvilajin seosta tai jota kesannoidaan tai joka on erityiskäytössä. Yhdellä peruslohkolla voi olla yksi tai useampia kasvulohkoja. Kasvulohko voi kuulua vain yhteen peruslohkoon. Kasvulohkojen rajat ja samalla niiden pinta-alat voivat vaihdella peruslohkon sisällä vuosittain.

Jos peruslohkostasi vain osa sijaitsee pohjavesialueella, tästä alasta voidaan tehdä oma kasvulohko, jolla sinun on noudatettava pohjavesialuetta koskevia rajoituksia.

### Kasvulohkojen piirtäminen

Kasvulohkojen piirtäminen on osa tukihakua. Piirrä kasvulohkot, jos peruslohkollasi

on enemmän kuin yksi kasvulohko. Piirtämisen kautta muodostuu tukihaussa käytettävä pinta-ala kasvulohkolle, jota käytetään valvonnassa ja tukien maksamisessa. Sinun tarvitsee piirtää vain sellaisten kasvulohkojen rajat, jotka eivät ole peruslohkojen rajoja. Peruslohkon ala tulee olla yhtä suuri kuin kasvulohkojen ala. Jos olet piirtänyt kasvulohkorajat vuonna 2017, sinun tulee toimittaa uudet piirrokset vain, jos kasvulohkoihin on tullut muutoksia tai peruslohkojen rajat ovat muuttuneet. Voit toimittaa muuttuneet kasvulohkokartat joko Vipuun piirtämällä tai palauttamalla ne paperilla kuntaan.



*Kasvulohkojen piirtäminen Vipu-palvelussa*

\* Lataa kuva pdf-tiedostona<sup>49</sup>

**Hae tuet sähköisesti, sillä Vipu-palvelussa kasvulohkojen piirtämisessä on paljon etuja:**

- saat piirtämäsi pinta-alan tietoosi heti,
- tukihakemuksen kasvulohkon pinta-alatieto vastaa varmasti piirrostaasi,
- saat piirrettyä nopeammin ja tarkemmin kasvulohkojen pinta-aloja ja
- vuonna 2018 piirtämäsi kasvulohkojen rajaviivat ovat pohjatietona seuraavan vuoden tukihaussa

<sup>49</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/44/2015/02/piirtaminen-Vipu-palvelussa-ritande-i-Vipu-tjansten.pdf>

## Kasvulohkojen piirtäminen sähköisessä tukihaussa:

1) Tee ensin tarvittavat muutokset peruslohkoon:

- Rajaviivan korjaus: Voit muuttaa peruslohkojesi rajaviivoja. Saat tietoosi peruslohkon pinta-alan heti. Rajakorjauksessa peruslohkolla säilyy entinen peruslohkotunnus.
- Peruslohkon jakaminen ja yhdistäminen: Voit jakaa tai yhdistää hallinnasasi olevia peruslohkoja. Jaon tai yhdistämisen myötä peruslohko saa uuden tunnuksen. Lohkon tunnus näkyy Vipu-palvelussa, kun maaseutuelinkeinoviranomainen on hyväksynyt jaon tai yhdistämisen.
- Uuden peruslohkon perustaminen: Voit luoda myös kokonaan uuden peruslohkon. Lohkon tunnus näkyy Vipu-palvelussa, kun maaseutuelinkeinoviranomainen on hyväksynyt uuden lohkon perustamisen.

2) Piirrä kasvulohkot peruslohkojen muokkaamisen jälkeen:

- Voit tuoda edellisen vuoden kasvulohkotiedot Vipu-palveluun tai käyttää viljelysuunnitteluohjelmistossa olevia kasvulohkotietoja
- Siirtyessäsi lohkotietojen ilmoittamiseen, oletuksena on, että peruslohkolla on yksi kasvulohko. Tällöin piirrosta ei tarvita. Jos kasvulohkoja on useampia, sovellus ohjaa kasvulohkojen piirtämiseen.
- Vipu-palvelussa kasvulohkojen piirtäminen onnistuu piirtotyökalujen avulla. Voit käyttää hyväksesi apumittoja.
- Voit jakaa peruslohkon haluamaasi

määrään kasvulohkoja

## Kasvulohkojen piirtäminen paperihaussa

Piirrä kasvulohkot kartalle kapeakärkisellä, sinisellä kynällä ja merkitse kasvulohkot kirjaimella (A, B..). Muutoin noudata peruslohkon piirtämisen ohjeita. Voit tehdä kasvulohkokerkinnät samalle kartalle peruslohkokorjausten kanssa.

## Poikkeukset kasvulohkojen piirtämisessä

### Pienten marja-, hedelmä- ja vihannesaalojen ilmoittaminen:

Voit muodostaa marja-, hedelmä- tai vihanniskasveista yhden kasvulohkon, jos viljelet samaan ryhmään (marja-, hedelmä- tai vihanniskasvi) kuuluvia kasveja vierekkäin siten, että yksittäisen kasvilajin pinta-ala on alle 0,05 ha. Et voi muodostaa yhdistettyä kasvulohkoa, jos toteutat osalla yhdistettyä kasvulohkoa ympäristökorvauksen puutarhakasvien lohkokohtaisia toimenpiteitä.

### Tilapäisesti viljelemättömien alojen ilmoittaminen

Piirrä peruslohkolle myös sellaiset alat, jotka ilmoitat tilapäisesti viljelemättömänä.

Voit halutessasi yhdistää peruslohkolla olevat yksittäiset, alle 0,05 ha tilapäisesti viljelemättömät alat yhdeksi tilapäisesti viljelemättömäksi kasvulohkoksi. Tässä tapauksessa piirrä yksi kasvulohko haluamaasi kohtaan peruslohkoa ja piirrä se sen kokoiseksi, kuinka monta alle 0,05 ha tilapäisesti viljelemättömää alaa olet yhdistänyt.

### Yhteiskäytössä olevat peruslohkot

Et voi piirtää yhteiskäytössä olevien peruslohkojen kasvulohkoja sähköisesti. Jos sinulla on peruslohkoja yhteiskäytössä, voit ilmoittaa kyseisen lohkon tiedot ja hakea tuet sähköisesti.

köisesti, mutta sinun pitää piirtää yhteiskäytössä olevan peruslohkon kasvulohkot paperikartalle. Ilmoita sähköisessä haussa vain sen kasvulohkon pinta-ala, mitä itse viljelet. Merkitse peruslohko yhteiskäyttöiseksi ja ilmoittaa muut haltijat peruslohkon lisätiedoissa.

