

Basguide till stödansökan 2020



Innehåll

1. Inledning	3
2. Minneslistor för stödsökande	8
3. Sökandens rätt till stöd	12
4. Aktiv jordbrukare	19
5. Ansökan om stöd	20
6. Jordbruksmark, bas- och jordbruksskiften	30
7. Ersättningsberättigande basskifte	40
8. Tvärvillkor	43
9. Övervakning	44
10. Betalning av stöd	47
11. Råd 2020 rådgivning	51
12. Att ingripa i missbruk	53
13. Förpliktelserna som rör sådd, ändring av anmäld gröda och annullering av jordbruksstöd	54
Ändringar i Ansökningsguide för jordbrukarstöd 2020	57
Läsinstruktioner och utskrift	58
Uppgifter om publikationen	59

1. Inledning

Det här är Basguiden till stödansökan 2020. I guiden ges allmän information om stöd och ersättningar för jordbruket och trädgårdsodlingen, såsom villkoren för en stödsökande, tidsfrister, uppgifter om bas- och jordbrukskiften samt utbetalning av och tillsyn över stöd. Närmare information om de olika stöden, ersättningarna och bidragen får du i guiden om respektive stödtyp.

Guiderna om de stöd som ingår i den samlade stödansökan och som söks på samma gång finns samlade på webbsidan Ansökningsguide för jordbrukarstöd 2020 på adressen www.livsmedelsverket.fi/ansokningsguide¹. Guiderna om övriga stöd hittar du på adressen www.livsmedelsverket.fi/jordbrukarguider.²

Bekanta dig med ansökningsmaterialet innan du börjar göra upp stödansökan. Genom att omsorgsfullt fylla i ansökningarna och de tillhörande blanketterna och returnera dem i tid till rätt plats tryggar du dina rättigheter som stödtagare.

Mer information om stöden och hur de söks får du av

- landsbygdsnäringsmyndigheten för din kommun/ditt samarbetsområde för landsbygdsförvaltningen (nedan samarbetsområde),
- närings-, trafik- och miljöcentralerna (nedan NTM-centralerna)
- Livsmedelsverket (tidigare Lands-

bygdsverket)

- jord- och skogsbruksministeriet (nedan JSM),
- samt av Statens ämbetsverk på Åland. På Åland lämnar Ålands landskapsregering uppgifter om kompensationsersättningen och miljöersättningen för jordbruk.

1.1 Ansökningsmaterial 2020

I början av april får du (som jordbrukare) per post ett meddelande om att stödansökan inleds. De aktuella uppgifterna som behövs för stödansökan finns på Livsmedelsverkets webbplats på adressen www.livsmedelsverket.fi³. Du kan fylla i din stödansökan i Viputjänsten med fjolårets förifyllda uppgifter eller vid behov be din kommun om en utskrift av fjolårets ansökningsuppgifter.

De flesta stöden kan du söka elektroniskt i Viputjänsten på adressen <https://vipu.ruokavirasto.fi>⁴. Mer om Viputjänsten berättas i avsnitt 5.2⁵.

Ansök om de stöd som ingår i den samlade stödansökan före 15.6.2020 elektroniskt i Viputjänsten eller genom att lämna in pappersblanketterna till landsbygdsnäringsmyndigheten för din kommun. För vissa nationella stöd och specialstöd kan det också finnas andra stoppdatum för bilagor.

Lämna in de nödvändiga bilagorna (fullmak-

¹<http://www.livsmedelsverket.fi/ansokningsguide>

²<http://www.livsmedelsverket.fi/jordbrukarguider>

³<http://www.livsmedelsverket.fi>

⁴<https://vipu.ruokavirasto.fi>

⁵<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/619/article-45815>

ter, kartor, handelsregisterutdrag etc.) före utsatt datum i Vipu eller till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen.

Varifrån kan jag få stödansökningsblanketter?

- på webbadressen på webbadressen www.livsmedelsverket.fi/jordbrukarblanketter⁶
- från landsbygdsnäringsmyndigheten i din egen kommun

I den samlade stödansökan ingår följande blanketter

- Stödansökan 101B
- Stödansökans jordbruksskiftesblankett 102B

Om det har blivit ändringar i de uppgifter du lämnade år 2019 ska du också lämna in

- Gårdsbruksblankett 101A (lämna alltid in den om det finns fjäderfä eller hästar på gården)
- Delaktiga i gårdsbruksenheten 101D
- Stödansökans basskiftesblankett 102A
- Ändringsblankett för basskiften 102C

Vilka stöd kan jag söka senast 15.6.?

Ansökan om samlade stöd: Vipu eller blankett 101B

- Grundstöd och förgröningsstöd
- Stöd till unga jordbrukare (EU)
- Bidrag för jordbruksgrödor
- Nationellt stöd för sockerbeta
- Kompensationsersättning

- Kompensationsersättningens husdjursförhöjning
- Utbetalning av miljöersättningar (förbindelse och avtal) och/eller av specialstödsavtal
- Utbetalning av ersättning för ekologisk produktion
- Nordligt hektarstöd (C1-C4)
- Stöd till unga jordbrukare (C1-C4)
- Allmänt hektarstöd (C2p-C4).
- Fortsättningsår till förbindelser och avtal

Andra ansökningar

- Anmälan om deltagande i stödssystemen för EU:s djurbidrag för nötkreatur, får och getter och/eller nationella husdjursstöd (Vipu eller blankett 184)
- Ansökan om stödrättigheter ur den nationella reserven (blankett 289)
- Nya miljöavtal (se Stöden i den samlade stödansökan, kapitel Miljöavtal⁷)
- Stöd för biodling som betalas per bismhälle

1.2 Registeruppgifternas offentlighet och utlämnande av dem

Merparten av de uppgifter som finns lagrade i landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem är offentliga. Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, offentlighetslagen) tillämpas på uppgifternas och handlingars offentlighet, på utlämnande av uppgifter och handlingar och på avgifter som eventuellt tas ut för utlämnandet av dem.

⁶<http://www.livsmedelsverket.fi/jordbrukarblanketter>

⁷<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/620/article-45844>

När det gäller uppgifterna i landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem är följande sekretessbelagda:

- kreditupplysningar om kunden
- uppgifter om statsborgen och det lånebelopp som borgen avser
- uppgifter om lånebeloppet när det gäller stöd i form av lån samt
- sådant som i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet föreskrivs att är sekretessbelagt (621/1999, offentlighetslagen, 24 §1 mom. 14–15 punkten, 20 punkten, 23 punkten och 31 punkten).

Stöden för 2019 som betalats från Europeiska garantifonden för jordbruket och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling offentliggörs i söktjänsten för uppgifter om EU-stöd⁸. Uppgifterna kan granskas i söktjänsten per antingen kalender- eller räkenskapsår. EU:s räkenskapsår en ett år lång period (16.10–15.10). Uppgifterna offentliggörs inte om summan av alla stöd som du fått via de ovan nämnda fonderna är högst 1250 euro. Stöd som i sin helhet finansieras nationellt offentliggörs inte, eftersom EU-rättsakterna om offentliggörande av stöd gäller bara stöd som har betalats ut EU-fonderna. Kommissionens målsättning är att öka transparensen för användningen av landsbygdsfonderna, och därför förutsätter kommissionen att också uppgifterna om stöd till privatpersoner publiceras.

Uppgifter som offentliggörs:

- stödmottagarens namn
- beskattningkommun
- stöd som betalats ut garantifonden för

jordbruket och landsbygdsfonden.

Utlämnande av uppgifter

Beslut om utlämnandet av registeruppgifter och/eller dokument i landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem fattas av den berörda myndigheten (Livsmedelsverket, Luke, NTM-centralen och kommunens landsbygdsnäringsmyndighet) i fråga om sin egen myndighetsuppgift.

Personuppgifter får överlåtas för vetenskaplig forskning, statistiska ändamål och för myndighetsbruk. Dessutom får Europeiska unionens och medlemsstaternas kontroll- och undersökningsorgan behandla stödmottagarnas person- och stöduppgifter.

Ur landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem kan dina kontaktuppgifter (namn, adress, telefonnummer, e-postadress) också lämnas ut för direkt marknadsföring och opinions- eller marknadsundersökningar, om du har gett ditt samtycke till utlämnandet. Som urvalskriterium vid utlämnandet får användas de personuppgifter som är lagrade i informationssystemet samt uppgifter om läge, areal och produktionsinriktning. Samtycke till att uppgifterna lämnas ut för marknadsförings- eller rådgivningsändamål kan du ge i Vipu i punkten *Egna uppgifter* eller på Gårdsbruksblankett 101D. På motsvarande sätt kan du återta ditt samtycke när som helst.

På Livsmedelsverkets webbplats finns ytterligare information om Livsmedelsverkets register, begäran om utlämnande av uppgifter och avgifterna för uppgiftslämnandet www.livsmedelsverket.fi → Om oss → Öppen information⁹. Vid begäran om uppgifter rekommenderas att man använder blanketten för

⁸<https://www.ruokavirasto.fi/sv/om-oss/oppneninformation/soktjanst-for-uppgifter-om-eu-stod/>

⁹<https://www.ruokavirasto.fi/sv/om-oss/oppneninformation/>

överlåtelse av uppgifter som finns på den aktuella sidan.

Spärrmarkering

Livsmedelsverket får till sitt system information om spärrmarkering som du meddelat till befolkningsdataregistret. Mer info om spärrmarkering och ansökan om den får du hos magistraten.

Registrerades (sökandes) rättigheter

Personuppgifter samlas in till landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem för skötseln av myndighetsuppgifter. Du har rätt att ta del av uppgifter till exempel om registerföraren, syftet med behandlingen av personuppgifterna samt regelrätta överlåtelser av uppgifter. Uppgifterna kan läsas på Livsmedelsverkets webbplats i punkten Data-skydd. Vidare har du rätt att kontrollera dina egna uppgifter som är lagrade i informationssystemen. Du kan själv korrigera dina felaktiga uppgifter i e-tjänsten eller be att myndigheten korrigerar dem. Begäran om kontroll kan inte framföras per telefon. Gör en specificerad och undertecknad begäran om kontroll till Livsmedelsverket (kirjaamo@livsmedelsverket.fi).

1.3 Europiska unionen geodatainfrastruktur (INSPIRE)

Europiska unionens geodatainfrastruktur (INSPIRE) strävar till att stöda beslutsfattande som direkt eller indirekt berör miljön. INSPIRE består av medlemsländernas databaser som innehåller geografisk information och samordnar deras administrering samt verksamhetsprinciper. Direktivet förpliktar myndigheterna att upprätthålla metadata som beskriver geodatabaserna samt offentliggöra

geodata via webbaserade tjänster (sök-, visnings- och nedladdningstjänst)¹⁰.

I Finland har direktivets genomförande stiftats i lagen om infrastruktur för geografisk information (421/2009). Lagen fordrar åtgärder även av Livsmedelsverket. För Livsmedelsverkets del berör lagen det integrerade administrations och övervakningssystemets (IACS) geografiska information. Enligt lagen bör Livsmedelsverket publicera följande geografiska information som inte innehåller persondata:

a) Basskiftesregistrets bestående information på basskiftesnivå:

- basskiftets geometri samt bestående signum
- den maximala stödberättigade arealen per basskifte (stödberättigat i alla stödsystem)
- bestående EFA arealer
- markanvändning (åker, permanent gröda, permanent gräsmark)
- andra för stödberättigande relevanta arealer: t.ex. områden med särskilda begränsningar, Natura 2000-områden, ramdirektivet för vatten osv.

b) i stödansökan årligen anmälda odlingsskiften som innehåller geografisk information

- geometrier och arealer
- användningen
 - odlingsväxt
 - permanent gröda
 - odlingsskiftets användning inom diversifieringen (>10 ha)
- enskilda EFA områden
- arealbaserade åtgärder inom program-

¹⁰<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=celex:32007L0002>

met för utveckling av landsbygden

Detta är preliminär information och noggrannare information ges då alla detaljer är bestämda på EU-nivå

1.4 Betalningen av stöd och de jordbrukspolitiska målsättningarna

I Finland grundar sig jordbrukets stödsystem på stödordningarna i samband med EU:s gemensamma jordbrukspolitik. Dessa är EU:s direkta inkomststöd samt kompensationsersättning och miljöersättning som medfinansieras av EU. Dessutom främjas produktionsdjurens välbefinnande och ekologisk produktion genom EU:s stödordningar. Stödhelheten kompletteras med nationella stöd som är avsedda för de särskilda förhållanden som råder i Finland.

Jordbrukarstöd betalas från Europeiska garantifonden för jordbruket och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling samt av nationella medel. Medlen som betalas ingår i Europeiska unionens allmänna budget och i Finlands statsbudget. Mål har satts upp för användningen av medlen och åtgärdernas verkningsfullhet och man följer regelbundet upp vilka effekter åtgärderna har.

Livsmedelsverket fungerar som utbetalande organ för dessa medel i Finland, dvs. ansvarar för administrationen av och tillsynen över de stöd och ersättningar som finansieras ur jordbruksfonderna (Lag om Livsmedelsverket 371/2018). Livsmedelsverket sköter om att betalningarna erläggs till stödtagarna och säkerställer att rätten till stöd för utgifterna och iakttagandet av unionsbestämmelserna kontrolleras innan betalningarna godkänns.

2. Minneslistor för stödsökande

Minneslista för dem som ansöker elektroniskt

1. Om det har blivit ändringar i uppgifterna om delaktiga i din gård ska du på blankett 101D¹¹ meddela uppgifterna om nya delaktiga och delaktiga som fallit bort. Om den primära odlaren på gården byts, ska du uppdatera åtkomsträttigheterna på blankett 457¹² och lämna in den till kommunen. Efter det kan den primära odlaren lägga till och ändra åtkomsträttigheter i Viputjänsten och uppdatera kontaktuppgifterna om delaktiga.
2. Du kan inrätta nya skiften samt dela och slå samman basskiften genom att på Viputjänstens ingångssida välja länken *Elektroniska tjänster* och därifrån avsnittet *Basskiftesändringar*. I avsnittet kommer du åt att göra ändringarna direkt på den elektroniska kartan. Ändringarna skickas till kommunen för att handläggas och digitaliseras. Du behöver inte lämna någon separat kartbilaga till kommunen. Gör de här ändringarna innan du övergår till att göra upp den samlade stödansökan, så att kommunen hinner kontrollera skiftesändringarna och du får rätta uppgifter i din ansökan. Vi rekommenderar att du gör skiftesändringarna **före mitten av maj**.
3. Börja göra upp den elektroniska ansökan genom att på Viputjänstens ingångssida välja punkten *Elektroniska tjänster*. Övergå till avsnittet *Huvudstödansökan*. Du kan välja det förhandsifyllda alternativ som är lämpligast för dig.
4. Du kan göra en gränskorrigeringsavtal i avsnittet *Huvudstödansökan* på samma gång som du lämnar in stödansökan. Skicka in huvudstödansökan i tid så att kommunen kan bekräfta att gränskorrigeringen godkänns före 15.6.2020. Om gränskorrigeringen avslås i kommunen efter 15.6. kan du efter det korrigera uppgifterna om jordbruksskiften för skiftet bara på papper.
5. Börja fylla i huvudstödansökan från skiftesuppgifterna. Du kan ge uppgifterna om basskifte och jordbruksskifte på samma gång. I den här punkten kan du välja om du vill använda fjolårets uppgifter om jordbruksskiften eller uppgifter från ett odlingsplaneringsprogram, eller om du vill fylla i uppgifterna på nytt. I det här skedet vägleder tillämpningen dig vid behov att också rita in jordbruksskiftena.
6. Gör anmälan om besittningsöverföringar, dvs. köp, försäljning och arrendering av åkrar senast 15.6.2020 genom att lägga till eller ta bort basskiften i din besittning. Funktionerna är möjliga i avsnitten *Huvudstödansökan* och *Basskiftesändringar*.
7. Du kan också lämna in bilagor för bi-

¹¹<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-jarahoitus/lomakkeet/sv/101dsv.pdf>

¹²<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-jarahoitus/lomakkeet/sv/457sv.pdf>

- drag för jordbruksgrödor och stöd till unga jordbrukare samt garantibevis för hampa som elektroniska bilagor. Efter att du har lämnat skiftesuppgifterna ger du uppgifterna om din gård.
8. Efter att du har lämnat skiftesuppgifterna ger du uppgifterna om din gård.
 9. Anteckna alla stöd du söker på fliken 2. *Sök stöd*. På den här fliken ska du ansöka om utbetalning för en miljöförbindelse, miljöavtal, avtal om miljöspecialstöd från föregående programperiod och om utbetalning av ersättning för ekologisk produktion om du har förbundet dig till dessa ersättningar år 2015 eller tidigare.
 10. De ekoförbindelser, miljöförbindelser och avtal som ingicks år 2015 löper ut. Ansök om ett fortsättningsår till förbindelserna och avtalen på fliken *Sök stöd*, om du vill att de ska förbli i kraft.
 11. Alla stöd går inte att söka i avsnittet Elektroniska tjänster *Huvudstödansökan*. Lämna vid behov in anmälan om deltagande i EU:s system för djurbidrag och nationella husdjursstöd. De här fristående avsnitten i e-tjänsten kräver alla att de var för sig skickas in för behandling.
 12. Innan du skickar iväg den elektroniska ansökan ska du flytta över till avsnittet *Vipurådgivaren*, där tillämpningen meddelar om det finns tydliga fel eller motstridigheter i din ansökan. I Vipurådgivaren ser du också om din gård uppfyller förgröningsstödet krav på diversifiering och skyldigheten att ha ekologisk fokusareal. Vipurådgivaren kontrollerar inte alla stödvillkoren.
- På sidan finns en länk till ett sammandrag där det som Vipurådgivaren kontrollerar finns uppräknat. I avsnittet Vipurådgivaren finns också skärmen Preliminär stöduppskattning som visar en uppskattning av det stöd som kommer att betalas till din gård på basis av de stöd du sökt i den samlade stödansökan
13. Gårdsbruksenhetens lägenhetssignum, kommun där gårdsbruksenheten är belägen, kommunnummer, kommundel och juridisk form kan du inte ändra elektroniskt. Anmäl sådana ändringar till kommunen på pappersblankett 101A¹³ **senast 15.6.2020**.
 14. **Skicka ansökningarna i god tid före sista ansökningsdagen.** Störningar i samband med sändandet av data kan uppstå på grund av t.ex. elavbrott, datorfel eller serverstörningar. Om du vill ändra en ansökan som du redan har skickat ska du återta ansökan, göra de ändringar som behövs och skicka in ansökan på nytt. En ny ansökan ersätter alltid den tidigare.
 15. Du har själv ansvaret för att din ansökan kommer fram. När ansökan har skickats iväg får du ett kvitteringsmeddelande till den e-postadress som du har gett. Om ingen kvittering anländer per e-post kan du kontrollera hos kommunen att ansökan har nått fram. Kvitteringen kan utebli t.ex. till följd av felaktig e-postadress. Spara det motagningsmeddelande du fått om att sändandet av den elektroniska ansökan lyckades åtminstone till slutet av det innevarande året eller skriv ut det för arkivering. Informera de andra ägar-

¹³<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-ja-rahoitus/lomakkeet/sv/101asv.pdf>

na av gårdsbruksenheten om mottagningsmeddelandet.