Yhteiskäyttölohkon viljelijät voivat toimittaa myös yhteisen kartan, jossa on kaikkien peruslohkoa viljelevien allekirjoitukset, nimenselvennykset ja päivämäärä.

Et voi ilmoittaa yhteiskäytössä olevaa lohkoa ekologiseksi alaksi.

## Viljelemättömien alojen ilmoittaminen

### **Viljelytekniset päisteet**

Päisteessä voi olla viljelyteknisistä syistä jätetty alue, jossa ei ole viljellyn kasvulohkon kasvia. Mittaa alueen leveys kasvuston laidasta ojan ja pellon taitekohtaan. Viljelytekniisiä päisteitä *et voi sisällyttää nurmien, viljojen, öljykasvien ja valkuaiskasvien* pinta-alaan. Muodosta tässä tapauksessa päisteestä oma kasvulohko. Ilmoita ala esimerkiksi tilapäisesti viljelemättömänä. Nurmipeitteisen päistealueen voit ilmoittaa viherkesantona tai yksi- tai monivuotisena kuivaheinä- tai tuorehununurmena.

Muilla kuin edellä mainituilla kasveilla enintään 3 m leveät viljelytekniset päisteet laskeaan mukaan viljellyn kasvulohkon alaan.

Jos päistealue on keskimäärin yli 3 m leveä, perusta alueesta oma kasvulohko. Nurmipeitteinen päistealueen voit ilmoittaa viherkesantona tai yksi- tai monivuotisena kuivaheinä- tai tuorehununurmena.

### **Viljelytekniset hoitokäytävät**

Voit sisällyttää yksi- ja monivuotisilla puutarhakasveilla kasvien viljelytapaan kuuluvat

hoitokäytävät ja viljely- tai sadonkorjuukoneiden liikkumisen kannalta välttämättömät ajokäytävät viljellyn kasvulohkon alaan. Niiden on oltava kyseisen kasvin viljelyn kannalta välttämättömiä ja kooltaan, sijainniltaan ja määrältään tarkoituksenmukaisia.

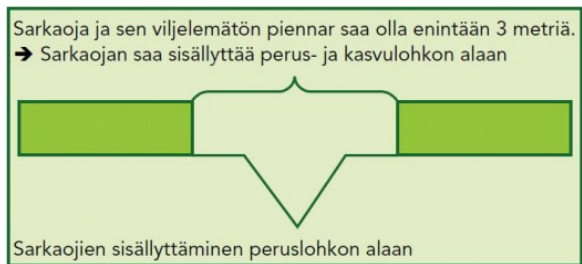
Yksivuotisten puutarhakasvien viljelyalaan hyväksyttävien käytävien tulee olla tilapäisiä ajouria. Tee ajourille vuosittain samat muokkaukset kuin varsinaiselle viljelykasville. Pysyviä tai nurmettuneita tilapäisiä viljelyteitä ei hyväksytä yksivuotisilla puutarhakasveilla viljelyalaan, vaikka ne olisi mahdollisuus muokata esimerkiksi kyntämällä.

Erota hoito- ja ajokäytävät tukikelpoisen kasvulohkon alasta, jos ne ovat tarpeettoman leveitä tai jos niiden takia kasville määritelty kasvutiheys kasvulohkolla ei täyty.

### **Sarkaojat**

Sarkaojalla tarkoitetaan peruslohkon sisällä olevaa ojaa, joka on tarpeen pellon peruskui- vatuksen takia. Sarkaojat hyväksytään peruslohkon alaan, jos ne ovat yhdessä sarkaojan viljelemättömän pientareen kanssa enintään 3 m leveitä. Jos sarkaoja yhdessä sen pientareiden kanssa on yli 3 m leveä, vähennä sarkaojan ala peruslohkon alasta viljelemättömänä.

Jos sarkaoja ja sen viljelemätön piennar ovat enintään 3 m, saat sisällyttää sarkaojan perus- ja kasvulohkon alaan. Viljelyteknisistä syistä sarkaojan piennar voi vaihdella vuosittain. Jos tavallisesti alle 3 m olevat sarkaojat ovat viljelyteknisistä syistä pientareineen yli kolme metriä leveitä, ilmoita sarkaoja tilapäisesti viljelemättömänä alana.



\* Lataa kuvio pdf-tiedostona<sup>50</sup>

<sup>50</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/44/2015/02/perus-ja-kasvulohkot-kuvio-2.pdf>



# 7. Peruslohkon korvauskelpoisuus

## HUOMIOITAVAA:

- Peruslohkoja voidaan hyväksyä korvauskelpoiseksi tilusjärjestelyn perusteella enintään 5 hehtaaria tilaa kohti
- Tee lohkojen yhdistämiset ja jaot sekä korvauskelpoisuuden haut ja vaihdot mahdollisuuksien mukaan viimeistään 30.4., jolloin saat lopulliset lohkot käyttöösi päätukihakuun.

Korvauskelpoisuuden perusteella maksetaan pääasiassa Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelmaan 2014–2020 perustuvia korvauksia, jotka ovat korvausta viljelijälle tiettyjen toimenpiteiden noudattamisesta aiheutuneista tulonmenetyksistä ja kustannuksista.

Luonnonhaittakorvauksen, ympäristösitoumuksen korvauksen, kurki-, hanhi- ja joutsenpeltoja koskevan ympäristösopimuksen, luomukorvauksen sekä C-tukialueen kansallisten hehtaaritukien maksamisen edellytyksenä on, että lohko on korvauskelpoinen.

Korvauskelpoisuus on peruslohkon pysyvä ominaisuus. Lohko voi siis olla jonakin vuonna sellaisen henkilön hallinnassa, joka ei hae esimerkiksi ympäristö- tai luonnonhaittakorvauksia. Korvauskelpoisuus säilyy lohkolla ja lohkolle voidaan myöhemmin haettaessa jälleen maksaa mainittuja korvauksia, edellyttäen, että lohko voidaan liittää sitoumukselle.

Uusien peruslohkojen **sitoumukselle liittämismahdollisuus** riippuu vuosittain käytet-

tävissä olevista määrärahoista. Luonnonhaittakorvaus maksetaan ehtojen mukaisesti kaikille korvauskelpoisille lohkoille. Ympäristösitoumuksen ja luonnonmukaisen tuotannon osalta sitoumukselle liittämistä kerrotaan niiden omissa tukikohtaisissa luvuissa.