16. När du har lämnat in ansökan kan du skriva ut eller spara ett sammandrag av uppgifterna i din ansökan på fliken *Sammandrag och sändning*. Det är viktigt att spara sammandraget om det inträffar ett fel när du skickar in ansökan. Ansökan har sänts om sändningstidpunkten har skrivits ut i det övre högra hörnet på ansökan.
17. Du kan ändra eller återkalla ansökan under ansökningstiden. Efter ansökningstiden kan du ändra eller återkalla ansökan bara på pappersblankett.
18. **Lämna in den elektroniska ansökan senast 15.6.2020 kl. 23.59.** Du kan inte lämna in en elektronisk ansökan för sent. Lämna in en försenad ansökan till kommunen på pappersblankett. I samband med den elektroniska stödansökan tolkas begreppet oöverstigligt hinder (force majeure) på samma sätt som i fråga om ansökningar på pappersblanketter. Det innebär att de oöverstigliga hindren ska vara oförutsägbara och att jordbrukaren inte får ha någon möjlighet att påverka dem. Oöverstigliga hinder prövas alltid från fall till fall och utgående från vad som sägs i EU-rättsakterna och de inhemska författningarna. Exempelvis serverstörningar, elavbrott eller datorfel kan i första hand inte tolkas som oöver-

stigliga hinder. Läs mer om tiderna för inlämnande av ansökan och om förseningar i kapitel 5.¹⁴

19. Höstanmälningarna om miljöförbindelsens skiftesspecifika åtgärder växttäckte vintertid, placering av flytgodsel i åker och återanvändning av näringsämnen och organiskt material görs hösten 2020 i Viputjänsten eller på blankett 465¹⁵ före 30.10.

Minneslista för sökande på pappersblanketter

Om du så vill kan du också ansöka om stöd på pappersblanketter. Blanketter får du hos kommunens landsbygdsnäringsmyndighet och på internetadressen www.livsmedelsverket.fi/jordbrukarblanketter¹⁶.

1. Lämna in pappersblanketten Delaktiga i gårdsbruksenheten 101D¹⁷ till kommunen, om du gör ändringar i uppgifterna om delaktiga eller skapar nya delaktiga.
2. I ansökan om stöd som gäller den samlade stödansökan ingår blanketterna 101B¹⁸ och 102B¹⁹. Lämna in jordbruksskifteskartor över de basskiften vars jordbruksskiften har ändrats jämfört med i fjol. Lämna vid behov in blanketterna 101A, 101D, 102A och 102C. Kontrollera för vart och ett stöd vilka andra blanketter och bilagor som

¹⁴<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/619/article-45815>

¹⁵<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-jarahoitus/lomakkeet/sv/465sv.pdf>

¹⁶<http://www.livsmedelsverket.fi/jordbrukarblanketter>

¹⁷<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-jarahoitus/lomakkeet/sv/101dsv.pdf>

¹⁸<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-jarahoitus/lomakkeet/sv/101bsv.pdf>

¹⁹<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-jarahoitus/lomakkeet/sv/102bsv.pdf>

- behövs samt tidpunkterna för inlämnande av dem. Om du har en husdjursgård ska du vid behov lämna in också blankett 184 ²⁰Anmälan om deltagande i fråga om EU:s djurbidrag och nationella husdjursstöd.
3. Anteckna de stöd du söker på *101B*. Ansök också om utbetalning för en miljöförbindelse, miljöavtal, avtal om miljöspecialstöd från föregående programperiod och om utbetalning av ersättning för ekologisk produktion om du har förbundit dig till dessa ersättningar år 2015 eller tidigare.
 4. De ekoförbindelser, miljöförbindelser och avtal som ingicks år 2015 löper ut. Ansök om ett fortsättningsår till förbindelserna och avtalen på blankett 101B, om du vill att de ska förbli i kraft.
 5. Underteckna alla blanketter och förse dem med namnförtydligande. Om stödansökan består av separata sidor ska varje sida undertecknas. Anteckna dessutom datum och lägenhetssignum på varje sida. Underskriften kan ersättas med en fullmakt eller, då det gäller bolagsformer, med en sedvanlig namnteckningsrätt. I oklara fall kan kommunens landsbygdsnäringsmyndighet begära att få ett handelsregisterutdrag där namnteckningsrätten anges.
 6. Lämna in blanketterna och bilagorna i tid per post eller för dem till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet **senast 15.6.2020**. En ansökan som lämnas in per post anses ha anlänt i tid, om den är poststämplad **senast 15.6.2020** och adresserad till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen.

²⁰<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-ja-rahoitus/lomakkeet/sv/184sv.pdf>

3. Sökandens rätt till stöd

3.1 SÖKANDE

Med sökande avses en enskild jordbrukare som är

- en fysisk person,
- en juridisk person eller
- en sammanslutning av fysiska eller juridiska personer. Sammanslutningens och dess medlemmars juridiska ställning inom den nationella lagstiftningen inverkar inte på rätten att ansöka.

Stöd och ersättning utbetalas för den gårdsbruksenhet som är i den sökandes besittning och belägen i Finland.

Med makar avses personer som har ingått äktenskap med varandra och personer som under skatteåret fortgående har levat under äktenskapsliknande förhållanden i gemensamt hushåll utan att ingå äktenskap med varandra och som tidigare har varit gifta med varandra eller som har eller har haft ett gemensamt barn (inkomstskattelag (1535/1992) 7 § 1 och 3 mom.).

Sökandens ålder

Det finns ingen övre åldersgräns för att få stöd, bortsett från stöden till unga jordbrukare. När det gäller stöd som helt finansieras av EU saknas en undre åldersgräns. Läs mer om nationella stöd i punkten Nationella jordbrukarstöd och sökandens ålder.

Vissa programbasbaserade jordbrukaresättningar och sökandens ålder

Ett villkor för godkännande av förbindelse, ingående av avtal och beviljande av ersätt-

ning som gäller miljöersättning, kompensationsersättning, ersättning för ekologisk produktion och ersättning för icke-produktiva investeringar är att den fysiska person som är sökande eller sökandens make är minst 18 år den 31 december det år som föregår antingen stödåret eller det år då förbindelse- eller avtalsperioden började.

Om du är yngre än 18 år har du rätt att ansöka om stöd om du har ingått äktenskap, bedriver jordbruk som samägare tillsammans med din förälder eller om det finns andra särskilda skäl att avvika från ålderskravet. Om jordbruk och trädgårdsodling bedrivs av flera jordbrukare eller i form av en sammanslutning, är ett villkor för beviljande av stöd att minst en jordbrukare, en medlem i sammanslutningen, en delägare eller en bolagsman uppfyller ålderskravet.

Nationella jordbrukarstöd och sökandens ålder

Också en jordbrukare som lyfter LFöPL-pension kan få nationella stöd. Ett villkor för att nationella stöd ska beviljas är att du eller din maka/make är minst 18 år den sista kalendern dagen i det år som föregår stödåret, dvs. någondera av er var minst 18 år 31.12.2019.

I en annan än en offentlig sammanslutning ska minst en delaktig i er sammanslutning vara en fysisk person som har fyllt 18 år och som själv bedriver jordbruk eller trädgårdsodling.

Nationella stöd som beviljas för jordbruk och trädgårdsodling är bl.a. följande:

1. Nationellt stöd till södra Finland för husdjursskötsel, växtproduktion, växt-

- husproduktion och lagring av trädgårdsprodukter.
2. Nordligt stöd för växtproduktion, husdjurskötsel, växthusproduktion, lagring av trädgårdsprodukter, lagring av skogsbär och skogssvampar, renhushållning, tjänster inom husdjurskötsel, transportbidrag för mjölk och kött samt annat nordligt stöd.
 3. Andra stöd till jordbruket och trädgårdsodlingen än de som avses i 1 och 2 punkten.

Exempel på åldersgräns

Exempel 1

Personer yngre än 18 år

Om du är yngre än 18 år kan du betalas programbaserade ersättningar och nationella stöd i det fall att

- du ingått äktenskap.
- du idkar jordbruk som samägare tillsammans med dina föräldrar eller endera föräldern.

Uppge någon av de ovan nämnda grunderna i tolläggsuppgifterna i ansökan, om du ansöker om stöd och inte har fyllt 18 år.

När sökanden är minderårig måste man beakta vad lagen om förmyndarverksamhet (442/1999) föreskriver om bl.a. nödvändigheten av att förordna intressebevakare för rättshandlingar mellan föräldrar och minderåriga barn. Tilläggsuppgifter om de krav som lagen om förmyndarverksamhet ställer ges t.ex. av förmyndarskapsenheterna vid magistraterna.

Exempel 2

Åldersgränser som gäller flera jordbrukare eller en sammanslutning

När jordbruk och trädgårdsodling bedrivs av

flera jordbrukare tillsammans eller i form av en sammanslutning krävs det att minst en jordbrukare, bolagsman, medlem eller delägare uppfyller kravet på nedre åldersgräns för att kompensationsersättning, ersättning för ekologisk produktion och miljöersättning ska kunna beviljas.

Nationella stöd kan betalas om minst en jordbrukare, bolagsman, medlem eller delägare som själv idkar jordbruk eller trädgårdsodling uppfyller kravet på nedre åldersgräns.

Ålderskraven gäller inte offentligrättsliga samfund, föreningar, stiftelser, skollägenheter eller fängelselägenheter. Ålderskraven gäller heller inte en sökande som bedriver annan stödberättigande verksamhet än jordbruk (t.ex. seminverksamhet eller transport av mjölk).

Stöd till unga jordbrukare (EU) och nationellt stöd till unga jordbrukare

Läs om åldersgränsen i anslutning till unga jordbrukare (EU) i kapitel Stöd till unga jordbrukare²¹.

Information om åldersgränsen för nationellt stöd till unga jordbrukare i kapitel Nationella åkerbaserade stöd²².

Befullmäktigad sökande

En privatperson, ett samfund, en sammanslutning eller ett dödsbo kan skriftligen ge fullmakt åt någon person att underteckna stödansökan på hans/hennes vägnar. Fullmakten bör vara individuell och noggrant sti-

²¹<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/620/article-45842>

²²<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/620/article-45849>

pulera vad fullmaktsgivaren samtyckt till. Till exempel ska längden på olika förbindelser framgå redan av fullmakten. En dödsbodelägare ska informera de andra dödsbodelägarna om delgivning från myndigheterna.

Elektronisk ansökan om stöd kräver att någon person bemyndigas att underteckna den elektroniska ansökan för de andras räkning. I samband med elektronisk ansökan om stöd går det också att delegera behörigheten. Läs mer om elektroniskt bemyndigande i kapitel 5. Ansökan om stöd²³.

Bemyndigande av rådgivare

Du kan bemyndiga en rådgivare att göra upp stödansökan elektroniskt i Viputjäns-ten eller genom att lämna in blankett 457²⁴ till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet. Läs mer om elektroniskt bemyndigande av rådgivare i kapitel 5. Ansökan om stöd.

Samfund, sammanslutningar och dödsbon

Samfund, sammanslutningar och dödsbon måste lämna en utredning över delägarna på blankett 101D²⁵, om det har skett förändringar i uppgifterna om delägare.

En sammanslutning kan inte vara ägare till stödrättigheter. Alla delägarna undertecknar ansökan eller också undertecknas ansökan av en person som delägarna bemyndigat. En person som har namnteckningsrätt kan också fungera som undertecknare i samfundets eller sammanslutningens ställe. Till ansökan fogas fullmakter eller ett utdrag ur handelsregistret eller motsvarande varav namnteckningsrätten framgår.

Kommunens landsbygdsnäringsmyndighet kan enligt egen prövning behandla ansökan även om underskrift av någon av delägarna i ett samfund, en sammanslutning eller ett dödsbo inte kan fås, eller om det är speciellt svårt eller rentav omöjligt att få underskrift p.g.a. att personen i fråga är bosatt i ett annat land eller av någon annan därmed jämförbar orsak. Ansvaret för behandlingen av ansökan gentemot den delägare vars underskrift saknas ligger i detta fall hos de delägare som undertecknat ansökan. Delägarna bör anteckna orsaken till att namnteckningen saknas under punkten "Tilläggsuppgifter" i stödansökan 101B.

Om flera personer odlar gården tillsammans eller i form av en sammanslutning ska åtminstone en jordbrukare, bolagsman, medlem eller delägare vara en person som uppfyller ålderskravet, om ni ansöker om nationella stöd. Den personen ska själv idka jordbruk eller trädgårdsodling.

Vid överföringar av besittningsrätten på grund av att sökanden avlidit anses den nya innehavaren uppfylla de allmänna kraven på sökande i fråga om nationella stöd (främst åldersbegränsningarna), om den tidigare sökanden har uppfyllt villkoren när stödansökan lämnades in.

Besittning av skiften

Den areal för vilken betalas stöd ska vara i sökandens besittning minst 15.6.2019 när det gäller alla arealbaserade stöd och ersättningar. Sökandens besittningen av skiftet baserar sig på antingen på ägande eller arrendeavtal. I fråga om miljöavtal ska avtalsarealen vara i

²³<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/619/article-45815>

²⁴<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-jarahoitus/lomakkeet/sv/457sv.pdf>

²⁵<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-jarahoitus/lomakkeet/sv/101Dsv.pdf>

sökandens besittning under avtalsperioden.

Sökanden ska följa tvärvillkoren under perioden 1.1–31.12 (se Tvärvillkorsguiden²⁶). För grundstödet del måste förutsättningarna för stödberättigande uppfyllas hela kalenderåret.

Skiften som sökanden har köpt eller arrenderat 15.6.2020, kan börja omfattas av stöden. Om den tidigare ägaren eller innehavaren har ansökt om stöd för skiftena i fråga, ska denne återta sin ansökan som gäller dessa skiften. Om hela gårdens besittning överförs, är överföringen möjlig för arealstödens del fram till 31.8.2020. Om den tidigare ägaren eller innehavaren har ansökt om stöd för gården, måste han återta sin ansökan. Underrätta kommunens landsbygdsnäringsmyndighet om överföringen av besittningen inom 15 arbetsdagar från överföringen av hela gårdens besittning. (se bilaga A. Överföring av besittningen av en hel gård generationsväxling på gården eller nedläggning av jordbruksverksamheten²⁷).

Separat administrerade gårdsbruksföretag samt gemensamma företag och samarbete

Ett gårdsbruksföretag kan lämna bara en enda ansökan om stöd och förbindelse.

Du kan lämna in separata ansökningar enbart om gårdsbruksföretag med separat företagsverksamhet. Då de separata gårdsbruksföretagens ställning definieras måste man eventuellt be dig om tilläggsutredning. Härvid beaktas om den gårdsbruksenhet som du leder är funktionellt och ekonomiskt självständig som produktionsenhet. Omständigheter som beaktas är bl.a. företagets skattebehandling,

jordbrukarens ställning på gårdsbruksenheten och frågor som hänför sig till de tillstånd som företagets produktion förutsätter och till organiserandet av produktionsverksamheten. Ingen av dessa faktorer är dock ensam avgörande.

Följder av kringgående av villkoren för stöd

Myndigheterna utreder ändringar av befintliga gårdar och bildandet av nya gårdar. Därför kan separata ansökningar om stöd sammanställas. Då man överväger sammanslagning av ansökningarna kan man jämföra tidigare års ansökningsuppgifter och klarlägga huruvida ansökan om stöd via ett annat gårdsbruksföretag leder exempelvis till kringgående av begränsningar för stödförmåner eller budgetdisciplin. Granskningen av ansökningsuppgifter begränsar sig inte enbart till året innan. Sålunda kontrolleras också sådana fall där sökanden eftersträvar obefogade stödförmåner genom successiva förändringar av besittningen av gården.

Stöd kan inte beviljas, om du vidtar sådana åtgärder för ändring av åkerarealens besittningsförhållanden eller motsvarande vars uppenbara syfte är att kringgå villkoren för beviljande av stöd.

Stöden kan sänkas eller lämnas obetalade om någon omständighet eller någon åtgärd i syfte att erhålla stöd har givits en sådan form som inte motsvarar dess ursprungliga natur eller ändamål. En sådan åtgärd kan till exempel vara att produktionen på artificiell väg har delats upp på flera sökande i uppenbar avsikt att kringgå stödvillkoren.

Betydelsen av ändrad företagsform

Med ändrad företagsform avses t.ex. en situa-

²⁶<https://www.ruokavirasto.fi/sv/om-oss/tjanster/guider-och-blanketter/jordbrukare/stodguider/#tvarvillkor>

²⁷<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-ja-rahoitus/oppaat-ja-esitteet/sv/Ansokningsguide-bilaga-A.pdf>

tion där fysiska personer, dvs. jordbrukare, inleder samarbete med användning av sina produktionsinsatser och bildar en lantbrukssammanslutning, ett aktiebolag, öppet bolag eller kommanditbolag eller där företagsformen för ett befintligt företag ändras. Myndigheterna ska undersöka bildandet av nya producenter som utgör sökande för att försäkra sig om att inte nya sökande bildas i syfte att kringgå stöd villkor.

Arrendeavtal

Skriftligt arrendeavtal

Livsmedelsverket rekommenderar att du ingår ett skriftligt arrendeavtal och avtalar om stödrättigheterna i samband med arrendeavtal som gäller mark. I jordlegolagen (258/1966) bestäms om arrendeavtal för mark. Jordbruksmark där det inte finns bostads- och ekonomibyggnader som behövs för att bedriva lantbruk eller där byggnaderna är otillräckliga för detta ändamål, kan för viss tid, högst 20 år, arrenderas ut för att användas huvudsakligen för bedrivande av lantbruk. En brukningsdel där det finns bostads- och ekonomibyggnader som behövs för att bedriva lantbruk kan för viss tid, högst 25 år, arrenderas ut för att användas huvudsakligen för bedrivande av lantbruk. Om arrendetiden inte finns utskriven i arrendeavtalet anses arrendeavtalet vara i kraft i två år.

Ett muntligt arrendeavtal är giltigt när arrendetiden för obebyggd jordbruksmark är högst två år.

Tvistemål Om ett arrendeavtal om jordbruksmark bestrids, avbryts utbetalningen av stöd ända tills domstolen har beslutat i vems besittning åkern har varit och under vilken period.

I regel behövs inget arrendeavtal som bilaga till stödansökningarna.

3.2 GÅRDBRUKSENHETENS RÄTT TILL STÖD

Definition av gårdsbruksenhet

När det gäller direktstöd och programbaserade jordbrukarsättningar betraktas alla enheter som leds av dig och som används för jordbruksverksamhet i samma medlemsstat som en enda gårdsbruksenhet. Detta innebär att de produktionsenheter (gårdar) som samma jordbrukare (en eller flera) odlar i Finland betraktas som en enda gårdsbruksenhet.

Om jordbrukaren odlar flera enheter som används för jordbruksverksamhet i olika delar av Finland och dessa tillsammans bildar en administrativ helhet, dvs. de fungerar under jordbrukarens ledning, ska uppgifterna om dessa enheter lämnas in i endast en ansökan. Denna ansökan omfattar alla enheter i fråga.

När det gäller nationella stöd avser en gårdsbruksenhet en funktionellt och ekonomiskt självständig produktionsenhet som utgörs av en eller flera fastigheter eller delar av fastigheter eller produktionsbyggnader med markgrund, som leds av dig och används för att bedriva jordbruk och som du besitter som en enda helhet på basis av ägande eller arrendering.

Basskiftets eller jordbruksskiftets placering avgör stödnivån för de nationella arealbase-
rade stöden.

I underkapitel med rubriken Separat administrerade gårdsbruksföretag samt gemensamma företag och samarbete berättas mer om separat administrerade gårdsbruksföretag samt om gemensamma företag och samarbete.

Produktion som bedrivits i Finland

Stöd betalas endast för produktion som bedrivits i Finland. Jordbrukarens nationalitet

saknar betydelse.

Areal som krävs för att gården ska ha rätt till stöd

Direktstöd

Det minsta stödberättigande jordbruksskifte som kan betalas grundstöd, förgröningsstöd och stöd till unga jordbrukare är 0,05 hektar. Skiften som är mindre än 0,05 hektar beaktas ändå när man fastställer den areal där förgröningsstödet krav måste iakttas.

Inget stöd beviljas om det sammanlagda beloppet av ansöktadirektstöd under stödåret är 200 euro eller mindre.

Om du ansöker om stödrättigheter för grundstöd ur den nationella reserven under året för ansökan om stöd har en minimiareal fastställts för ansökan på basis av vissa grunder för tilldelning ur reserven.

Vissa programbaserade jordbrukaresättningar

Ett villkor för beviljandet av miljö- och ekoersättning är att du innehar minst 5,00 hektar miljöförbindelseareal under hela förbindelseperioden, eller om det gäller miljöersättning för odling av trädgårdsväxter, minst en hektar miljöförbindelseareal i odling med trädgårdsväxter.

Förbindelsen upphör om villkoret för minimiareal inte uppfylls. Detta kan leda till att redan utbetalda stöd återkrävs för hela förbindelseperioden.

Sådana ersättningsberättigande skiften som på grund av växtföljden innehas under ett förbindelseår av en annan jordbrukare som ingått förbindelse kan räknas ingå i minimiarealen hos den sökande som i huvudsak besitter skiftet. I detta fall bör byte sökas sepa-

rat hos kommunens landsbygdsnäringsmyndighet som fattar beslut om huruvida bytet kan godkännas. Jordbrukaren ska ge en motivering till bytet. Ersättningen betalas till den som odlar det ersättningsberättigande skiftet och anmäler det på blanketten.

Ett villkor för att *miljöavtal* ska beviljas är att arealen som avtalet gäller är minst 0,30 hektar. En areal som är föremål för miljöavtal om åkrar för tranor, gäss och svanar måste vara minst 5,00 hektar. Avtalsområdet ska vara i din besittning under hela avtalsperioden.

Ett villkor för att *kompensationsersättning* ska beviljas är att du innehar minst 5,00 ersättningsberättigande jordbruksmark. Om din gård ligger i ett skärgårdsområde räcker det att du har 3,00 hektar ersättningsberättigande jordbruksmark i skärgårdsområdet.

Ett villkor för att *ersättning för icke-produktiva investeringar* ska beviljas är att det efter avslutad investering ingås ett avtal om skötseln av objektet för investeringen där avtalsarealen är minst 0,30 hektar.

Nationella stöd för växtproduktion

Du ska senast 15.6.2020 för hela växtperioden 2020 inneha minst 5,00 hektar åker som lämpar sig för odling. Om det gäller växtspecifikt stöd för trädgårdsväxter ska du ha minst 1,00 hektar åker i odling med trädgårdsväxter.

3.3 ODLINGSSÄTT

Tvärvillkoren är krav på god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden samt föreskrivna verksamhetskrav. De föreskrivna verksamhetskraven hänför sig till miljöfrågor, folkhälsa, växtskydd samt djurens hälsa och välbefinnande.

²⁸<https://www.ruokavirasto.fi/sv/om-oss/tjanster/guider-och-blanketter/jordbrukare/stodguider/#tvarvillkor>

I tvärvillkorsguiden kan du läsa mer om tvärvillkoren. Guiden finns på adressen www.livsmedelsverket.fi/jordbrukarguider²⁸ → Tvärvillkor.

Ett krav för beviljandet av **stöd som helt eller delvis finansieras av EU** är att du bevarar jordbruksmarken i sådant skick att den lämpar sig som betesmark eller för odling. Miljöersättning och ersättning för ekologisk produktion förutsätter att du iakttar kravet på att bevara jordbruksmarken samt minimikraven för användning av gödselmedel och växtskyddsmedel.

Du ska sträva efter att producera en bärnings- och marknadsduglig skörd.

Betalningen av **nationella stöd baserade på odlingsarealen** förutsätter att ditt mål är att producera en bärnings- och marknadsduglig skörd på ett sätt som beaktar produktionsförhållandena på orten. (odlingssättet beskrivs nedan). När det gäller nordligt hektarstöd finns dessutom krav på bärning av skörd av frilandsgroänsaker.

Ett odlingssätt som berättigar till nationella stöd omfattar:

- Ändamålsenlig bearbetning och göds-

ling av åkern.

- Sådden har utförts senast 30.6.2020 och möjliggör jämn groning. Om det på grund av exceptionella väderleksförhållanden är omöjligt att se senast 30.6 ska du så genast när omständigheterna medger det. (Som exceptionella väderleksförhållanden betraktas en situation då riklig nederbörd som fortgått under en längre period och en liten avdunstning har lett till att åkrarna är så våta att det förhindrar sådd.)
- Användning av växtarter och -växsorter som lämpar sig för ändamålet, området och skiftet.
- Utsäde eller plantor i tillräcklig mängd och av tillräcklig kvalitet.
- Ändamålsenligt växtskydd och flyghavrebehandling.
- Att skiftet är i sådant produktionsstillstånd att en bärnings- och marknadsföringsduglig skörd kan produceras.
- Jordbruksmarken bevaras öppen.
- Vederbörlig skörd av frilandsgroänsaker (gäller nordligt hektarstöd).

Obs. Om du odlar hampa, se bilaga C!²⁹

²⁹<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-ja-rahoitus/oppaat-ja-esitteet/sv/Ansokningsguide-bilaga-C.pdf>

4. Aktiv jordbrukare

Du måste uppfylla villkoren för aktiv jordbrukare, om du ansöker om EU:s direkta stöd och programbaserade jordbrukarsättningar. EU:s direkta stöd är grund- och förgröningsstöd, EU-stöd till unga jordbrukare, bidrag för jordbruksgrödor och EU-djurbidrag. Programbaserade jordbrukarsättningar är kompensationsersättning, ersättning för ekologisk produktion, ersättning för djurens välbefinnande och miljöersättning samt ersättning för icke-produktiva investeringar. Miljöersättning, ersättning för miljöavtal och för icke-produktiva investeringar kan också beviljas vissa andra grupper (läs mer i kapitel Miljöavtal³⁰).

Granskningen av om du är aktiv jordbrukare utförs varje år i samband med stödansökan. Om du har en förbindelse om miljöersättning, ersättning för djurens välbefinnande eller ersättning för ekologisk produktion måste villkoret för aktiv jordbrukare uppfyllas

under hela förbindelseperioden. Om du är en jordbrukare som etablerar jordbruksverksamhet ska du uppfylla villkoret för aktiv jordbrukare från den tidpunkt då du inledde jordbruksverksamheten. Meddela kommunen om ändringar som skett under året.

I samband med ansökan om jordbrukarstöd betraktas du som aktiv jordbrukare om du bedriver jordbruksverksamhet år 2020.

Du betraktas inte som aktiv jordbrukare om din jordbruksmark i huvudsak består av områden som på naturlig väg bevaras som betesmark eller i ett skick som lämpar sig för odling. I praktiken finns det ändå inga sådana områden i Finland. Jordbrukare som ansöker om direkta stöd och programbaserade jordbrukarsättningar och som uppfyller stöd villkoren betraktas därför som aktiva jordbrukare.

³⁰<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/620/article-45844>

5. Ansökan om stöd

Viktigt att minnas

- Den sista dagen för ansökan om samlade stöd är 15.6.2020.
- Försäkra dig om att det överst på sammandraget över din elektroniska ansökan står att uppgifterna har skickats för behandling till kommunen. Efter att den elektroniska ansökan har skickats in ska du dessutom kontrollera att du får en kvittering på sändandet till din e-postadress
- Om du vill korrigera en ansökan som du har lämnat in på elektronisk väg, återta då sändningen av ansökan och korrigera den ändrade uppgiften. Skicka sedan iväg ansökan på nytt. En e-ansökan kan du inte korrigera genom att sända bara en del av uppgifterna på nytt.
- Kom alltid ihåg att meddela den behöriga myndigheten om force majeure eller en exceptionell omständighet också utanför ansökningstiden. Uppgifter om force majeure eller en exceptionell omständighet och bevis på detta ska lämnas in skriftligen inom 15 arbetsdagar från det att sökanden eller dennes rättsinnehavare kan göra det.
- Lämna in blankett 101A till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet bara om det har blivit ändringar i uppgifterna om gården.
- Lämna in blanketterna 102A och 102C bara om det har blivit ändringar i gårdens basskiften.

5.1 Ansökningstider och andra datum

Detta kapitel informerar om ansökningstiderna för olika stöd och om andra datum som hör samman med ansökan om stöd. Vissa stödformer kan också anknyta till särskilda datum som anges i villkoren för respektive stöd.

15.6. Den samlade stödansökan avslutas

15.6. Sista möjliga datum att anmäla basskiftesändringar

15.6. En dags besittningstid för basskiften

30.6. Sista såningsdatum *)

10.7. Sista möjliga datum att lämna in stödansökan försenad (18 % avdrag från stödet till följd av förseningsdagar)

13.7. Försenade ansökningar avslås

31.8. Sista möjliga datum att föra över besittningen av en hel gård

21.9. Sista möjliga datum att anmäla besittningsöverföring av en hel gård

30.10. Sista datum att lämna in höstens anmälan om arealerna för miljöersättningsåtgärder

24.11. Sista möjliga datum att lämna in höstens anmälan om arealerna för miljöersättningsåtgärder (17 % minskning av stödet)

*) Möjligt att avvika från den sista såningsdagen

- *Om exceptionella väderförhållanden utgör ett hinder för sådd senast 30.6, måste du så genast när förhållandena tillåter det.*

- *Som ett exceptionellt väderförhållande anses en situation där riklig nederbörd som fortgått under en längre period och liten avdunstning har lett till att*

åkrarna är så våta att det förhindrar sådd.

- Använd officiell väderstatistik eller ta foton av situationen på skiftet så att du vid en övervakningssituation kan påvisa att det har varit frågan om ett exceptionellt väderförhållande som beror på väta.
- Undantaget från den sista såningdagen 30.6 gäller odlad jordbruksmark, trädor och permanenta gräsmarker.
- Om förhållandena redan i juni verkar vara sådana att ett skifte inte går att beså senast 30.6, ska du i stödansökan anmäla en sådan växt för skiftet som kan sås ännu efter 30.6.

Guiden för tvärvillkor 2020³¹ publicerades i februari.

5.2 Viputjänsten

År 2020 börjar tiden för stödansökan i Viputjänsten på adressen <https://vipu.ruokavirasto.fi>³² i slutet av april och slutar **15.6.2020 kl. 23.59**. Via Viputjänsten kan du elektroniskt lämna in följande uppgifter:

- Basuppgifter om gårdsbruksenheten och uppgifter om delaktiga
- uppgifter om basskiftet och ändringar av dem
- uppgifter om jordbruksskiftet
- ansökan om samlade stöd

Via Viputjänsten kan du vid separat meddelade tidpunkter skicka också följande uppgifter elektroniskt:

- anmälan om deltagande i stödsyste-

³¹<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/616/cover>

³²<https://vipu.ruokavirasto.fi>

³³<http://www.livsmedelsverket.fi/vipu>

men för EU:s djurbidrag för nötkreatur, får och getter och/eller nationella husdjursstöd

- anmälan om djurantal i samband med stöd för svin- och fjäderfähus hållning, kompensationsersättningens husdjursförhöjning, ersättning för ekologisk produktion och ersättning för djurens välbefinnande
- ansökan nationella husdjursstöd
- ansökan djurens välbefinnande
- höstanmälan för miljöersättning
- transportstöd för sockerbeta
- stöd för biodling
- växthusstöd
- ersättning för hjorddjurskador på odlingar och husdjur.