Korvauskelpoinen lohko muuttuu korvauskelvottomaksi, jos lohko todetaan valvonnassa viljelemättömäksi tai jos ilmoitat lomakkeella 102C poistavasi lohkon maatalouskäytöstä.

Oheisessa taulukossa on selitetty peruslohkon erilaiset korvauskelpoisuudet ja niiden tarkoitus.

Taulukko 1: Peruslohkon korvauskelpoisuus

Peruslohkon korvauskelpoisuus	Selite
Kyllä	Lohko voidaan liittää ympäristökorvauksen ja luonnonmukaisen tuotannon sitoumuksille tietyn edellytyksin. Lohkolla voidaan lisäksi maksaa luonnonhaittakorvausta sekä C-tukialueella pohjoisia hehtaaritukia.
Ei	Lohkoille, joilla on tämä ominaisuus, ei voida maksaa ohjelmaperusteisia korvauksia tai kansallisia pohjoisia hehtaaritukia.
Vain LHK	Lohkolla voidaan maksaa ainoastaan luonnonhaittakorvausta. Tämä kelpoisuus voidaan myöntää vuonna 2014 pysyväksi laitemeksi ilmoitetulle lohkolle.

\* Lataa taulukko pdf-tiedostona<sup>51</sup>

## Korvauskelpoiset lohkot

Pääsääntöisesti lohkot, joilla oli korvauskelpoisuus tai LHK-korvauskelpoisuus edellisellä vuonna, ovat korvauskelpoisia myös tänä vuonna.

Tämän lisäksi lohkolle voidaan vuonna 2018 myöntää korvauskelpoisuus, jos lohko kuuluu johonkin oheisen taulukon ryhmistä. Ryh-

<sup>51</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/44/2015/02/Peruslohkon-korvauskelpoisuus-Taulukko-1-1.png>

mään kuulumisen lisäksi lohko on täytynyt ilmoittaa tukihakemuksella vuonna 2013 tai 2014 ja kasvulohkolomakkeella ilmoitetun kasvin on pitänyt olla jokin muu kuin 'Viljelmäton'. Jos lohkolta on siirretty korvauskelpoisuus tai se on menetetty esim. valvonnan seurauksena, ei uutta kelpoisuutta myönnetä.

Taulukko 2: Hakuasetuksessa vahvistetut ryhmät

Ryhmä (käytä lomakkeella 102A ryhmää vastaavaa kirjainta)	Selite
A. Lohko joka oli tukikelpoinen ympäristöuessa ja luonnonhaittakorvauksessa vuonna 2014	Lohkot, jotka olivat sekä luonnonhaittakorvauksen että ympäristötuen sitoumuksella vuonna 2014
B. Lohko, joka oli tukikelpoinen luonnonhaittakorvauksessa, ympäristöuessa tai pohjoisissa hehtaarituisa vuonna 2013	Lohkot, jotka olivat vuonna 2013 luonnonhaittakorvauksen tai ympäristötuen sitoumuksella tai tukikelpoisia pohjoisissa hehtaarituisa. Jos peruslohkolla oli vuonna pohjoinen tukikelpoisuus vuonna 2013, voidaan lohko hyväksyä korvauskelpoiseksi, vaikkei lohkoa ollut ilmoitettu 2013 tai 2014.
C. Lohko, jolle on maksettu ympäristötukea tai luonnonhaittakorvausta jonakin vuonna 1995–2013	Lohkot, jotka ovat joskus olleet luonnonhaittakorvauksen tai ympäristötuen sitoumuksella, mutta ovat olleet vuonna 2014 tukikelvottomia
D. Vuosina 1995–2004 ilmoitetut lohkot	Lohkot, jotka olet ilmoittanut mainittuina vuosina, mutta joilla ei ole ollut tukikelpoisuutta
E. Jonolohko	Lohko, joka on ilmoitettu maa- ja metsätalousministeriön hyväksymällä lomakkeella numero 175 vuonna 2004
F. Pysyvät laitumet (vain luonnonhaittakorvauskelpoisuus)	Vuonna 2014 lohkon tilatukiominaisuus oli pysyvä laidun
G. Lohko, jolla on päättynyt ympäristötuen 20 vuotinen erityistukisopimus	Vuonna 2014 lohkon tilatukiominaisuus oli pysyvä laidun – Voit hakea korvauskelpoisuutta lohkolle, kun 20-vuotinen erityistukisopimus päättyy, jos lohko on viljelykuntoista peltoa
Vuosittain säädettävissä korvausten hakua koskevassa valtioneuvoston asetuksessa mainittavat lohkorhymät	Lohkoja voidaan hyväksyä korvauskelpoisiksi valtion talousarvion määrärahojen puitteissa. Ks. alla 'Hakuasetuksessa vahvistettavat ryhmät'

\* Lataa taulukko pdf-tiedostona<sup>52</sup>

## Hakuasetuksessa vahvistetut ryhmät

Hakuasetuksen mukaan korvauskelpoisuutta voit hakea taulukossa 2 mainittujen lohkojen lisäksi tilusjärjestelyn kautta tilasi hallintaan tulleille peruslohkoille.

## H. Uusjakoon liittyvät tilusjärjestelylohkot

Korvauskelpoiseksi voidaan hyväksyä enintään 5 hehtaaria peltoaloja, jotka ovat tulleet viljelijän hallintaan kiinteistönmuodostamislain (554/1995) 88 §:ssä tarkoitettussa uusjakosuunnitelmassa päätettyjen tilusten järjestelyjen kautta edellyttäen, että uusjakosuunnitelma on saanut lainvoiman ja tilukset on otettu haltuun uusjakosuunnitelman mukaisesti. Tämä koskee myös vuokrattuja pelto-

ja silloin, kun vuokra-alue on kiinteistönmuodostamislain 86 §:n nojalla uusjakosuunnitelman mukaisesti siirretty toiseen paikkaan. Näitä viljelijän hallintaan tulleita korvauskelvottomia peltoaloja voidaan kuitenkin hyväksyä korvauskelpoiseksi ja tätä kautta sitoumuksen vain, jos viljelijän hallinnasta on lainvoimaisen uusjakosuunnitelman mukaan poistunut korvauskelpoisia peltoaloja.

Lohkoja ei hyväksytä vuonna 2018 korvauskelpoiseksi viljelemättömyyssitoumuksen päättymisen tai yli 65-vuotiaalta sitoutumattomalta viljelijältä siirtymisen perusteella.

## Korvauskelpoisuuden hakeminen

Voit hakea korvauskelpoisuutta palauttamalla kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle vapaamuotoisen hakemuksen, jossa kerrot peruslohkon nimen ja tunnuksen sekä hakuperusteen ja muut perustelut. Korvauskelpoisuutta haetaan sähköisessä tukihaussa ilmoittamalla peruslohkon lisätiedoissa korvauskelpoisuuden hakemista ja kertomalla taulukon 2 mukainen hakuperuste.. Korvauskelpoisuutta voi hakea myös peruslohkolomakkeella 102A.

Jos hallintaasi tulee korvauskelpoisia lohkoja toiselta viljelijältä, sinun ei tarvitse erikseen hakea lohkolle korvauskelpoisuutta. Samoin korvauskelpoisuutta ei tarvitse erikseen hakea, jos ennestään korvauskelpoinen lohko jaetaan tai yhdistetään ja haluat muodostuvien lohkojen pysyvän korvauskelpoisina. Jos haluat poistaa lohkolta korvauskelpoisuuden, ilmoita siitä lomakkeella 102A tai sähköisessä tukihaussa.

Toiselta viljelijältä siirtyvät lohkot liitetään automaattisesti sitoumuksillesi ilman erillistä hakemista, jos lohkot ovat olleet aiempina

<sup>52</sup><https://ruokavirasto.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/44/2015/02/Peruslohkon-korvauskelpoisuus-Taulukko-2-2.png>

vuonna vastaavilla sitoumuksilla

## Korvauskelpoisuuden vaihtaminen lohkojen välillä

Voit vaihtaa korvauskelpoisuuden omistuksessasi olevien alojen välillä, jos vaihdettavaa alaa on tilakohtaisesti vähintään puoli hehtaaria. Vaihtamiseen riittää, että korvauskelpoisuutta poistuu lohkoilta vaihtamisessa yhteensä vähintään 0,5 ha. Sekä korvauskelpoisuuden luovuttava että vastaanottava lohko voidaan tarvittaessa jakaa ennen korvauskel-

poisuuden siirtoa. Korvauskelpoinen pinta-ala ei saa kasvaa vaihdon seurauksena.

Korvauskelpoisuutta ei saa vaihtaa eri korvausalueiden välillä, jos maksettava korvausmäärä hehtaarilta kasvaisi vaihdon vuoksi. Voit hakea korvauskelpoisuuden vaihtamista myös vuonna 2005 tai sitä myöhemmin perustetulle lohkolle. Korvauskelpoisuuden vaihtamista haetaan lomakkeella 471. Lomakkeen ja tarkat edellytykset löydät osoitteesta [mavi.fi](http://mavi.fi) → Oppaat ja lomakkeet → Viljelijä → Lomakkeet<sup>53</sup>.

---

<sup>53</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/lomakkeet.aspx>

## 8. Täydentävät ehdot

Täydentävät ehdot ovat perusvaatimuksia, joiden noudattaminen on useimpien viljelijätukien ehtona. Täydentävät ehdot koostuvat viljelyyn liittyvistä hyvän maatalouden ja ympäristön vaatimuksista sekä lakisääteisistä hoitovaatimuksista. Lakisääteiset hoitovaatimukset liittyvät ympäristöasioihin, kansanterveyteen, kasvien terveyteen sekä eläinten terveyteen ja hyvinvointiin.

### **Tuet, joiden vaatimuksena on täydentävien ehtojen noudattaminen**

- Perustuki
- Viherryttämistuki
- Nuoren viljelijän tuki
- Peltokasvipalkkio
- Lammas- ja vuohipalkkiot
- Lypsylehmäpalkkio
- Nautapalkkio
- Ympäristökorvaus

- Luonnonmukaisen tuotannon korvaus
- Luonnonhaittakorvaus
- Eläinten hyvinvointikorvaus
- Pohjoiset hehtaarituet (Vain osa hyvän maatalouden ja ympäristön ehdoista koskee pohjoisia hehtaaritukia. Ehdot koskevat valtioneuvoston asetuksen (4 /2015) 4 §:n, 11 §:n, 12 §:n 3 momentin ja 13—15 §:n osalta)

### **Täydentävien ehtojen opas ja muistilista**

Muista lukea täydentävien ehtojen muistilista ja opas osoitteesta [www.mavi.fi](http://www.mavi.fi) → Oppaat ja lomakkeet → Täydentävien ehtojen opas<sup>54</sup> ja [www.evira.fi](http://www.evira.fi) → täydentävät ehdot<sup>55</sup>. Vuonna 2018 täydentäviin ehtoihin tulleet muutokset on esitetty oppaan luvussa 2.

Tutustu tarkasti oppaassa esitettyihin vaatimuksiin, jotta vältät tukiseuraamukset.

<sup>54</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/Taydentavien-ehdojen-oppaat.aspx>

<sup>55</sup><https://www.evira.fi/yhteiset/taydentavat-ehdot/>

# 9. Valvonta

## 9.1. Yleistä valvonnasta

Maataloustukien valvonta perustuu Euroopan parlamentin ja neuvoston sekä Euroopan komission säädöksiin sekä kansallisiin asetuksiin. Suomessa maataloustukien valvontaa ohjaa ja hallinnoi Mavi.

Kaikki tukihakemukset tarkastetaan hallinnollisesti. Hallinnollista valvontaa tehdään kunnassa ja ELY-keskuksessa. Kaikille tukihakemuksille tehtävän hallinnollisen valvonnan lisäksi osa tukihakemuksen jättäneistä tiloista valitaan paikalla tehtävään valvontaan. ELY-keskusten tarkastajat tekevät maatiloilla tapahtuvat viljelijätukien valvonnat.

## 9.2. Hallinnollinen valvonta

Hallinnollisella valvonnalla tarkoitetaan sellaista tukihakemuksen sisältävien tietojen tarkastamista, jota tehdään ns. ”työpöytätyönä”. Hallinnollista valvontaa ovat myös tietojärjestelmistä tehtävät automaattiset ristiintarkastukset. Hallinnollinen valvonta ei aina edellytä asian tarkastamista paikan päällä maatilalla.

Hallinnollisena valvontana tarkistetaan muun muassa, että olet aktiiviviljelijä, olet palauttanut tukihakemuksesi ajoissa ja hakemuksesi sisältää vaaditut liitteet. Jos haet esimerkiksi ympäristökorvausta, hallinnollisesti tarkistetaan muun muassa se, että ympäristökorvaussitoumuksesi on voimassa, ja että olet ilmoittanut tietyissä valitsemissasi toimenpiteissä niiden toteutusalat palauttamalla syysilmoituksen.