Kortfattat om Vipu

Viputjänsten är tillämpning för elektroniska tjänster. I den kan du fylla i och sända in stödansökan elektroniskt. Viputjänsten innehåller ett kartgränssnitt med vars hjälp du kan korrigera kartor elektroniskt. Tack vare karttjänsten kan du mäta avstånd och arealer utifrån flygfoton samt inrätta jordbruksskiftet. I Viputjänsten kan du också bläddra i uppgifterna om din gård eller delegera behörighet till någon annan att fylla i och sända in stödansökan elektroniskt för din räkning. Närmare information om Vipu finns på adressen www.livsmedelsverket.fi/vipu³³. **Bäst fungerar Vipu med de nyaste versionerna av webbläsarna Mozilla Firefox och Google Chrome.** Det går inte att använda Internet Explorer.

Vem kan göra upp en elektronisk ansö-

kan?

För användning av Viputjänsten krävs gällande åtkomsträttigheter. Du kan uppdatera gårdens Vipu-åtkomsträttigheter via Viputjänsten eller genom att lämna in blankett 457³⁴ till kommunen. För en ny gård som inleder jordbruksverksamheten söks åtkomsträttigheterna med blankett 456³⁵.

Det finns två olika slag av åtkomsträttigheter till Viputjänsten.

- **Bläddringsrättigheter:** Med dessa rättigheter kan användaren titta på alla uppgifter och ansökningar som rör gården. Alla delaktiga som har uppgetts som ägare har automatiskt bläddringsrättigheter till Vipu. Också andra delaktiga kan tilldelas bläddringsrättigheter.
- **Åtkomsträttigheter till e-tjänster:** Med de här rättigheterna kan du fylla i och lämna in stödansökningar och ändra uppgifterna om gården och delaktiga i gården. Dessutom kan den primära odlaren med sin behörighet lägga till och ta bort åtkomsträttigheter till Vipu. På gårdar med flera ägare kan den primära odlaren/den som sköter gårdens ärenden beviljas åtkomsträttigheter till e-tjänster genom att alla ägare undertecknar blankett 457 och lämnar in den till kommunen. Samma blankett kan också användas för att ta bort åtkomsträttigheter.

Du kan begära blanketterna för åtkomsträttigheter från kommunen eller skriva ut dem på adressen www.livsmedelsverket.fi/jordbru

³⁴<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-ja-rahoitus/lomakkeet/sv/457sv.pdf>

³⁵<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-ja-rahoitus/lomakkeet/sv/456sv.pdf>

³⁶<http://www.livsmedelsverket.fi/jordbrukarblanketter>

karblanketter.³⁶

Hur loggar jag in på Vipu?

Om du har gällande åtkomsträttigheter kan du logga in på Vipu på tre olika sätt:

1. med personliga bankkoder,
2. med mobilcertifikat eller,
3. med ett elektroniskt identitetskort (HST-kort)

Åtkomsträttigheterna till Viputjänsten är individuella (personliga), inte lägenhetsspecifika.

Hur delegerar jag behörighet till en rådgivare?

Om du inte själv vill göra upp en elektronisk stödansökan kan du mot ersättning be ett blankettombud eller en rådgivare att göra upp ansökan för din räkning. Det finns två olika sätt att bemyndiga en rådgivare att göra upp din stödansökan

a) Du har gällande åtkomsträttigheter till Viputjänstens e-tjänster

- Logga in i Vipu och bemyndiga rådgivaren/blankettombudet att göra upp ansökan i punkten Gård → Behörigheter.

b) Du har inte gällande åtkomsträttigheter till Viputjänstens e-tjänster

- Ansök om åtkomsträttigheter hos kommunen med blankett 457 och bemyndiga rådgivaren eller blankettombudet elektroniskt i Vipu eller med blankett 457.

Behöver du hjälp eller ytterligare infor-

mation om användningen av Vipu?

Anvisningar om hur man använder Viputjänsten finns på www.livsmedelsverket.fi/vipu³⁷.

I frågor som rör den elektroniska stödansökan och användning av Vipu-tjänsten kan du kontakta din kommuns ansvariga person för elektronisk stödansökan. Den ansvariga personens kontaktuppgifter får du från Viputjänsten → användarstöd. Han eller hon ger hjälp vid problem som rör åtkomsträttigheter, ifyllning och sändning av ansökningar samt användning av tillämpningen.

Serviceavbrott i Viputjänsten

Serviceavbrotten i Viputjänsten infaller i regel på veckosluten och med några månaders mellanrum. Meddelanden om andra problem som rör användningen eller om uppdateringar läggs ut på Viputjänstens inloggningssida, på en anslagstavla för den elektroniska kommunikationstjänsten för jordbrukarstöd som finns på adressen www.livsmedelsverket.fi/vipu³⁸ samt på Vipus konton på sociala medier.

5.3 Att fylla i och lämna in ansökningar och bilagor

Ansökningstiden går ut 15.6.2020

Ansökningar för den samlade stödansökan kan lämnas in elektroniskt via Viputjänsten. Den elektroniska ansökan öppnas under andra hälften av april och stängs 15.6.2020 kl. 23.59. Efter det kan man inte lämna in ansökningar elektroniskt.

För att fylla i och skicka elektroniska ansökningar behöver du åtkomsträttigheter till Viputjänsten. Gällande åtkomsträttigheter kan du kontrollera i Viputjänsten

Pappersblanketterna ska du lämna in till

³⁷<http://www.livsmedelsverket.fi/vipu>

³⁸<http://www.livsmedelsverket.fi/vipu>

landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten har sitt driftscentrum. Om gården saknar driftscentrum lämnar du ansökan till den kommun där huvuddelen av gårdens åkrar är belägna.

Du kan föra pappersblanketterna direkt till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet eller sända dem per post adresserade till landsbygdsnäringsmyndigheten i kommunen i fråga. Ansökningsblanketterna måste inlämnas senast 15.6.2020. En ansökan som skickas per post ska vara adresserad till den behöriga myndigheten och stämplad senast 15.6.2020 för att den ska kunna anses vara inlämnad i tid.

Om du inte lämnar in stödansökan är du, med undantag av force majeure, inte berättigad till stöd (se punkt 5.5).

Blanketterna för den samlade stödansökan

Obligatoriska blanketter för den samlade stödansökan är 101B och 102B. Lämna in jordbruksskifteskartor över de basskiften vars jordbruksskiften har ändrats jämfört med i fjol.

Lämna in blanketterna 101A, 101D, 102A och 102C, bara om det har blivit ändringar i de uppgifter som anmäldes året innan. Se andra nödvändiga blanketter och bilagor samt tidpunkterna för inlämnandet av dem i samband med varje stöd.

Bilagor till ansökan

Du kan skicka elektroniska bilagor till ansökan i samband med den samlade stödansökan.

Storleken på en elektronisk bilaga får vara högst 5 Mb och den ska vara i PDF-format. Du får ett meddelande om det inte går att

lägga till bilagan. Om du återtar en elektronisk ansökan för att ändra uppgifterna och sedan skickar in ansökan på nytt måste du komma ihåg att också skicka in alla dina elektroniska bilagor på nytt.

Du är skyldig att se till att du i samband med ansökan lämnar in alla nödvändiga handlingar elektroniskt eller på papper till landsbygdsnäringsmyndigheten innan ansökningstiden eller någon annan fastställd tidsfrist går ut.

Den sökandes ansvar

Fyll i din stödansökan omsorgsfullt. Ansvaret för att stödansökan och bilagorna till den lämnas in i tid och att uppgifterna är korrekta ligger uteslutande hos sökanden.

Stöd betalas inte till förmånstagare för vilka det har bevisats att förutsättningarna för att få stödet har skapats på konstlad väg.

Bevis på att ansökan kommit fram

När en elektronisk ansökan har skickats in får du efter insändandet ett meddelande om det till den e-postadress du angett. Om det inte kommer något meddelande i e-posten kan du höra dig för hos kommunen om ansökan har kommit fram. Det kan hända att meddelandet uteblir till exempel på grund av oriktig e-postadress. Kvittot över att sändningen av en elektronisk ansökan har lyckats bör sparas i e-posten fram till årets slut eller skrivas ut för arkivering. Kvittot bör delges de övriga ägarna till gårdsbruksenheten.

Spara också det sammandrag som du får i samband med att ansökan skickas. Kontrollera att det överst på sammandraget står att uppgifterna har skickats för behandling. Du kan skriva ut sammandraget eller lagra det. I sammandraget ser du när ansökan lämnades in till kommunen.

Vid ansökan på papper kan kommunens

landsbygdsnäringsmyndighet efter att ha gjort anteckningar om mottagandet på begäran ge sökanden antingen en kopia av stödansökans (101B) första sida eller någon annan utredning om de blanketter som lämnats in till myndigheten.

Myndighetens rådgivning

På grund av jäv kan den landsbygdsnäringsmyndighet som handlägger stödansökan inte hjälpa sökanden att fylla i stödansökan.

Myndigheterna kan ge allmän information och utbildning som angår alla jordbrukare. Myndigheten kan ge sökanden råd om förfarandet, med vilket avses allmänna råd kring ansökan om stöd, t.ex. var och när stöd söks, stöd villkor som gäller sökanden och nödvändiga dokument. Myndighetens uppgift är att på förfrågan redogöra för vad som ingår i de olika alternativen utan att för den skull ge rekommendationer om ansökan. Du kan få råd om ifyllandet av ansökningar av rådgivningsorganisationer och producentorganisationernas blankettombud.

I frågor som rör elektronisk ansökan och användning av Viputjänsten kan du kontakta experten på elektronisk stödansökan i ditt samarbetsområde. Av honom eller henne får du hjälp vid problem med åtkomsträttigheter, att fylla i ansökningar, använda tillämpningen och att skicka in ansökningar. Expertens på elektronisk stödansökan ger inte anvisningar om hur du optimerar stödansökan.

Försenade ansökningar och bilagor

Försenad blankett

Du kan mista stöden helt eller delvis om du inte lämnar in ansökningsblanketterna inom utsatt tid, eller om uppgifterna i eller bilagorna till ansökan är bristfälliga.

Om ansökningsblanketten försenas med högst 25 kalenderdagar minskas det stöd som beviljas med 1 procent per arbetsdag som ansökan är försenad. Inget stöd beviljas om ansökningsblanketten försenas med mer än 25 kalenderdagar.

Du kan inte lämna in blanketter för sent på elektronisk väg. Efter att ansökningstiden gått ut kan du ge in blanketterna i pappersform till kommunen eller skicka dem per post adresserade till vederbörande kommuns landsbygdsnäringsmyndighet.

Om du inte lämnar in den blankett som behövs till kommunen inom utsatt tid avgör kommunens landsbygdsnäringsmyndighet förutsättningarna för beviljande av stöd utan blanketten i fråga.

Lämna in Gårdsbruksblankett 101A, blanketten Delaktiga i gårdsbruksenheten 101D, Stödansökans basskiftesblankett 102A eller Ändringsblankett för basskiften 102C till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet bara om det har blivit ändringar i uppgifterna om gårdsbruksenheten, uppgifterna om delaktiga eller basskiftena.

Mer information om försenade ansökningar om djurstöd som ingår i den samlade stödansökan finns i guiden för respektive stöd.

Försenad bilaga

Handlingar som oftast ska lämnas in som bilaga till stödansökan är kartor och fullmakter. Arrendeavtalen behöver i regel inte lämnas in som bilaga till stödansökan.

För sent inlämnade bilagor leder vanligtvis inte till att ansökan försenas. Inlämnandet av bilagor kan dock vara ett villkor för beviljande eller utbetalning av stöd, och stödet beviljas eller betalas då inte förrän du har lämnat in bilagorna. Kommunens landsbygdsnäringsmyndighet ber dig komplettera ansökan om

en nödvändig bilaga saknas. Beslutet om beviljande av stödet fattas utan bilagor om du inte svarar på begäran om komplettering inom utsatt tid.

Korrigerig av fel i ansökan

Om du efter att ha skickat iväg ansökan märker att du har gjort exempelvis ett fel i samband med ifyllandet, kan du undgå påföljderna av felet genom att genast efter upptäckten anmäla felet till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet på eget initiativ och skriftligen. Gå till väga på samma sätt om ansökan har blivit oriktig efter att den lämnats in.

Möjligheterna att korrigera uppenbara fel är större än möjligheterna att korrigera andra fel. Som uppenbart fel är det möjligt att godkänna t.ex. att en uppgift i stödansökan står i tydlig konflikt med andra uppgifter i ansökan. Man kan korrigera t.ex. omkastade siffror (exempel: 169→196), fel anmält lägenhetssignum eller bankkontonummer och räknepfel. För att en myndighet ska kunna korrigera ett uppenbart fel måste han eller hon vara övertygad om att sökanden handlat uppriktigt och i god tro. Dessutom förutsätts det att du har fyllt i ansökan omsorgsfullt i övrigt.

När du meddelar om ett fel i ansökan kan du undgå sådana administrativa påföljder som felet hade kunnat orsaka. Efter att stödansökan är avslutad går det inte längre att optimera eller utvidga ansökan (se återtagande av ansökan, punkt 5.4).

Sökandens anmälan om ett fel kan beaktas, om kommunens landsbygdsnäringsmyndighet har fått en skriftlig anmälan om felet innan sökanden underrättats om kontroll på plats eller resultaten av någon annan kontroll.

Möjligheterna att korrigera fel som gäller

stöd som i sin helhet finansieras med nationella medel är mer omfattande än i fråga om stöd som helt eller delvis finansieras av EU. Du kan ändå inte göra sådana ändringar i de nationella stöden som inverkar på stöd som helt eller delvis finansieras av EU. Exempelvis kan ett skifte ha endast en areal för alla stödformer. I bilaga F³⁹ kan du kontrollera om det är frågan om ett nationellt stöd eller ett stöd som helt eller delvis finansieras av EU.

Förvaring av dokument

Ansökningsåret + 4 år

Dokument i original som hör samman med ansökan om stöd och bidrag som helt eller delvis finansieras av EU samt med ansökan om nationella stöd, och som du inte skickar som bilaga till stödansökan, ska du i regel spara under ansökningsåret och de följande fyra kalenderåren.

Förbindelseperioden + 4 år

Spara dokument, anteckningar och intyg som hör samman med ersättning för ekologisk produktion, miljöersättning och ersättning för djurens välbefinnande i minst fyra år efter förbindelse- eller avtalsperiodens utgång.

Läkemedels- och foderbokföring 5 år

Spara bokföring över läkemedel och foderläkemedel som getts till produktionsdjur i fem år, även om du har sålt eller slaktat djuret före det. Också foderbokföringen måste sparas i fem års tid.

Elektronisk ansökan

Spara det e-postmeddelande du fått om att insändandet av den elektroniska ansökan

lyckades och det sammandrag av ansökan som du skrivit ut eller lagrat fram till utgången av följande år. Kvittot och sammandraget bör delges de övriga ägarna till gårdsbruksenheten.

Mer information om de olika kraven på journalföring av jordbruksproduktion och om förvaringstiderna hittar du i guiden Krav på journalföring av jordbruksproduktion 2020. Guiden kan läsas på Livsmedelsverkets webbplats www.livsmedelsverket.fi/jordbrukarblanketter⁴⁰ → Guide om krav på journalföring av jordbruksproduktion.

Lämnande av uppgifter

För att göra det möjligt att följa upp och utvärdera programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland (2014-2020), åtar sig en ersättningstagare som genomför åtgärder som ingår i programmet att på begäran lämna uppgifter om verkningarna av den åtgärd som ersätts.

5.4 Att återta ansökan eller en del av den

Om du vill kan du återta hela ansökan eller en del av den efter 15.6.2020. Du kan minska arealerna för de skiften du anmält i den ursprungliga ansökan (t.ex. på grund av ett oväntat vägbygge som inletts utan vägförrättning och som du inte har kunnat beakta i ansökan) genom att återta ansökan till denna del.

Återtagandet kan du göra på blankett 145⁴¹ eller med en fritt formulerad skriftlig anmälan till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet.

³⁹<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-ja-rahoitus/oppaat-ja-esitteet/sv/Ansokningsguide-bilaga-F.pdf>

⁴⁰<http://www.livsmedelsverket.fi/jordbrukarblanketter>

⁴¹<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-ja-rahoitus/lomakkeet/sv/145sv.pdf>

Gör anmälan utan dröjsmål.

Efter att hela ansökan har återtagits är situationen densamma som innan ansökan lämnades in. Stöd beviljas inte för skiften som återtagits från ansökan. Du är dock skyldig att för de ur ansökan återtagna skiftenas del följa de villkor som ska följas på hela din gård, exempelvis tvärvillkoren.

Du kan återta en del av eller hela ansökan ända fram till det att myndigheten har meddelat om övervakning av gården i fråga eller innan resultatet av den administrativa övervakningen har delgivits och det konstateras eller har konstaterats regelvidrigheter gällande skiftet.

Den administrativa övervakningen kan t.ex. bestå av individuell granskning av skiftena i samband med korsgranskningar eller av skiftesvis kontroll av uppfyllandet av stödvillkoren. Kommunens landsbygdsnäringsmyndighet utför skiftesvisa kontroller utgående från dokumenten (t.ex. föregående års stödansökan) i samband med registreringen.