Hallinnollista valvontaa ovat myös Maaseutuviraston tietojärjestelmistään tekemät ris-

tiintarkastusajot. Näissä ristiintarkastusajoissa verrataan tietojärjestelmissä jo olevia tietoja tukihakemuksen tietoihin. Jos esimerkiksi haet ympäristökorvausta, voidaan ristiintarkastuksilla tarkistaa muun muassa se, että ilmoittamasi suojavyöhykkeet on säilytetty korvausehtojen mukaan samalla lohkolla useana vuonna peräkkäin.

Pinta-alan osalta tarkistetaan ristiintarkastusajolla tukihakua seuraavana keväänä, että hakemuksella ilmoitettu pinta-ala ei ylitä viimeisintä digitoitua alaa. Jos digitoitu ala on ilmoitettua pienempi, voi aiheutua tuen vähennys. Kun pinta-alavirhe on korkeintaan 3 % tai 2 ha, vähennys tehdään hallinnollisesti eikä viljelijää kuulla asiasta erikseen.

## 9.3. Tilalla tehtävä valvonta

### Valvontamäärä

Tilat valitaan paikalla tehtävään valvontaan käyttäen satunnaisotantaa ja painotettua otantaa. Tukia hakeneista tiloista valvotaan vähintään 5 %.

### Valvonnasta ilmoittaminen

Valvonnasta voidaan ilmoittaa etukäteen, mutta komission asetus edellyttää, että valvontoja suoritetaan myös ennalta ilmoittamatta. Peltovalvonnasta voidaan ilmoittaa etukäteen aikaisintaan 14 päivää ennen ja eläintukien valvonnasta aikaisintaan 48 tuntia ennen valvontaa.

### Valvontaan valmistautuminen ja valvontakäynti

Voit valtuuttaa toisen henkilön edustajaksesi tai avustajaksesi valvontatilanteeseen.

Valvonta voidaan tehdä myös ilman sinun tai edustajasi paikallaoloa. Tilakäynnin aluksi tarkastaja kertoo valvonnan tarkoituksesta ja menetelmistä. Saat valvonnan kulusta myös tiedotteen, jonka tarkastaja yleensä lähettää sähköpostilla.

Jos tilasi on valittu kokotilavalvontaan, tarkastetaan tilalla tehtävässä tarkastuksessa mm. kaikkien kasvulohkojesi pinta-alat, viljelykasvit, viljelytapa ja tukiehtojen noudattaminen. Ristiintarkastus koskee yleensä vain yksittäisiä lohkoja tai tukiehtoja.

Varmista, että kaikki valvonnassa tarvittavat asiakirjat ovat saatavilla. Kokotilavalvonnan tilakäynnillä tarkastetaan kaikilta tiloilta vuokrasopimukset, ja ympäristökorvaukseen sitoutuneilta vuosittain laadittava viljelysuunnitelma, lannoitevalmisteiden ostokuitit, kasvinsuojeluvaineriuskun testaustodistus sekä todistus suoritetusta kasvinsuojeluainekoulutuksesta tai -tutkinnosta. Jos et osallistu tarkastukseen, voit toimittaa pyydytetyt asiakirjat myöhemmin.

Kokotilavalvonnan lisäksi tehdään talviaikaisia asiakirjavalvontaa. Jos olet sitoutunut ympäristökorvaukseen, asiakirjavalvonnassa tarkastetaan viljavuustutkimukset ja lohkokohdaiset muistiinpanot. Jos et ole sitoutunut ympäristökorvaukseen ja tilasi on täydentävien ehtojen valvonnassa, tarkastetaan lohkokirjanpidosta vain täydentävien ehtojen vaatimusten noudattaminen. Jos tilallasi pitää olla voimassa oleva lanta-analyysi, tarkistetaan myös tämä talviaikaisessa asiakirjavalvonnassa. Tarkastettavaksi voidaan pyytää myös muita asiakirjoja sekä kokotilavalvonnan yhteydessä että talviaikaista asiakirjavalvontaa varten.

## **Valvontapöytäkirja**

Valvonnasta tehdään aina pöytäkirja. Sinä (tai edustajasi) voit lisätä pöytäkirjaan omat valvontaa koskevat huomautuksesi ja mielipiteesi.

Peltovalvonnassa tehdään tilakäynnillä havainnot tukiehtojen noudattamisesta. Tarkastaja kertoo, mitä havaintoja valvonnassa tehtiin ja miten ne mahdollisesti vaikuttavat sinulle maksettavaan tukeen. Lopulliset tulokset lähetetään allekirjoitettavaksesi. Allekirjoituksesi ei ole pakollinen, eikä sen puuttuminen estä asian jatkokäsittelyä. Allekirjoitus ei myöskään poista muutoksenhakuoikeutta varsinaisesta tukipäätöksestä.

Myös hallinnollisista pinta-alaa koskevista ristiintarkastuksista tehdään pöytäkirja niissä tapauksissa, joissa virhe on ollut niin suuri, että aiheutuu sanktio. Jos valvonnan tuloksena tukea leikataan eli maksetaan valvonnassa hyväksytyyn mukaisesti, uusi pinta-ala on suoraan tuen maksun perusteena ja tukipäätöksellä on nähtävissä pinta-alaero. Valvontatiedot tallennetaan ELY-keskuksessa tietojärjestelmään. Tuki maksetaan tilalle vasta sitten, kun kaikki haettuun tukeen kohdistuvat tilavalvonnat on tehty ja ristiintarkastukset selvitetty

## **Seuraamukset pinta-alavirheistä**

Pinta-alaerosta aiheutuvat seuraamukset ovat erilaisia eri tukimuodoissa. Pinta-alavirhe muodostuu haetun ja valvonnassa hyväksytyyn pinta-alaeron perusteella. Lisäksi osa tukiehtopuutteista voi vaikuttaa pinta-alavirheeseen. Pinta-alaseuraamuksista on kerrottu tarkemmin Peltovalvontaohjeessa.<sup>56</sup>

## **Seuraamukset ehtojen laiminlyönneistä**

Pinta-alavirheistä johtuvien tuen vähennysten lisäksi tukiehtojen laiminlyönneistä voi

<sup>56</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelija/Sivut/valvonnan-oppaat.aspx>

seurata tuen vähennyksiä. Esimerkiksi viherryttämistukea vähennetään, jos sinun pitää noudattaa viherryttämistoimenpiteitä, mutta yksi tai useampi viherryttämistuen vaatimuksista ei täyty.

Ympäristökorvauksessa on tilakohtaisessa toimenpiteessä ravinteiden tasapainoisessa käytössä ja eri lohko-kohtaisissa toimenpiteissä tukiehtoja, joita sinun on noudatettava saadaksesi korvauksen. Ympäristökorvauksen tukiehtojen noudattamatta jättämisestä voi aiheutua kiinteä seuraamusprosentti tai seu-

raamus lasketaan pinta-alan kautta. Seuraamuksen osalta kuitenkin aina arvioidaan noudattamatta jättämisen laajuus, vakavuus ja kesto.

Täydentävien ehtojen valvonnasta on kerrottu täydentävien ehtojen oppaassa.<sup>57</sup>

### **Muutoksenhakuoikeus**

Sinulla on mahdollisuus hakea oikaisua valvontatuloksen sisältävästä tukipäätöksestä ELY-keskuksesta. Ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseen ovat tukipäätöksen liitteenä.

---

<sup>57</sup><http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijä/Sivut/Taydentavien-ehdojen-oppaat.aspx>

# 10. Tukien maksaminen

## Tuenhakijan pankki- ja yhteystiedot

Täyttämällä tukihakemukset huolellisesti ja oikein turvaat tilan tukimaksujen sujumisen aikataulujen mukaisesti. Puutteelliset ja keskenään ristiriitaiset tiedot voivat johtaa tuen myöntämättä jättämiseen, tuen leikkaamiseen tai tuen maksamisen viivästymiseen.

Varmista, että olet ilmoittanut maaseutuelinkeinoviranomaiselle oikean pankkitilunumeron. Jos olet ensisijainen viljelijä, voit ilmoittaa pankki- ja yhteystietojen muutoksista Vipu-palvelussa. Muutoksista voit ilmoittaa myös kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle tai/ja ELY-keskukselle. Mavi ei tee yhteystietojen muutoksia. Sekä ELY-keskusten että kuntien maaseutuelinkeinoviranomaisten kautta haettavien viljelijätukien pankkitilin on oltava sama.

Jos tilinumerosi muuttuu, muista ilmoittaa uusi tilinumerosi kansainvälisessä IBAN-muodossa. Lisäksi sinun tulee ilmoittaa kansainvälisissä maksuissa vaadittava pankin BIC- eli SWIFT-koodi. Tilinumerosi IBAN-muodon ja sen ohella aina tarvittavan BIC-koodin tarkistat luotettavimmin tiliotteesta, verkkopankista tai kysymällä sitä suoraan pankista.

## Tukien vähimmäisrajat

EU:n kokonaan rahoittamien tukien ja palkkioiden eli niin sanottujen suorien tukien haettujen tukien yhteissumman tulee ylittää 200 euroa tukivuodelta, jotta suorat tuet maksetaan hakijalle. Suorat tuet on lueteltu kohdassa 10.2 Rahoituskuri ja lineaarinen leikkaus.

Ympäristökorvaus, luonnonhaittakorvaus, eläinten hyvinvointikorvaus ja ei-tuotannollisten investointien korvaus maksetaan, jos maksettava tuki on yli 100 euroa yksittäistä tukimuotoa kohti.

Kansallisten tukien maksettavan määrän alaraja on 100 euroa hakijaa ja tukimuotoa kohti.

## Tuen maksaminen ja suunniteltu aikataulu

Kunnan maaseutuelinkeinoviranomainen tai ELY-keskus tekee päätöksen tuesta. Mavi käsittelee tukimaksut edellyttäen, että kaikki menot ovat tukikelpoisia ja kaikki tarvittavat hallinnolliset tarkastukset on suoritettu. Mavi maksaa tuet tuensaajille. Tuet maksetaan pääsääntöisesti yhdessä tai kahdessa erässä.

Tukien maksamiseen vaikuttaa valvonnassa olevien tilojen lukumäärä sekä valvontojen edistyminen. Mavi antaa tukien maksuluvan vasta siinä vaiheessa, kun säädösten mukaiset valvonnat on suoritettu. Lisäksi on hyvä huomata, että tuki voidaan maksaa tilalle vasta sen jälkeen, kun kaikki valvontaan liittyvät toimet on kyseisen tilan osalta saatettu loppuun, vaikka tukien maksaminen olisikin jo aloitettu.

Maataloustukien maksamiselle esitetyt aikataulut ovat hallinnon asettamia tavoitteellisia maksuaikoja, eivät tukimaksujen eräpäiviä. EU:n kokonaan rahoittamien tukien maksujen takaraja on kesäkuun viimeinen päivä tukihakuvuotta seuraavana vuonna.

Maksuaikatauluista saat ajantasaista lisätie-

<sup>58</sup><http://www.mavi.fi/>



toa Mavin internet -sivuilta mavi.fi<sup>58</sup> → Maksut ja valvonta → Viljelijätukien maksaminen.

Muiden tukijärjestelmien alustavista maksuaikatauluista on kerrottu tarkemmin kyseisten tukien omissa oppaissa.

## Tukikatto

EU:n rahoittamiin tukiin on asetettu tiettyjä euromääräisiä rajoitteita, joiden ylityessä tukien yksikkötasoa joudutaan leikkaamaan. Tuenhakijan on hyvä huomioida mahdolliset tukien yksikkötasoa koskevat leikkaukset, kun hän tekee tukilaskelmia.

## 10.1 Tukien takaisinperintä

Tuen myöntänyt viranomaislainen voi päättää tuen takaisinperinnästä esim. jos sinulle on maksettu tukea perusteettomasti tai enemmän kuin mitä sinulle olisi voitu myöntää tai et ole noudattanut tuen ehtoja. Takaisinperintämenettely koskee sekä kansallisia että EU:n kokonaan ja osittain rahoittamia tukia. Takaisinperittävälle määrälle voidaan periä korkolain (633/1982) 4 §:n 1 momentissa tarkoitettua vuotuista viivästyskorkoa. Ennen takaisinperintäpäätöksen tekemistä sinulle varataan tilaisuus antaa selvityksesi asiassa.

Takaisinperinnästä on säädetty laissa maatalouden tukien toimeenpanosta (192/2013) ja EU-säädöksissä.