5.5 Force majeure eller exceptionell omständighet

Du kan behålla din rätt till stöd helt eller delvis om du inte har kunnat lämna in din ansökan eller annars fullgöra dina skyldigheter på grund av oöverstigligt hinder (force majeure) eller exceptionella omständigheter och du meddelar detta till den behöriga myndigheten. Vid tolkningen av force majeure eller exceptionella omständigheter följer man EU:s rättsakter och rättspraxis.

Enligt EU-rättsakterna kan bl.a. följande oförutsägbara händelser från fall till fall godkännas som force majeure och exceptionella omständigheter:

- stödmottagaren avlider
- stödmottagaren blir arbetsförmögen under en längre tid
- en allvarlig naturkatastrof påverkar gårdsbrukenshetens odlade areal i väsentlig grad
- byggnader för uppfödning av djur på gården förstörs genom olyckshändelse
- en epizooti eller växtsjukdom drabbar jordbrukarens hela djurbesättning eller en del av den eller på motsvarande sätt jordbrukarens grödor
- hela eller en avsevärd del av gårdsbrukensheten exproprieras, om expropriationen inte kunde förutses när ansökan lämnades in.

Meddela den behöriga myndigheten om force majeure eller exceptionella omständigheter. Lämna uppgifter om force majeure eller en exceptionell omständighet och tillhörande bevis med en skriftlig fritt formulerad anmälan till den behöriga myndigheten inom 15 arbetsdagar från det att det är möjligt att lämna dem. Kommunens landsbygdsnäringsmyndighet (eller i vissa fall NTM-centralen) avgör från fall till fall om det har varit frågan om force majeure eller en exceptionell omständighet. Om det oöverstigliga hindrets (force majeure) eller de exceptionella omständigheternas existens har bevisats genom att lämna in till exempel ett läkarintyg eller ett läkarutlåtande till den behöriga myndigheten, är de ovan nämnda dokumenten som innehåller information om en persons hälsotillstånd eller hälso- och sjukvårdstjänster och rehabiliteringstjänster sekretessbelagda. Den berörda informationen behandlas omsorgsfullt och används enbart för berättigade ändamål.

När det gäller grund- och förgröningsstöd, EU:s stöd till unga jordbrukare, bidrag för

jordbruksgrödor, EU:s djurbidrag, kompensationsersättning och nationella stöd behåller du rätten till stöd i fråga om den areal eller de djur som var stödberättigande vid den tidpunkt då force majeure eller de exceptionella omständigheterna inträffade.

I fråga om miljöförbindelse, ersättning för ekologisk produktion och ersättning för djurens välbefinnande betalas stödet inte i sin helhet.

- När det gäller en miljöförbindelse ska du göra en skriftlig fritt formulerad anmälan om force majeure till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet. Dessutom ska du anmäla de miljöförbindelsevillkor som inte uppfyllts på blankett 477⁴² till den behöriga myndigheten eller annullera hela utbetalningen för åtgärden med blankett 145, om du inte alls har kunnat följa villkoren för åtgärden. Vid force majeure betalas miljöersättning bara för de villkor som blivit uppfyllda.
- En minskad ersättning för ekologisk växtproduktion betalas för de skiften som blir osådda på grund av force majeure. Anmäl dessa skiften med blankett 477. Om force majeure inte godkänns måste ersättningen för skiften annulleras. Ersättningen för ekologisk husdjursproduktion sänks om gården har ett avbrott i produktionen på grund av force majeure (t.ex. eldsvåda eller djursjukdom). Om till exempel en tredjedel av räkningsperioden för djur utgörs av avbrott sänks ersättningen med en tredjedel. Gör anmälan om force majeure eller exceptionella omständigheter som inträffat inom

husdjursproduktionen med en skriftlig fritt formulerad anmälan till den behöriga myndigheten.

- Ersättning för djurens välbefinnande betalas inte för den tid då villkoren för åtgärden inte har följts, även om underlåtelsen att följa villkoren beror på force majeure eller en exceptionell omständighet. Gör anmälan om force majeure eller exceptionella omständigheter med en fritt formulerad skriftlig anmälan till den behöriga myndigheten.

Om du inte har kunnat iaktta tvärvillkor på grund av force majeure eller en exceptionell omständighet, tillämpas inte administrativa påföljder. Meddela om saken med en fritt formulerad skriftlig anmälan till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet.

När du skickar ansökan elektroniskt ansvarar du för att den kommer fram i tid. Force majeure kan tillämpas på en för sent inlämnad elektronisk anmälan när det gäller en onormal eller oförutsägbar händelse som inte beror på dig och vars följd du inte hade kunnat undvika trots iakttagande av tillräcklig försiktighet. Till exempel elavbrott eller överbelastat telekommunikationsnät betraktas inte som force majeure. Du kan undvika problem som orsakas av ovan nämnda situationer genom att skicka in den elektroniska ansökan i tillräckligt god tid.

Obs! I fall av force majeure och exceptionella omständigheter är det av största vikt att du anmäler det skedda till den behöriga myndigheten inom utsatt tid. I bilaga F⁴³ till Ansökningsguiden för jordbruksstöd kan du kontrollera vem som är behörig myndighet.

⁴²<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-ja-rahoitus/lomakkeet/sv/477sv.pdf>

⁴³<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-ja-rahoitus/oppaat-ja-esitteet/sv/Ansokningsguide-bilaga-F.pdf>

6. Jordbruksmark, bas- och jordbruksskiften

ATT BEAKTA:

- Gör om möjligt basskiftesändringarna, såsom gränskorrigeringar, sammanslagningar och delningar samt ansökan om ersättningsberättigande senast i **midten av maj**, så att du kan använda de korrigerade slutliga basskifteuppgifterna i den samlade stödansökan. Då kan bl.a. Vipurådgivaren bättre beakta eventuella fel i din stödansökan.
- Om namnet på den odlade grödan inte finns i växtförteckningen ska du rikta en begäran om det till kommunen.

6.1 Jordbruksmark

Du är skyldig att uppge all jordbruksmark i din besittning.

Bestämmelser om skötseln av jordbruksmark ingår i förordningen om tvärvillkor. Guiden om tvärvillkor är en separat publikation där du kan kontrollera kraven på skötsel av odlad jordbruksmark, de fastställda skötselkraven för träda och andra krav som gäller skötsel eller underhåll av jordbruksmark.

Definition av jordbruksmark

Med jordbruksmark avses den sammanlagda arealen av följande grödor:

- åker
- permanent gräsmark
- permanent gröda

Den jordbruksmark för vilken du söker stöd ska uppfylla kraven för stödberättigande hela kalenderåret. Kravet gäller också nyröjningar. Man kan frånga kraven för stödberättigande

på grund av force majeure eller en exceptionell omständighet.

Jordbruksmarken ska vara odlingsbar, och om den inte har anmälts som tillfälligt icke odlad eller som träda ska den användas för jordbruksproduktion. Med jordbruksproduktion avses här produktion, uppfödning eller odling av jordbruksprodukter. Med odlingsbar avses att iståndsättningsåtgärder som kalkning och dikning inte längre behöver utföras på skiftet. Det bör vara möjligt att producera en normal skörd på skiftet. Det går inte att avvika från kravet på växttäckning på en nyröjning eller något annat basskifte som anmäls för första gången, dvs. odlingsväxlighet måste ha anlagts på basskiftet. Du får inte anmäla svartträda på ett basskifte som anmäls för första gången.

Träda är odlingsbar jordbruksmark som inte används för jordbruksproduktion. Trädan ska bevaras öppen så att den lämpar sig som betesmark eller för odling utan att det krävs annat än sedvanliga jordbruksmetoder och jordbruksmaskiner. Se vid behov till att området hålls öppet, till exempel genom slåtter eller betesgång.

På permanenta gräsmarker får det växa träd utspritt, högst 50 stycken per hektar. Som träd betraktas över två meter höga vedartade grödor som har en stam eller flera stammar som växer tillsammans från basen. Träd är också sådana vedartade växter som inte lämpar sig som föda för produktionsdjur och som är 0,5–2 meter höga. På området får det växa lövbuskar och plantor av lövträd som lämpar sig som föda för produktionsdjur, om de utgör mindre än 50 procent av det stödberättigande jordbruksskiftets areal.

Andelen gräs- och vallfoderväxter måste utgöra mer än 50 procent av jordbruksskiftets stödberättigade areal också på sådana skiften med permanent gräsmark där det växer antingen träd eller lövbuskar eller båda.

En areal som tillfälligt inte odlas ska hållas i odlingsbart skick, även om den inte berörs av tvärvillkorens krav som gäller skötsel av odlad åker, träda eller permanent gräsmark. Området ska ändå bevaras i sådant skick att det på nytt kan tas i jordbruksanvändning. Av den orsaken omfattas det av de andra kraven på god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden. Om området inte kan tas i jordbruksanvändning kan det tolkas som permanent icke odlad areal. Lämna 1 meter breda renar längs vattendrag och utfallsdiken, undvik att bränna stubb, kontrollera och bekämpa flyghavre och jätteloka. Bevara också naturminnesmärken enligt 23 § och 26 § i naturvårdslagen (1096(1996) samt enstaka träd och trädgrupper som dominerar landskapet enligt 29 § och som omfattas av ett skyddsbeslut.

För arealer som tillfälligt inte odlas gäller tvärvillkorens föreskrivna verksamhetskrav för lagring, spridning och användning av stallgödsel, naturskydd samt växtskydd.

Anmälan av jordbruksmark

Du är skyldig att som basskiften anmäla all jordbruksmark i din besittning, även om du inte söker stöd för arealen det aktuella året. Grunda ett nytt basskifte om du innehar jordbruksmark som inte har anmälts. Basskiftets rätt till stöd granskas det år då du första gången ansöker om stöd för skiftet.

Betalningen av arealbaserade stöd förutsätter att basskiftet är digitaliserat. På basis av digitaliseringen kan man kontrollera basskiftets läge och areal innan stöden betalas ut. Nya

och ändrade skiften som anmälts i samband med stödansökan digitaliseras under sommaren och kontrolleras innan stöden betalas ut.

I stödansökan ska du använda det basskiftes-signum som getts skiftet. Signumet för nya basskiften som anmälts år 2020 kan du kontrollera i Viputjänsten eller vid behov be din kommun.

Det minsta bas- och jordbruksskifte som godkänns för arealstöd är minst 0,05 hektar. Mindre områden än så räknas in i jordbruksmarken, men de betalas inget stöd.

Oregistrerade områden som är mindre än 0,05 hektar och som är i jordbruksanvändning ska du anmäla med ett kryss i punkten i fråga i den elektroniska ansökan eller på jordbruksskiftesblanketten.

Användning av jordbruksmark för annat än jordbruksverksamhet

Före sådd, efter skörd och under vinterperioden får du på jordbruksmarken utföra åtgärder som förbättrar kulturtillståndet samt åtgärder som inte anknyter till jordbruket. Åtgärder som inte anknyter till jordbruket är bland annat arbeten i anslutning till avlopp, ellinjer och annan samhällsteknik, (företags)verksamhet i samband med turism och rekreation samt verksamhet enligt allemansrätten. Dessa åtgärder får ändå inte äventyra skiftets användning för jordbruk under följande växtperiod. Åtgärder som utförs utanför växtperioden behöver du inte anmäla till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet. Lägg märke till att en del skötsel- eller användningsformer för ett skifte begränsar användningen mer exakt i fråga om vissa jordbrukarstöd. Till exempel vallar på naturvårdsåker i samband med miljöersättningen kräver att växtligheten bevaras på ett visst sätt eller under en viss tid.

Under växtperioden, före skörd, får skiftet emellanåt användas för annat än jordbruk, om verksamheten inte skadar skörden och du iakttar tvärvillkoren som gäller användning av odlad åker på skiftet. Till exempel kortvarig tältning eller evenemang för allmänheten är tillåtna inom dessa gränser.

Under växtperioden, före skörd, får du också vidta åtgärder som förbättrar åkerns kulturtillstånd (t.ex. gräva kantdiken och föra bort jordmassorna), med hänsyn till de ovan nämnda begränsningarna. Åtgärder som förbättrar åkerns kulturtillstånd får du också vidta på träda och på areal som tillfälligt inte odlas. Dessutom får du utöva annan tillfällig verksamhet på areal som tillfälligt inte odlas, såsom grävning som krävs för samhällsteknik eller till exempel långvarig förvaring av ensilagebalar. För areal som tillfälligt inte odlas betalas inga jordbrukarstöd.

Om det under pågående växtperiod uppstår behov av istandsättningsåtgärder måste du eventuellt annullera jordbruksstöden för den areal där åtgärderna vidtas. Ta då kontakt med kommunens landsbygdsnäringsmyndighet. Stöden kan annulleras före meddelande om kontroll.

När jordbruksmark permanent tas ur jordbruksanvändning, till exempel på grund av att området bebyggs, berörs området inte längre av tvärvillkoren efter detta. Observera ändå att avlägsnande av areal kan påverka direkta och delfinansierade stöd, eftersom arealen måste vara stödberättigande jordbruksmark under hela kalenderåret. Till exempel i fråga om kompensationsbidrag innebär tagandet av ett skifte ur jordbruksanvändning under pågående kompensationsersättningsperiod att kompensationsersättningen för det berörda skiftet måste annulleras. När det gäller miljöersättning kan arealen dessutom

bli föremål för återkrav från tidigare år.

Om du helt eller delvis tar jordbruksmark ur jordbruksanvändning ska du anmäla detta på ändringsblanketten för basskiften 102C. Areal som tagits ur jordbruksanvändning får du inte använda för jordbruksverksamhet under året för anmälan eller de fyra följande åren. Mark som tagits ur jordbruksanvändning får du till skillnad från det ovan sagda ta i användning, om du river de byggnader eller konstruktioner som uppförts på området eller om det gäller en av sökanden oberoende undantagssituation som godkänns av kommunens landsbygdsnäringsmyndighet.

Som permanent icke odlade betraktas områden som inte är odlingsbara och inte är jordbruksmark. Sådana är bland annat slybevuxna områden, stubbhögar, skogar, stenrösen, vägar eller byggnader. Dessa anses inte vara jordbruksmark och berörs därför inte av tvärvillkoren. Kraven för lagring och användning av stallgödsel samt de föreskrivna verksamhetskraven som gäller naturskydd och växtskyddsmedel gäller också för dessa områden.

6.2 Basskiften

Definition av ett basskifte

Med basskifte avses ett i geografiskt hänseende sammanhängande odlingsområde som en enskild sökande (frånsett skiften i gemensamt bruk) odlar och besitter och som avgränsas av till exempel en kommungräns, en gräns för äganderätt, för en stödregion eller för ett avtalsområde, ett vattendrag, ett kant- eller utfallsdike, en väg eller en skog eller en annan motsvarande gräns.

Ett område som ur geografisk synpunkt samt i fråga om ersättningsberättigandet och markanvändningsslaget är enhetligt och som ägs av stödsökanden är ett basskifte, även om

det består av flera separata registerlägenheter i sökandens ägo.

Basskiftets gränser

De diken som avgränsar ett basskifte kallas för nackdike oberoende av dikets bredd. Diken som avgränsar ett basskifte kan följa en skog eller en väg. Också de diken som delar skiftet är nackdiken. Nackdikets genomsnittliga bredd avgör om diket kan inkluderas i basskiftets areal.

Om basskiftet omges av nackdike som är högst 3 meter brett löper basskiftets gräns mitt i diket. Dikets bredd mäts vid brytningspunkten mellan dike och åker.

- Mindre än 3 meter brett nackdike: diket mätt från basskiftets gräns (dikets mitt) och dess icke odlade dikesren kan räknas ingå i det odlade jordbrukskiftets areal om deras sammanlagda bredd inte överskrider 2 meter.

Om basskiftet omges av ett nackdike som är mer än 3 meter brett, är basskiftets gräns vid dikets kant på åkersidan dvs. vid brytningspunkten mellan dike och åker.

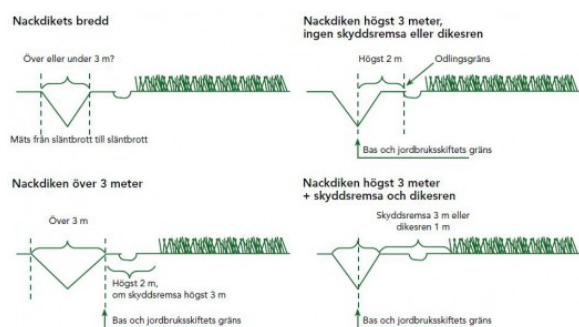
- Över 3 meter brett nackdike: om den icke odlade dikesrenen från dikets brottpunkt till den odlade grödans kant inte överskrider 2 meters bredd, kan dikesrenen räknas ingå i det odlade jordbruksskiftets areal.