## 10.2 Rahoituskuri ja lineaarinen leikkaus

Rahoituskuri muodostuu kahdesta eri osasta. Sen tarkoituksena on kerätä vuosittain varoja maataloustuotteiden tuotantoon tai jakeluun vaikuttavia merkittäviä kriisejä varten. Rahoituskuria sovelletaan myös silloin, kun suo-

rien tukien vuotuiset enimmäismäärät tulevat rahoitusennusteiden mukaan ylittymään. Mikäli kaikkia kriisitoimenpiteisiin kerättyjä varoja ei kuitenkaan käytetä em. tarkoitukseen, palautetaan käyttämättä jääneet varat takaisin viljelijöille.

Rahoituskurileikkaus tehdään prosenttivähennyksenä EU:n rahoittamiin suoriin tukiin. **Rahoituskuri leikataan tilalle myönnettävien EU:n rahoittamien suorien tukien yhteenlasketun määrän 2000 euroa ylittäväältä osalta ennen tuen maksamista.** Tilalle myönnettyjen suorien tukien yhteenlasketusta määrästä ei siten tehdä leikkausta ensimmäisen 2000 euron osalta. Komissio antaa Euroopan parlamentille ja neuvostolle ehdotuksen leikkausprosentista maaliskuun loppuun mennessä. Leikkausprosentti vahvistetaan viimeistään 1.12.2018. Vuonna 2017 leikkausprosentti oli 1,388149.

Tuet maksetaan tilalle tietyssä järjestyksessä. Jos tilalle maksetaan useampia suoria tukia yhteensä yli 2000 euroa, maksetaan tukia järjestyksessä ilman rahoituskurivähennystä, kunnes tilalle maksetut suorat tuet yhteensä ylittävät 2000 euron rajan. Rajan ylittävät tukisummat maksetaan tilalle kokonaan rahoituskuriprozentilla vähennettyinä. Täten osa suorista tuista saatetaan maksaa tilalle kokonaan ilman rahoituskurileikkausta ja osa suorista tuista kokonaan rahoituskuriprozentilla vähennettyinä riippuen tilalle maksettavien suorien tukien yhteissummasta ja tukityyppien (eri tukien) kappalemäärästä. Rahoituskuria tarkastellaan siten tilakohtaisesti eikä tukityyppikohtaisesti.

Mikäli suorien tukien maakohtainen yhteinen kokonaistukikatto ylittyy, leikataan kaikkia suoria tukia lineaarisesti. Lineaarinen leikkaus tehdään prosenttivähennyksenä ennen tuen maksamista. Lineaarisen leikkauksen lopullinen taso selviää keväällä/kesällä 2019 ennen

suorien tukien 2. erien maksamista. Vuonna 2017 leikkausprosentti on n. 0,27, jonka lopullinen taso selviää keväällä/kesällä 2018.

Vuonna 2018 rahoituskuri ja lineaarinen leikkaus koskevat seuraavia EU-rahoitteisia tukia:

- Perustuki
- Viherryttämistuki
- Nuoren viljelijän tuki (EU)
- Peltokasvipalkkio
- Nautapalkkio
- Lypsylehmäpalkkio (AB-tukialue)
- Lammas- ja vuohipalkkio

### **10.3 Vähämerkityksiset tuet eli de minimis -tuot**

Jäsenvaltioiden on annettava komissiolle tiedot suunnitelmastaan myöntää valtiontukea tai voimassaolevien tukijärjestelmien muuttamisesta. Jos komissio toteaa, että valtion myöntämä tai valtion varoista myönnetty tuki ei sovellu yhteismarkkinoille taikka että tällaista tukea käytetään väärin, on tukijärjestelmä poistettava tai sitä on muutettava paremmin yhteismarkkinoille sopivaksi. Tästä ilmoitusvelvollisuudesta on tiettyjä poikkeuksia.

#### **Vähämerkityksinen tuki (de minimis)**

Yksi poikkeustapa valtiontuen myöntämisessä on myöntää se vähämerkityksisenä tukena (de minimis -tuki). Tällöin yhden tuensaajan saama tukimäärä on vähäinen ja myös käytettävissä olevan tuen kokonaismäärä on vähäinen suhteessa maataloustuotannon arvoon. Tällaiseksi vähäiseksi määräksi, joka ei vaikuta jäsenvaltioiden kauppaan eikä vääristä tai uhkaa vääristää kilpailua, on maatalousalalla säädetty 15 000 euroa. Ajanjakso,

jonka aikana tämä tukimäärä voidaan myöntää, on kolme verovuotta. Verovuoden vaihtuessa tarkastelujakso siirtyy siten, että kolmen verovuoden jakso on kuluva verovuosi ynnä kaksi edellistä verovuotta. Mahdollisuus saada de minimis -tukea katsotaan siis tarkastelujaksokohtaisesti.

De minimis -tukea myönnetään myös muilla aloilla kuin maatalousalalla. Komission asetusten mukaan maataloustuotteiden tuotannon alan de minimis -tuot, kalastusalan de minimis -tuot ja ns. yleiset de minimis -tuot eivät saa yhteensä ylittää 200 000 euron rajaa tuensaajaa kohti tarkastelujakson eli kolmen verovuoden aikana.

De minimis -tukina on myönnetty mm. kriisitukia, hirvivahinkokorvauksia ja sokerijuurikkaan kuljetustukea. Jos kuluva ja kahden edellisen verovuoden ajanjakson aikana maatalousyritykselle on myönnetty maataloustuotteiden tuotannon alan de minimis -tukia 15 000 euroa, maatalousyritykselle ei voida myöntää enää uutta maataloustuotteiden tuotannon alan de minimis -tukea tarkastelujakson aikana. Myöntämistä saattaa rajoittaa myös myönnettyt yleiset de minimis -tuot, jos kaikkien de minimis -tukien 200 000 euron raja samalle tuenhakijalle on täyttynyt.

#### **Tuensaajan ilmoitusvelvollisuus de minimis -tuista**

Jos sinulle on aiemmin kuluva verovuotena tai kahtena edellisenä verovuotena myönnetty de minimis -tukea, sinun on ilmoitettava siitä uutta de minimis -tukea hakiessasi. Mavin rekisterissä on tiedot tilalle myönnettyistä maatalousalan de minimis -tuista. Tuen myöntöpäätöksestä ilmenee, että tuki on myönnetty de minimis -ehdoin. Ilmoittamattomuus voi johtaa tuen takaisinperintään korkoineen.