Undantag från ovan nämnda punkter utgör en dikesren enligt tvärvillkoren eller en skyddsremsa eller en mångfaldsremsa som uppfyller villkoren för miljöersättning. Bredden av en sådan ren, skyddsremsa eller mångfaldsremsa är dikesrenens, skyddsremsans el-

ler mångfaldsremsans genomsnittliga bredd.

- Ett eventuellt område mellan basskiftet och vattendraget, vilket inte duger för odling eller är icke odlat (pga. väta, lutning e.d.) inkluderas inte i basskiftets areal.

Om ett basskifte avgränsas av annat än ett dike eller ett vattendrag, löper basskiftets gräns på kanten av åkern. Då får du i basskiftet inte inkludera kantområden som permanent tagits ur odling.



* Ladda ner figuren i pdf-format⁴⁴

Det stödberättigande skiftets gräns löper på kanten av ett buskage eller trädbestånd. Ta bort sly som växer i nackdiken eller tegdiken som är under 3 meter breda, t.ex. genom slätter minst vartannat år på så sätt att det inte bildas över 1,5 meter högt sly i nackdiken eller tegdiket. Om det växer sly som är över 2 år gammalt eller över 1,5 meter högt i ett dike dras dikets areal av från basskiftets digitaliserade areal. Beakta tvärvillkorskraven när du avlägsnar sly.

Att dra av permanent icke odlade områden från basskiftets areal

Ett basskifte kan omfatta endast ett markanvändningsslag. Områden som permanent inte odlas är till markanvändningsslaget

⁴⁴<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/44/2015/02/Jordbruksmark-bas-och-jordbruksskiftet-figur.pdf>

annat än åker, naturbete eller naturäng.

Områden som permanent inte odlas tar du bort från basskiftets areal. Sådana områden är till exempel:

- alla slybevuxna områden på åker (också i fråga om tegdiken)
- byggnader och deras tomter
- skogsfigurer, stenhögar, stubbhögar, pölar och liknande odlingshinder på åker.

Ersättningsberättigande områden som uppgetts eller konstaterats vara permanent icke odlade områden ska du ta bort från förbindelserna genom att i basskiftesansmälan uppge dem som annat område än åker eller naturbete eller naturäng.

Områden som permanent inte odlas digitaliseras bort från basskiftets areal på basis av din elektroniska gränskorrigerings eller en entydig ändringskarta som du lämnat in.

Undantag som gäller anmälan av basskiften:

Gemensam användning av ett basskifte: Regelbundna årliga byten av jordbruksskiften mellan jordbrukare pga. växtföljden bildar i regel inte egna basskiften. Anmäl arealerna som ett och samma basskifte enligt de geografiska gränserna. En sådan situation kan uppstå t.ex. om du odlar sockerbetor och byter odlingsområden med din granne som idkar nötkreatursskötsel så att ni får lämplig växtföljd. Ägaren bör se till att den andra odlaren av samma skifte känner till basskiftets gränser, numrering och digitalisering.

Alla som odlar ett skifte i gemensam användning anmäler den gemensamma användningen av basskiftet i den elektroniska stödansökan eller i tilläggsuppgifterna på jordbruks-

skiftesblankett 102B.

Du behöver inte dela ett basskifte i två delar, om du arrenderar ut ett basskifte med ett kortvarigt arrendeavtal och behåller ett jordbruksskifte t.ex. för husbehovsodling och inte ansöker om stöd för detta. Eftersom summan av jordbruksskiftenas arealer ändå bör motsvara basskiftets areal, anmäler arrendatorn även ägarens husbehovsskifte på sin egen jordbruksskiftesblankett som areal som tillfälligt inte odlas.

Endast ägaren kan göra anspråk på ändring av ett basskiftes digitalisering i sådana fall då två olika jordbrukare har jordbruksskiften på basskiftet. Om däremot ingendera jordbrukaren är ägare, ska den jordbrukare vars sammanlagda jordbruksskiftesareal är större anhålla om ändring av digitaliseringen. Den som utför ändringen bör se till att den andra jordbrukaren på samma basskifte får kännedom om ändringen och den nya digitaliserade kartan som skickats på grund av förändringen.

Korrigerings av ett basskifte

Korrigera ett basskifte i följande fall:

- 1) Ett basskifte i din besittning har av någon orsak inte digitaliserats tidigare, t.ex. en nyröjning.
- 2) Du har basskiften i din besittning och vill ändra digitaliseringen av dessa skiften på grund av t.ex.
 - delning eller sammanslagning
 - en ny väg
 - ett nytt flygfotografi,
 - ett tidigare digitaliseringsfel
 - avlägsnande av små icke odlade områden

- en annan orsak som inverkar på arealen.

3) Du uppger en större eller mindre areal än den digitaliserade arealen i din ansökan. Märk ut det tillägg som arealförändringen orsakar på kartbilagan eller i en elektronisk begäran om korrigerering.

4) Ditt basskifte har fel typ av gränslinje (gränslinje/utfallsdike/vattendrag).

Avgränsa alla minst 0,01 ha stora områden som inte odlas från basskiftet. Icke odlade områden som markerats på kartan digitaliseras bort från skiftets areal och du behöver inte längre beakta dem i de kommande årens stödansökningar.

Hos landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där basskiftet är beläget kan du få en kopia på sådana tidigare digitaliserade basskiften som inte var i din besittning 2019 och över vilka ingen kartbilaga har sänts till dig. Meddela kartkorrigeringsbehoven och kartbilagorna till kommunmyndigheterna redan i god tid före den egentliga stödansökan.

Att lämna in basskiftesändringar

Du kan göra alla basskiftesändringar elektroniskt. Med ändringar avses

- delning och sammanslagning av ett basskifte
- grundande av ett nytt basskifte
- korrigerering av basskiftets gränser
- ändringar av basskiftets besittning (köp, arrendering).

Viputjänsten handleder dig då du gör elektroniska ändringar.

Om du gör basskiftesändringarna på papper ska du på ändringsblanketten för basskiften

102C uppge delningar och sammanslagningar av basskiften, tagandet av basskiften ur jordbruksanvändning och grundandet av ett nytt skifte. Anmäl ändringarna på basskiftesblankett 102A, om du bara vill ändra digitaliseringen av skiftets kantgränser.

Lämna in en kartbilaga tillsammans med blanketterna. Som kartbilagor ska du använda kopior av de senaste basskifteskartorna i skala 1:5000 som skickats till jordbrukarna eller Viputjänsten. Vid behov kan du skaffa kartorna av landsbygdsnäringsmyndigheten.

Gör följande anteckningar noggrant och tydligt med röd vass penna på kartbilagan:

- lägenhetssignum på sidan av kartan,
- basskiftets gränser,
- basskiftets nummer och
- anteckning: "kartbilaga för 2020".

Markeringarna på kartbilagan ska vara omsorgsfullt gjorda och entydiga för att digitaliseringen ska gå att utföra. På kartbilagan ritar du med en röd penna in endast de ställen på skiftet som du vill ändra. Markera inte hela skiftet med en röd linje om din avsikt inte är att ändra alla gränser. Om det är fråga om ett nytt basskifte som inte har digitaliserats förut, ska du rita ut basskiftets samtliga gränser med en röd sammanhängande linje. Använd linjal för att dra raka streck.

Om det är svårt att fastställa basskiftets gränser på flygfotografiet ska du anteckna hjälpmått på kartan, så som skiftets längd och bredd i meter, eller bifoga andra förtydligande kartor.

Om basskiftets nummer inte finns färdigt på kartan måste du lägga till det. Som skiftnummer använder du ett tiosiffrigt löpande nummer: t.ex. 123-12345-12. Anteckna nya basskiften med bokstaven U och numrera

dem löpande: U1, U2, U3 osv. Dessa skiften ges basskiftessignum i kommunen.

Om utrymmet medger antecknar du basskiftessignumet innanför skiftesgränserna. I annat fall antecknar du numret utanför basskiftets gränser och förenar det med ett streck till det berörda skiftet.

Kartutskrifter skickas inte längre

Kartutskrifter över ändrad digitalisering skickas inte längre till dig. Eventuella ändringar jämfört med 2019 framgår av Viputjänsten och det förhandsifyllda materialet. Också av kommunens landsbygdsnäringsmyndighet får du information om ändringar som gjorts vid digitaliseringen.

Digitaliseringen har ändrats på basis av:

- digitaliseringsändringar som jordbrukaren begärt i samband med stödansökan 2019,
- övervakning 2019 (också övervakning av ett grannskifte har kunnat påverka digitaliseringen, om basskiftena har gemensam gräns)
- uppdatering av basskiftesregistret.

6.3 Jordbruksskiften

Definition av ett jordbruksskifte

Med jordbruksskifte avses ett enhetligt område som hör till ett basskifte och där du odlar en växtart, en blandning av flera växtarter eller som du lagt i träd eller använder för andra syften. På ett basskifte kan det finnas ett eller flera jordbruksskiften. Ett jordbruksskifte kan höra till endast ett basskifte. Jordbruksskiftenas gränser och deras arealer kan variera från år till år inom basskiftet.

⁴⁵<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/44/2015/02/piirtaminen-Vipu-palvelussa-ritande-i-Vipu-tjansten.pdf>

Om endast en del av ditt basskifte ligger på ett grundvattenområde, kan du bilda ett separat jordbruksskifte av arealen och på det följer du begränsningarna för odling på grundvattenområden.

Att rita in jordbruksskiften

Ritandet av jordbruksskiften är en del av stödansökan. Rita in jordbruksskiftena om det finns fler än ett jordbruksskifte på ditt basskifte. Genom ritandet bildas den areal för ett jordbruksskifte som används vid ansökan om stöd, kontroll och betalning av stödet. Du behöver rita in bara sådana jordbruksskiftesgränser som inte är gränser för basskiftet. Basskiftets areal ska vara lika stor som jordbruksskiftenas sammanlagda areal.



Ritande av jordbruksskiftet i Viputjänsten

* Ladda ner bilden i pdf-format⁴⁵

Ansök om stöd elektroniskt, eftersom det finns en mängd fördelar med att rita in jordbruksskiften i Viputjänsten:

- du får genast veta vilken areal du ritat in,
- uppgiften om jordbruksskiftets areal i stödansökan motsvarar säkert din ritning,

- du kan snabbare och noggrannare rita in jordbruksskiftenas arealer och
- de gränslinjer för jordbruksskiften som du ritat in år 2020 ligger till grund för stödansökan nästa år.

Att rita in jordbruksskiften vid elektronisk ansökan om stöd:

1) Gör till först de nödvändiga ändringarna i basskiftet:

- **Korrigerig av gränslinje:** Du kan ändra gränslinjerna för dina basskiften. Du får genast veta basskiftets areal. Vid gränskorrigerig behåller basskiftet sitt tidigare basskiftessignum.
- **Delning och sammanslagning av ett basskifte:** Du kan dela eller slå samman basskiften i din besittning. I och med delningen eller sammanslagningen får basskiftet ett nytt signum. Skiftets signum syns i Viputjänsten när landsbygdsnäringsmyndigheten har godkänt delningen eller sammanslagningen.
- **Grundande av ett nytt basskifte:** Du kan också skapa ett helt nytt basskifte. Skiftets signum syns i Viputjänsten när landsbygdsnäringsmyndigheten har godkänt grundandet av det nya skiftet.

2) Rita in jordbruksskiftena efter att basskiftena har ändrats:

- Du kan hämta föregående års uppgifter om jordbruksskiften till Viputjänsten eller använda uppgifterna om jordbruksskiften i odlingsplaneringsprogrammet
- Utan de ovan nämnda förifyllnadsvälen är antagandet att det finns ett jordbruksskifte på basskiftet. Då behöver du inte separat rita in jordbruksskiftet. Om det finns flera jordbruksskif-

ten styr tillämpningen ritandet av jordbruksskiften.

- I Viputjänsten ritas jordbruksskiftena med hjälp av ritverktyg. Du kan använda hjälpmått om du vill.
- Du kan dela in basskiftet i så många jordbruksskiften du önskar.

Att rita in jordbruksskiften vid ansökan på papper

Rita in jordbruksskiftena på kartan med en vass blå penna och förse dem med bokstav (A, B). I övrigt följer du anvisningarna om ritandet av basskiften. Anteckningarna om jordbruksskiften kan göras på samma karta som basskifteskorrigerigarna.

Undantag som gäller ritandet av jordbruksskiften

Anmälan av små arealer med bär, frukt och grönsaker

Av bär-, frukt- eller grönsaksväxter kan du bilda ett enda jordbruksskifte, om du odlar växter i samma grupp (bär-, frukt- eller grönsaksväxter) intill varandra så att arealen av en enskild växtart är mindre än 0,05 ha. Du kan inte bilda ett sammanslaget jordbruksskifte om du genomför miljöersättnings skiftes-specifika åtgärder för trädgårdsväxter på en del av det sammanslagna jordbruksskiftet.

Anmälan av arealer som tillfälligt inte odlas

Rita på basskiftet in också sådana arealer som du anmäler som arealer som tillfälligt inte odlas.

Om du vill kan du slå samman enskilda arealer som är mindre än 0,05 ha och som tillfälligt inte odlas på ett basskifte till ett enda tillfälligt icke odlat jordbruksskifte. I detta fall ska du rita in ett jordbruksskifte på önskat ställe på basskiftet och rita det så stort att

det motsvarar de tillfälligt icke odlade area- lerna under 0,05 ha som du har slagit sam- man.

Basskiften i gemensam användning

I Viputjänsten kan du också rita in jord- bruksskiften på basskiften i gemensam an- vändning. När du anmäler uppgifterna elekt- roniskt, behöver ingen separat papperskarta längre ges in till kommunen.

Anmälan av skiften i gemensam användning kräver att jordbrukarna samarbetar och kom- municerar mer än tidigare. För att det ska vara möjligt att rita in jordbruksskiftena på ett skifte i gemensam användning måste alla gårdar som är kopplade till skiftet ha grun- dat sina ansökningar (inte skickat in dem) i Viputjänsten.

När uppgifterna anmäls i Vipu måste en av dem som odlar skiftet i gemensam använd- ning fungera som basskiftets administratör som ritar in och fördelar alla gårdarnas jord- bruksskiften på skiftet i gemensam använd- ning. Bestäm tillsammans i förväg vem av er som ska rita in jordbruksskiftena.

Förenklat går det till på följande sätt att an- mäla uppgifterna om skiften i gemensam an- vändning:

1. Lägg till basskiftet i din ansökan och ändra det till **ett skifte i gemensam användning**
2. Du kan lägga till jordbruksskiften till basskiftet **utan** jordbruksskiftesgränser
3. Den användare som valts att rita in jordbruksskiftena markerar sig som **ad- ministratör**
4. När alla gårdar som är kopplade till skiftet har utfört skede 1) (syns i upp- gifterna om basskiftet) **ritar** admini- stratören in **alla** jordbruksskiften på

basskiftet och **fördelar** dem mellan gårdarna

5. Jordbruksskiftenas arealer bestäms i samband med att deras gränser ritas in, och ingen annan än administratö- ren kan ändra dem
6. När administratören har ritat in och fördelat jordbruksskiftena kan du ännu komplettera uppgifterna om egenska- per för de jordbruksskiften som finns med i din egen ansökan
7. När t.o.m. en enda av gårdarna som är kopplade till skiftet i gemensam an- vändning har lämnat in sin ansökan går det inte längre att ändra skiftets geo- metrier (arealer).

Exaktare anvisningar om ritandet och admi- nistrationen av skiften i gemensam använd- ning finns i avsnittet Anvisningar och under- visningsvideor i Viputjänsten.

Till skillnad från tidigare kan du också anmä- la ekologisk fokusareal för ett skifte i gemen- sam användning.

Livsmedelsverket rekommenderar att de an- sökningar som inkluderar basskiften i gemen- sam användning alltid lämnas in elektroniskt.

Alla gårdar som anmäler areal på skiften i gemensam användning ska lämna in sin stö- dansökan på papper, om en av gårdarna gör så.

Anmälan av områden som inte odlas

Odlingstekniska vändtegar

Av odlingsskäl kan du på vändtegen ha läm- nat ett område där det inte växer den gröda som du odlar på jordbruksskiftet. Mät om- rådetets bredd från kanten av grödan till bryt- ningpunkten mellan åker och dike. Odlings-

tekniska vändtegar *kan du inte räkna in* i arealen med *vall, spannmål, oljeväxter eller proteingrödor*. Bilda i detta fall ett separat jordbruksskifte av vändtegen. Anmäl området som till exempel ett område som tillfälligt inte odlas. En gräsbevuxen vändteg kan du anmäla som grönträda eller som ett- eller flerårig torrhö- eller grönfodervall.

För andra grödor än de ovan nämnda räknas högst 3 meter breda odlingstekniska vändtegar in i det odlade jordbruksskiftets areal.

Om vändtegen är i genomsnitt mer än 3 meter bred ska du grunda ett separat jordbruksskifte av området. En gräsbevuxen vändteg kan du anmäla som grönträda eller ett- eller flerårig hö- eller färskfodervall.

Odlingstekniska skötselgångar

De skötselgångar och körstråk för odlings- eller skördemaskiner som ingår i odlingsättet för ettåriga och fleråriga trädgårdsgrödor kan du inkludera i det odlade jordbruksskiftets areal. Dessa ska vara nödvändiga för odlingen av grödan i fråga och ändamålsenliga till antalet, bredden och placeringen.

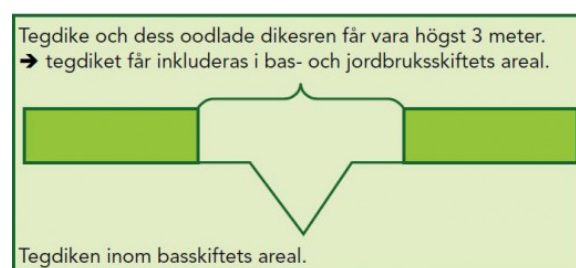
De skötselgångar som kan godkännas ingå i odlingsarealen för ettåriga trädgårdsväxter ska vara tillfälliga körstråk. Körstråken ska du årligen bearbeta på samma sätt som den egentliga grödan. Permanenta eller gräsbevuxna tillfälliga odlingsvägar godkännas inte ingå i odlingsarealen för ettåriga trädgårdsgrödor, även om det vore möjligt att bearbeta dem genom t.ex. plöjning.

Avskilj skötsel- och körstråken från det stödberättigade jordbruksskiftets areal om de är omotiverat breda eller om den planttäthet som fastställts för grödan inte uppfylls på jordbruksskiftet på grund av dem.

Tegdiken

Tegdike avser ett dike som ligger innanför basskiftet och som behövs för dränering av åkern. Tegdiken godkännas ingå i basskiftets areal om de tillsammans med tegdikets icke odlade dikesren är högst 3 meter breda. Om ett tegdike inklusive renarna alltid är över 3 meter brett, ska du dra av tegdikets areal från basskiftets areal genom gränskorrigering.

Om ett tegdike och dess icke odlade dikesren är högst 3 meter brett får du räkna in tegdiket i bas- och jordbruksskiftets areal. Av odlings-tekniska skäl kan bredden på tegdikets ren variera årligen. Om bredden på ett tegdike, som inklusive dikesrenar vanligen är under 3 meter brett, överstiger 3 meter av odlings-tekniska skäl, ska du uppge tegdiket som ett område som tillfälligt inte odlas.



* Ladda ner figuren i pdf-format⁴⁶

⁴⁶<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/44/2015/02/Jordbruksmark-bas-och-jordbruksskiften-figur-2.pdf>

7. Ersättningsberättigande basskifte

Ersättningsberättigandet ligger till grund för betalningen av i huvudsak ersättningar på basis av Programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland 2014–2020 och dessa utgör ersättning för de inkomstbortfall och kostnader som åsamkas jordbrukaren för att han eller hon följer vissa åtgärder.

Ett krav för betalningen av kompensationsersättning, ersättning för miljöförbindelse, miljöavtal om åkrar för tranor, gäss och svanar, ekoersättning samt nationella hektarstöd i stödregion C är att skiftet är ersättningsberättigande.

Ersättningsberättigandet är en bestående egenskap för ett basskifte. Skiftet kan alltså något år vara i en sådan persons besittning som inte ansöker om till exempel miljö- eller kompensationsersättningar. Skiftet behåller ändå sitt ersättningsberättigande och senare kan dessa stöd igen betalas för skiftet på ansökan, förutsatt att skiftet kan fogas till förbindelsen.

Möjligheten att foga skiften till en förbindelse är beroende av de medel som står till förfogande varje år. Kompensationsersättning betalas enligt villkoren för alla ersättningsberättigande skiften. När det gäller miljöförbindelse och ekologisk produktion tas fogandet av skiften till förbindelsen upp i de kapitel som behandlar ersättningarna i fråga.

Ett ersättningsberättigande skifte ändras till icke ersättningsberättigande, om det vid övervakningen konstateras att skiftet inte är odlat eller om du på blankett 102C anmäler att du tar skiftet ur användning för jordbruks-

ändamål.

I tabellen förklaras olika slag av ersättningsberättiganden för ett basskifte och syftet med dem.

Tabell 1: Basskiftets ersättningsberättigande

Basskiftets ersättningsberättigande	Förklaring
Ja	Skiftet kan fogas till förbindelser om miljöersättning och ekologisk produktion under vissa förutsättningar. Skiftet kan dessutom betalas kompensationsersättning samt i stödregion C nordliga hektarstöd.
Nej	Skiften med denna egenskap kan inte betalas programbaserade ersättningar eller nationella nordliga hektarstöd.
Bara LFA	Skiftet kan endast betalas kompensationsersättning. Det här berättigandet kan beviljas skiften som år 2014 har anmälts som permanent betesmark.

* Ladda ner tabellen i pdf-format⁴⁷

Ersättningsberättigande skiften 2020

Skiften som var ersättningsberättigande eller LFA-ersättningsberättigande förra året är i regel också ersättningsberättigande detta år.

Utöver detta kan ett skifte beviljas ersättningsberättigande år 2020, om det ingår i någon av grupperna i tabellen nedan. Förutom att ingå i gruppen krävs det att skiftet har uppgetts år 2013 eller 2014 och att den gröda som anmälts på jordbruksskiftesblanketten har varit någon annan än 'Icke odlad'. Om skiftet har tappat sin berättigande t.ex. i samband med en övervakning, kan det inte beviljas igen.

⁴⁷https://ruokavirasto.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/44/2015/02/Ersattningsberattigande-basskifte_tabell1.png

Tabell 2: Ersättningsberättigande skiften

Grupp (använd den bokstav som motsvarar gruppen på blankett 102A)	Förklaring
A: Skifte som var stödberättigat i fråga om kompensationsbidrag och miljöstöd år 2014	Skiften som ingick i förbindelser om både kompensationsbidrag och miljöstöd år 2014
B: Skifte som var stödberättigat i fråga om kompensationsbidrag, miljöstöd eller nordliga hektarstöd år 2013	Skiften som år 2013 ingick i förbindelser om miljöstöd eller kompensationsbidrag eller som var stödberättigade i fråga om nordliga hektarstöd. Om ett basskifte hade rätt till nordligt stöd år 2013, kan skiftet godkännas som ersättningsberättigande fastän det inte hade anmälts 2013 eller 2014.
C: Skifte som har betalats miljöstöd eller kompensationsbidrag något år 1995–2013	Skiften som någon gång ingått i en förbindelse om kompensationsbidrag eller miljöstöd men som inte har berättigat till stöd 2014.
D: Skiften som anmälts åren 1995–2004	Skiften som du har anmält dessa år, men som inte har varit stödberättigande.
E: Skifte på köllistan	Skifte som år 2004 har anmälts på blankett nummer 175 som godkänts av jord- och skogsbruksministeriet
F: Permanenta betesmarker (berättigar bara till kompensationsersättning)	År 2014 var skiftets gårdsstödssegenskap permanent betesmark
G: Skifte som slutat omfattas av ett 20-årigt avtal om miljöspecialstöd	Du kan ansöka om ersättningsberättigande för ett skifte när ett 20-årigt avtal om specialstöd löper ut, om skiftet är odlingsbar åker.
Skiftesgrupper som nämns i statsrådets förordning om ansökan om ersättningar som utfärdas årligen	Skiften kan godkännas som ersättningsberättigande inom ramen för anslagen i statsbudgeten. Se nedan 'Grupper som fastställs i ansökningsförordningen'

* Ladda ner tabellen i pdf-format⁴⁸

Grupper som fastställs i ansökningsförordningen

Du kan utöver skiftena i tabell 2 ansöka om ersättningsberättigande också för basskiften som kommit i din besittning via ägoreglering. Se närmare information nedan.

H. Ägoregleringsskiften som hör samman med nyskifte

Som ersättningsberättigande kan godkännas högst 5 hektar av åkerarealer som har kommit i jordbrukarens besittning genom ägoregleringar som bestämts i en nyskiftesplan enligt 88 § i fastighetsbildningslagen (554/1995) förutsatt att nyskiftesplanen har vunnit laga kraft och ägorna har tillträtts i enlighet med nyskiftesplanen. Detta gäller också arrenderade åkrar när arrendeområdet i enlighet med nyskiftesplanen med stöd av 86 § i fastighetsbildningslagen har flyttats till en annan plats. Dessa icke stödberättigande åkerarealer som kommit i jordbrukarens besittning kan dock godkännas som er

Skiften inte godkänns inte ersättningsberättigande

⁴⁸https://ruokavirasto.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/44/2015/02/Ersattningsberattigande-basskifte_tabell2.png

tidigare 2020 på grund av att en förbindelse att inte odla har tagit slut eller på grund av att skiften härrörs från en jordbrukare som inte har en förbindelse är över 65 år.

Ansökan om ersättningsberättigande

Du kan söka ersättningsberättigande på en fritt formulerad ansökan till kommunens landsbygdsnäringsmyndigheten där du uppger basskiftets namn och signum och ansökningsgrund och övriga motiveringar. Därtill ersättningsberättigande kan söks i den elektroniska stödansökan genom att i tilläggsuppgifterna om basskiftet uppge ansökan om ersättningsberättigande och meddela en ansökningsgrund enligt tabellen. Du kan också ansöka om ersättningsberättigande med basskiftesblankett 102A.

Om du vill ta bort ersättningsberättigandet från ett skifte ska du anmäla det på blankett 102A eller i den elektroniska stödansökan.

Skiften som kommer från en annan jordbrukare fogas automatiskt till din förbindelse utan separat ansökan, om skiftena har ingått i motsvarande förbindelser tidigare år.

Byte av ersättningsberättigande mellan skiften

Du kan byta ersättningsberättigande mellan arealer som du äger, om arealen som ska bytas är minst en halv hektar per gård. För ett byte räcker det att sammanlagt minst 0,5 ha ersättningsberättigande faller bort från skiftena i samband med bytet. Både det skifte som överläter och det skifte som tar emot ersättningsberättigandet kan vid behov delas före överföringen. Den ersättningsberättigande arealen får inte öka till följd av bytet.

Ersättningsberättigandet får inte bytas mellan olika ersättningsområden, om det ersättningsbelopp per hektar som betalas ut skulle öka på grund av bytet. Du kan ansöka om byte av ersättningsberättigande också till ett skifte som inrättats år 2005 eller senare. By-

te av ersättningsberättigande söks med blankett 471⁴⁹. Blanketten och de exakta kraven hittar du på Livsmedelsverkets webbsidan www.livsmedelsverket.fi/jordbrukarblanketter.⁵⁰

⁴⁹<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-ja-rahoitus/lomakkeet/sv/471sv.pdf>

⁵⁰<http://www.livsmedelsverket.fi/jordbrukarblanketter>

8. Tvärvillkor

Tvärvillkoren är en uppsättning grundläggande krav som måste följas som villkor för de flesta jordbrukarstöden. Tvärvillkoren består av krav på god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden samt föreskrivna verksamhetskrav som anknyter till odlingen. De föreskrivna verksamhetskraven hänför sig till miljöfrågor, folkhälsa, växtskydd samt djurens hälsa och välbefinnande.

För alla stöd som förtecknas i tabellen krävs att man följer tvärvillkoren

- Grundstöd
- Förgröningsstöd
- Stöd till unga jordbrukare
- Bidrag för jordbruksgrödor
- Får- och getbidrag
- Bidrag för mjölkkor
- Bidrag för nötkreatur
- Miljöersättning
- Ersättning för ekologisk produktion
- Kompensationsbidrag
- Ersättning för djurens välbefinnande

- Nordliga hektarstöd (nordligt hektarstöd, allmänt hektarstöd och stöd till unga jordbrukare
 - Bara en del av kraven på god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden berör det nordliga hektarstödet. Av tvärvillkoren ska för de nordliga hektarstödens del iakttagas kravet på skyddsremsor och dikesrenar, kraven på skötsel av permanenta gräsmarker och betesmarker, förbudet mot bränning av stubb, bevarande av landskapselement samt bekämpning av flyghavre och jätteloka).

Tvärvillkorsguiden och minneslistan för tvärvillkor

Kom ihåg att läsa minneslistan för tvärvillkor och tvärvillkorsguiden på adressen www.livsmedelsverket.fi/jordbrukarblanketter⁵¹ → Tvärvillkor⁵². De ändringar som gjorts i tvärvillkoren 2020 presenteras i guiden i kapitel 2. Studera noga de krav som angetts i guiden så att du undgår påföljder för stöden.

⁵¹<http://www.livsmedelsverket.fi/jordbrukarblanketter>

⁵²<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/616/cover>

9. Övervakning

9.1. Allmänt om övervakning

Övervakningen av jordbruksstöd bygger på Europaparlamentets och rådets samt Europeiska kommissionens rättsakter och på nationella förordningar. I Finland är det Livsmedelsverket som styr och administrerar övervakningen av jordbruksstöd.

Alla stödansökningar kontrolleras administrativt. Denna s.k. administrativa kontroll utförs vid kommunen och NTM-centralen. Utöver den administrativa kontrollen av alla stödansökningar väljs dessutom en del av gårdarna som lämnat in stödansökan ut för kontroll på plats. NTM-centralernas inspektörer utför övervakningarna av jordbrukarstöd på gårdarna.

9.2. Administrativ kontroll

Med administrativ kontroll avses sådan granskning av uppgifterna i stödansökan som utförs som s.k. skrivbordsarbete. Också de automatiska korsgranskningarna som utförs i datasystemen är administrativ kontroll. Administrativ kontroll förutsätter inte att ärendet kontrolleras på gården.

Som administrativ kontroll granskas bland annat att du har lämnat in din stödansökan i tid och att du har gett in de bilagor som behövs. Om du ansöker om till exempel miljöersättning utförs dessutom en administrativ kontroll av bl.a. att din förbindelse om miljöersättning är i kraft och att du genom att lämna in höstanmälan har anmält de arealer där vissa av dina valda åtgärder genomförs.

Administrativ kontroll är också de korsgranskningarna som Livsmedelsverket

utför i sina datasystem. I de här korsgranskningarna jämförs dina uppgifter som redan finns i datasystemen med uppgifterna i stödansökan. Om du till exempel ansöker om miljöersättning kan man genom korsgranskningar kontrollera bl.a. att de skydds-zoner du anmält har bevarats flera år i rad på samma skifte så som ersättningsvillkoren stipulerar.

9.3. Övervakning på gården

Övervakningsmängd

Gårdarna tas ut till övervakning på plats med användning av både slumpmässigt och viktat urval. Av de gårdar som ansökt om stöd övervakas minst 5 %.

Meddelande om övervakning

Det går att meddela om övervakningen i förväg, men kommissionens förordning förutsätter att kontroller utförs också utan förhandsbesked. Meddelande om åkerövervakning kan ges tidigast 14 dygn i förväg och vid övervakning av djurstöd tidigast 48 timmar före övervakningen.

Förberedelse för övervakning och kontrollbesök

Du kan bemyndiga en annan person som din representant eller assistent för övervakningen. Övervakningen kan utföras också utan att du eller din representant är närvarande. Gårdsbesöket inleds med att inspektören berättar om syftet med övervakningen och övervakningsmetoderna. Du får ett meddelande om övervakningsmetoderna och övervakningsspåföljderna.

Om din gård har valts ut till helgårdsövervak-

ning gör man vid gårdskontrollen en granskning av bl.a. alla dina jordbruksskiftens arealer, grödor, odlingssätt och iakttagandet av stöd villkoren. Korsgranskningen gäller vanligen bara enskilda skiften eller stöd villkor.

Försäkra dig om att alla handlingar som behövs för övervakningen finns tillgängliga. Vid ett gårdsbesök för helgårdsövervakning kontrolleras arrendeavtalen för alla gårdars del, och för de gårdar som ingått förbindelse om miljöersättning kontrolleras den årliga odlingsplanen, inköpskvittona över gödselproduktion, intyget över test av växtskyddsmedel samt intyget över avlagd utbildning eller examen inom området för växtskyddsmedel. Om gården har ingått förbindelse om miljöersättning och/eller om gården är föremål för tvärvillkorskontroll granskas dessutom att stallgödselanalysen är i kraft. Om du inte deltar i kontrollen kan du ge in de begärda handlingarna senare.

Vid den vintertida dokumentkontrollen granskas dessutom markkarteringarna och de skiftesvisa anteckningarna om du har ingått förbindelse om miljöersättning. Om du inte har ingått förbindelse om miljöersättning och din gård är föremål för tvärvillkorskontroll granskas skiftesbokföringen enbart med avseende på iakttagandet av tvärvillkorskraven. Också andra handlingar kan begäras in för granskning, såväl i samband med helgårdsövervakning som för vintertida dokumentkontroll.

Närmare information om övervakning av tvärvillkor finns i guiden om tvärvillkoren.⁵³

Övervakningsprotokoll

Ett protokoll upprättas alltid över övervakningen. Du (eller din representant) kan foga

⁵³<https://ruokavirasto.mobiezine.fi/zine/616/cover>

⁵⁴<https://www.ruokavirasto.fi/sv/om-oss/tjanster/guider-och-blanketter/jordbrukare/guider-om-overvakning/>

egna anmärkningar och åsikter om övervakningen till protokollet.