#### **De minimis-tuen myöntämiseen vaikut-**

## **tavat säädökset**

Yleinen de minimistuki (raja 200 000 e/ 3 verovuotta)

- Komission asetus (EU) 1407/2013 Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen

Maataloustuotannon de minimistuki (15 000 e/ 3 verovuotta)

- Komission asetus (EU) 1408/2013 Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen maatalousalalla

# 11. Neuvo2020 -maatilojen neuvonta

Maatilojen neuvontajärjestelmä eli Neuvo 2020 tarjoaa maataloille edullisia neuvontapalveluja useista eri aihealueista. Jokainen maatila voi hyödyntää neuvontaa yhteensä 7 000 euron edestä vuosina 2015–2020. Maksat saamastasi neuvonnasta vain arvonlisäveron osuuden. Neuvontakorvaus maksetaan suoraan neuvojalle tai hänen työnantajalleen.

Olet oikeutettu neuvontaan, jos:

- olet hakenut suoria tai ohjelmaperusteisia tukia
- harjoitat maataloutta mutta et saa tukia
- sinulle on myönnetty tukea tilanpidon aloittamiseen tai aloitat maatalouden harjoittamisen
- edustat yhdistystä, joka on tehnyt ympäristösopimuksen
- harjoitat tai ryhdyt harjoittamaan maataloutta kokonaan tai osaksi omistamassasi yhteisössä.

Neuvoja voi auttaa sinua:

- tilasi kilpailukyvyn kehittämisessä
- investoinnin alustavassa suunnittelussa
- sukupolvenvaihdoksen suunnittelussa
- maatilasi yhtiöittämissä mahdollisuuksien kartoittamisessa
- tukiehtoihin ja täydentäviin ehtoihin perehtymisessä
- ympäristö- ja ilmastonäkökulmien huomioimisessa tilallasi

- sopeutumisessa ilmastonmuutokseen ja sen mukanaan tuomiin haasteisiin
- tuotantoeläinten hyvinvoinnin ylläpitämisessä ja kehittämisessä
- tilasi energiatehokkuuden parantamisessa
- bioenergiantuotantoon ja -käyttöön liittyvissä asioissa
- kasvinsuojelunlainsäädäntöön ja integroituun torjuntaan perehtymisessä
- uusien innovaatioiden hyödyntämisessä.

Voit myös teettää tilallesi:

- suunnitelman maatalon nykyaikaistamisesta ja kilpailukyvyn parantamisesta
- neuvojaeläinlääkärin laatiman tuotantoeläinten terveydenhuoltosuunnitelman
- energiasuunnitelman
- ympäristösuunnitelman.

Kaikki maatilojen neuvontajärjestelmään hyväksytyt neuvojat ovat Mavin ylläpitämässä neuvojarekisterissä, joka on saatavilla osoitteesta <http://tilaneuvojat.mavi.fi/#/fi><sup>59</sup>. Voit hakea tilallesi sopivia neuvoja kunnan, neuvontaosion tai asianajan perusteella. Ota yhteyttä neuvojaan ja varaa neuvontakäynti tilallesi. Kaikki neuvojat ovat sitoutuneet tarjoamaan laadukasta, luotettavaa ja luotamuksellista neuvontaa. Neuvoja ei saa kertoa tilaasi koskevia asioita ulkopuolisille.

---

<sup>59</sup><http://tilaneuvojat.mavi.fi/#/fi>

# Muutokset hakuoppaassa 2018

Hakuopas on julkaistu 26.3.2018. Tähän listaan on koottu julkaisun jälkeen tulleet muutokset.

## Tuenhakijan perusopas:

29.3.2018 **Korjaus lukuun 5.3. kohtaan**  
Päätukihaun lomakkeet

~~Toimita lisäksi kasvulohkokartat niistä peruslohkoista, joilla on enemmän kuin yksi kasvulohko.~~

→ Toimita kasvulohkokartat niistä peruslohkoista, joiden kasvulohkoihin on tullut muutoksia viime vuodesta.

9.4.2018 **Vaihdettu** Tulostettavat taulukot word-tiedostoon lukuun Viherryttäminen kuva 1. Oppaassa tämä on ollut oikein.

## Päätukihaun tuet:

27.4.2018 **Poistettu luvusta Luonnonmukaisen tuotannon korvaus** ensimmäisestä kohdasta **Huomioitavaa**

- ~~Viherlannoitusta varten perustettava nurmikasvusto tulisi ilmoittaa myös tukihakemuksella viherlannoitusnurmena.~~

*Maaseutuvirasto ja Maa- ja metsätalousministeriö päättivät aiemmin viherlannoituksen ilmoittamista koskevan tarkentavan ohjeistuksen antamisesta. Ohjeistus julkaistiin vuoden 2018 hakuoppaalla. Lisäohjeistuksesta on päätetty luopua. Jos viherlannoitusnurmeksi kylvetty nurmi täyttää myös tuotantonurmen vaatimukset, sen voi ilmoittaa myös nurmena.*

# Lukuohjeet ja tulostus

Voit lukea Hakuopasta kaikilta päätelaitteilta näyttökoosta riippumatta. Taulukot, kaaviot ja kuvat suurentuvat, kun klikkaat niitä.

Jos luet julkaisua tietokoneeltasi, voit siirtyä seuraaville sivuille näytön alareunan tai näppäimistön nuolinäppäimillä. Avaamalla vasemmalta Sisällys-välilehden voit siirtyä suo-

raan haluamaasi lukuun klikkaamalla sitä. Kosketusnäytöllisellä päätelaitteella siiryt seuraavalle sivulle pyyhkäisemällä kuvaruutua oikealle tai vasemmalle.

Tulosta Tuenhakijan perusopas tästä.<sup>60</sup>

Tulosta Päätukihaun tuet 2018 tästä.<sup>61</sup>

---

<sup>60</sup><https://ruokavirasto.mobiezine.fi/zine/450/pdf>

<sup>61</sup><https://ruokavirasto.mobiezine.fi/zine/451/pdf>

# Julkaisun tiedot

Hakuopas 2018

ISBN-numero: 978-952-9559-12-1 (verkko-  
opas)

ISSN-numero: 1797-4429 (verkko-opas)

Kuvat: MMM / Mavi / Studio Tomi Aho  
(johdanto), MMM\_kuva-arkisto (muut ku-  
vat)

Julkaisija: Maaseutuvirasto, PL 405, 60101  
Seinäjoki, Puh. 0295 31 2000, [www.mavi.fi](http://www.mavi.fi)