Under gårdsbesöket för åkerövervakning görs observationer av hur stöd villkoren har iakttagits. Inspektören berättar vilka observationer som gjordes under övervakningen och hur de möjligen inverkar på det stöd som ska betalas till dig. De slutliga resultaten skickas till dig för att undertecknas. Din underskrift är inte obligatorisk, och om den saknas är det inget hinder för den fortsatta handläggningen av ärendet. Underskriften undanröjer inte heller rätten att söka ändring i det egentliga stödbeslutet.

Ett protokoll upprättas också över administrativa korsgranskningar i de fall där felet var så stort att det leder till sanktion. Om övervakningen resulterar i att stödet minskas, dvs. betalas enligt den areal som godkänts vid övervakningen, utgör den nya arealen direkt grund för betalning av stödet och arealskillnaden går att se i stödbeslutet. Övervakningsuppgifterna registreras i datasystemet vid NTM-centralen. Stödet betalas till gården först när alla gårdsövervakningar som hänför sig till det ansökta stödet har utförts och korsgranskningarna retts ut.

Påföljderna av arealfel

Påföljderna med anledning av arealskillnaden varierar enligt stöd. Arealfelet bildas på basis av skillnaden mellan den ansökta arealen och den areal som godkänts vid övervakningen. Dessutom kan en del brister i stöd villkoren inverka på arealfelet. Närmare information om arealpåföljderna ingår i Anvisningen om åkerövervakning⁵⁴.

Påföljderna av försummelse av villkoren

Utöver stödavdrag till följd av arealfel kan också försummelser av stöd villkoren leda till att stödet minskas. Till exempel minskas förgröningsstödet om ett eller flera av förgröningsstödet krav inte uppfylls eller om du har befriats från förgröningsåtgärderna fastän du borde ha genomfört dem.

För miljöersättnings del innehåller den gårdsspecifika åtgärden balanserad användning av näringsämnen och olika skiftesspecifika åtgärder stöd villkor som du måste följa för att få ersättning. Underlåtenhet att följa stöd villkoren för miljöersättning kan orsaka en fast påföljdsprocent eller också räknas på-

följden ut via arealen. När det gäller en påföljd bedöms ändå alltid överträdelsens allvar, omfattning och varaktighet samt upprepning.

I tvärvillkorsguiden⁵⁵ kan du läsa mer om övervakning på tvärvillkoren

Rätt att söka ändring

Du har möjlighet att söka ändring genom begäran om omprövning av det stödbeslut innehållande övervakningsresultatet som skickas senare i samband med utbetalningen. En anvisning om hur man begär omprövning finns som bilaga till stödbeslutet.

⁵⁵<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/510/cover>

10. Betalning av stöd

Stödsökandens bank- och kontaktuppgifter

Genom att fylla i stödansökningarna omsorgsfullt och korrekt säkerställer du att utbetalningen av stöd till gården sker enligt tidtabellen. Bristfälligt lämnade uppgifter och sinsemellan motstridiga uppgifter kan leda till att stödet inte beviljas, skärs ned eller att utbetalningen av stödet försenas.

Försäkra dig om att du har uppgett rätt bankkontonummer till landsbygdsnäringsmyndigheten. Om du är primär odlare kan du meddela ändringar i bank- och kontaktuppgifter i Viputjänsten. Du kan också meddela till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet och/eller NTM-centralen om ändringar. Livsmedelsverket gör inga ändringar i kontaktuppgifterna. Man ska ha samma bankkonto både för jordbrukarstöd som söks via NTM-centralerna och för jordbrukarstöd som söks via kommunernas landsbygdsnäringsmyndigheter.

Om ditt kontonummer ändras ska du komma ihåg att meddela ditt nya kontonummer i internationell IBAN-form. Dessutom ska du meddela bankens BIC-, dvs. SWIFT-kod som krävs för internationella betalningar. IBAN-formen för ditt kontonummer och den BIC-kod som också alltid behövs hittar du säkrast i kontoutdraget, på nätbanken eller också frågar du direkt av banken.

Minimigränserna för stöd

Den sammanlagda ansökta summan av stöd och bidrag som helt finansieras av EU, dvs. så kallade direktstöd, måste överstiga 200 euro per stödår för att direktstöden ska betalas till sökanden. Direktstöden förtecknas i punkt

10.2 Finansiell disciplin och linjär minskning.

Miljöersättning, kompensationsersättning, ersättning för djurens välbefinnande och ersättning för icke-produktiva investeringar betalas om stödet som ska betalas ut överstiger 100 euro per var och en stödform.

Den nedre gränsen för beloppet av nationella stöd som betalas ut är 100 euro per sökande och stödform.

Minimigränserna för stöd

Den sammanlagda ansökta summan av stöd och bidrag som helt finansieras av EU, dvs. så kallade direktstöd, måste överstiga 200 euro per stödår för att direktstöden ska betalas till sökanden. Direktstöden förtecknas i punkt 10.2 Finansiell disciplin och linjär minskning.

Miljöersättning, kompensationsersättning, ersättning för djurens välbefinnande och ersättning för icke-produktiva investeringar betalas om stödet som ska betalas ut överstiger 100 euro per var och en stödform.

Den nedre gränsen för beloppet av nationella stöd som betalas ut är 100 euro per sökande och stödform.

Betalning av stöd och planerad tidtabell

Kommunens landsbygdsnäringsmyndighet eller NTM-centralen fattar beslut om stödet. Livsmedelsverket handlägger stödbetalningarna förutsatt att alla utgifter är stödberättigande och alla nödvändiga administrativa kontroller är utförda. Livsmedelsverket betalar stöden till stödtagarna. Stöden betalas i regel i en eller två poster.

Antalet gårdar som är föremål för övervak-

ning samt hur övervakningen framskrider in-
verkar på stödbetalningen. Livsmedelsverket
beviljar tillstånd till betalning av stöden först
i det skede då övervakningarna i enlighet med
författningarna har utförts. Dessutom är det
skäl att uppmärksamma att stödet kan beta-
las till gården först efter det att alla åtgärder
som hör samman med övervakningen är slut-
förda för den berörda gårdens del, även om
betalningen av stöden redan har inletts.

Tidtabellerna för betalningen av jordbruks-
stöd är de betalningstider som administra-
tionen eftersträvar, och inte förfallodagarna.
Den bakre gränsen för utbetalning av stöd
som helt finansieras av EU är den sista juni
det år som följer på året för stödansökan.

Aktuell tilläggsinformation om betalningstid-
tabellerna får du på Livsmedelsverkets webb-
plats livsmedelsverket.fi → Odlare → Stöd
och finansiering → Utbetalningstidtabell⁵⁶.

Närmare information om de preliminära be-
talningstidtabellerna för andra stödsystem in-
går i de separata guiderna om dessa stöd.⁵⁷

Stödtak

För EU-finansierade stöd har det fastställts
vissa begränsningar i eurobelopp. Om dessa
begränsningar har överskridits måste stödets
enhetsnivå minskas. I samband med utarbe-
tandet av stödkalkyler bör den sökande be-
akta eventuella beskärningar av stödets en-
hetsnivå.

10.1 Återkrav av stöd

Den myndighet som beviljat stödet kan be-
stämman att stödet ska återkrävas t.ex. om du
har betalats stöd utan grund eller till ett hög-
re belopp än vad som kunde ha beviljats dig

eller om du inte har följt stödvillkoren. För-
farandet för återkrav berör såväl nationella
som EU:s hel- och delfinansierade stöd. Årlig
dröjsmålsränta enligt 4 § 1 mom. i räntela-
gen (633/1982) kan tas ut på det belopp som
återkrävs. Innan beslutet om återkrav fattas
ges du tillfälle att lämna din utredning i ären-
det.

Bestämmelser om återkrav ingår i lagen om
verkställighet av jordbruksstöd (192/2013)
och i EU:s rättsakter.

10.2 Finansiell disciplin och linjär minskning

Finansiell disciplin består av två olika delar.
Dess syfte är att årligen samla in medel för
kriser som påverkar produktionen och distri-
butionen av jordbruksprodukter. Finansiell di-
sciplin tillämpas också när finansiella progno-
ser ger vid handen att de årliga maximala be-
loppen av direktstöd kommer att överskridas.
Om alla medel som samlats in för krisåtgärder
ändå inte används för detta ändamål, återbe-
talas de oanvända medlen till jordbrukarna.

Finansiell disciplin utförs som en procentu-
ell minskning av de direktstöd som finansie-
ras av EU. **Genom den finansiella discipli-
nen minskas den andel av gårdens sam-
manlagda belopp av EU-finansierade di-
rektstöd som överstiger 2000 euro in-
nan stödet betalas ut.** De första 2000 eu-
ro i det sammanlagda beloppet av direktstöd
som beviljats gården berörs således inte av
finansiell disciplin. Kommissionen ger Euro-
parlamentet och rådet ett förslag till pro-
centsats för minskningen före slutet av mars.
Den procentuella minskningen fastställs se-
nast 1.12.2020. År 2019 var procentsatsen
1,432635.

⁵⁶<https://www.ruokavirasto.fi/sv/odlare/stod-och-finansiering/utbetalningstidtabell/>

⁵⁷<https://www.ruokavirasto.fi/sv/om-oss/tjanster/guider-och-blanketter/jordbrukare/stodguider/>

Stöden betalas till gården i en bestämd ordningsföljd. Om gården betalas flera olika direktstöd till ett sammanlagt belopp av mer än 2000 euro, betalas stöden i tur och ordning utan finansiell disciplin tills det sammanlagda beloppet av direktstöd till gården överstiger 2000 euro. Det stödbelopp som överstiger gränsen betalas till gården minskat med procenten för finansiell disciplin. Därmed kan en del av direktstöden betalas till gården helt utan finansiell disciplin och en del av direktstöden minskade med procenten för finansiell disciplin, beroende på det sammanlagda beloppet av direktstöd som betalas till gården och antalet stödtyper (dvs. stöd). Den finansiella disciplinen granskas därmed enligt gård och inte enligt stödtyp.

Om det gemensamma taket för totalbeloppet av direktstöd per land överskrids, minskas alla direktstöd linjärt. Den linjära minskningen utförs som en procentuell beskärning innan stödet betalas ut. Den slutliga nivån på den linjära minskningen blir klar våren/sommaren 2021 före utbetalningen av direktstödens andra post. År 2019 är den procentuella minskningen cirka 0,30 och den slutliga nivån slås fast våren/sommaren 2020.

År 2020 berörs följande EU-finansierade stöd av finansiell disciplin och linjär minskning:

- Grundstöd
- Förgröningsstöd
- Stöd till unga jordbrukare (EU)
- Bidrag för jordbruksgrödor
- Bidrag för nötkreatur
- Bidrag för mjölkkor (stödregion AB)
- Får- och getbidrag

10.3 Stöd av mindre betydelse dvs. de minimis -stöd

Medlemsstaterna ska informera kommissionen om de planerar att betala statligt stöd eller ändra på gällande stödsystem. Om kommissionen konstaterar att det av staten eller av statens medel beviljade stödet inte lämpar sig för den gemensamma marknaden, eller att ett sådant stöd missbrukas, måste stödsystemet avskaffas eller ändras så att det bättre lämpar sig för den gemensamma marknaden. Det finns vissa undantag till denna anmälningsplikt.

Stöd av mindre betydelse (de minimis)

Ett undantag när det gäller beviljandet av statligt stöd är att stödet beviljas som stöd av mindre betydelse (de minimis -stöd). Det stödbelopp som en stödtagare får är då försumbart och också det sammanlagda beloppet av det stöd som står till förfogande är försumbart i förhållande till värdet av jordbruksproduktionen. Inom jordbrukssektorn har man bestämt enligt författningsändring år 2019 att **20 000 euro** är ett sådant belopp av mindre betydelse som varken inverkar på medlemsstaternas handel eller snedvrider eller hotar snedvrیدا konkurrensen. Perioden under vilken detta stödbelopp kan beviljas är tre beskattningsår. När beskattningsåret växlar flyttas granskningsperioden så att den tre beskattningsår långa perioden är innevarande beskattningsår plus de två föregående beskattningsåren. Möjligheten att få de minimis -stöd för jordbrukssektorn prövas således per granskningsperiod.

De minimis -stöd beviljas också annanstans än inom jordbrukssektorn. Enligt kommissionens författningar får de minimis -stöden till jordbrukssektorn, de minimis -stöden till fiskerisektorn och de s.k. allmänna de minimis -stöden sammanlagt inte överstiga 200 000

euro per stödtagare under granskningsperioden, dvs. tre beskattningsår.

Som de minimis -stöd har beviljats bl.a. krisstöd, ersättningar för hjordjursskador och transportstöd för sockerbeta. Om ett jordbruksföretag under innevarande beskattningsår och de två föregående beskattningsåren har beviljats 20 000 euro i de minimis -stöd till sektorn för produktion av jordbruksprodukter, kan jordbruksföretaget inte längre beviljas nytt de minimis -stöd till sektorn för produktion av jordbruksprodukter under granskningsperioden. Också beviljade allmänna de minimis -stöd kan sätta gräns för beviljandet, om ett sammanlagt belopp av 200 000 euro i alla de minimis -stöd till samma sökande har uppnåtts.

Stödtagarens skyldighet att uppge de minimis -stöd

Om en producent tidigare under pågående beskattningsår eller under de två föregående beskattningsåren har beviljats de minimis -stöd, ska han uppge det i samband med ansökan om nytt de minimis -stöd. Av beslutet

om beviljande av stöd framgår att stödet har beviljats på de minimis -villkor. Underlåtelse att uppge tidigare de minimis -stöd kan leda till att stödet återkrävs med ränta.

Författningar som påverkar beviljandet av de minimis -stöd

Allmänt de minimis -stöd (gräns 200 000 e/ 3 beskattningsår)

- Kommissionens förordning (EU) 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse

De minimis -stöd för jordbruksproduktion (20 000 e/ 3 beskattningsår)

- Kommissionens förordning (EU) 1408/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse inom jordbrukssektorn, ändring (EU) 2019/316.

11. Råd 2020 rådgivning

Systemet för jordbruksrådgivning, Råd 2020, erbjuder gårdarna förmånliga rådgivningstjänster om ett flertal olika ämnesområden. Varje gård kan anlita rådgivning för sammanlagt 10 000 euro under åren 2015–2020. Du betalar bara mervärdesskattens andel för den rådgivning du fått.

Rådgivningsersättningen betalas direkt till rådgivaren eller dennes arbetsgivare.

Du har rätt till rådgivning om:

- du har ansökt om direkta eller programbaserade stöd
- du bedriver jordbruk men inte får stöd
- du har beviljats stöd för etablering som jordbrukare eller börjar bedriva jordbruk
- du representerar en förening som har ingått miljöavtal
- du bedriver eller börjar bedriva jordbruk i en sammanslutning som du äger helt eller delvis.

Rådgivaren kan hjälpa dig:

- att förbättra din gårds konkurrenskraft
- med den förberedande planeringen av en investering
- att planera generationsväxling
- att kartlägga möjligheterna att bolagisera din gård
- att göra dig förtrogen med stödvillkor och tvärvillkor
- att beakta miljö- och klimataspekter på din gård

- med anpassningen till klimatförändringen och de utmaningar den för med sig
- att bevara och förbättra produktionsdjurens välbefinnande
- att förbättra energieffektiviteten på din gård
- i frågor som rör produktion och användning av bioenergi
- att göra dig förtrogen med växtskyddslagstiftning och integrerad bekämpning
- att utnyttja nya innovationer.

Du kan också låta göra upp följande planer för din gård:

- en plan för modernisering av gården och förbättrad konkurrenskraft
- en av rådgivarveterinären uppgjord hälsovårdsplan för produktionsdjuren
- en energiplan
- en miljöplan.

Alla rådgivare som är godkända att ingå i systemet för jordbruksrådgivning är införda i Livmedelsverkets rådgivarregister som finns på adressen <http://tilaneuvojat.ruokavirasto.fi/#/sv>⁵⁸. Du kan söka fram lämpliga rådgivare till din gård på basis av kommun, rådgivningsmodul eller ämnesord. Ta kontakt med rådgivaren och boka ett rådgivningsbesök till din gård. Alla rådgivare har förbundit sig att ge högklassig, tillförlitlig och konfidentiell rådgivning. Rådgivaren får inte berätta om din gårds angelägenheter till utomstående.

⁵⁸<http://tilaneuvojat.ruokavirasto.fi/#/sv>

12. Att ingripa i missbruk

Med missbruk avses alla oavsiktliga och avsiktliga handlingar som leder till att stöd-pengar inte styrs till det föreskrivna ändamålet. Med bedrägeri avses i detta sammanhang en misstanke om att missbruket har orsakats genom avsiktlig verksamhet vars syfte är att uppnå ekonomisk vinning eller orsaka ekonomisk skada. När det gäller bedrägerier som hänför sig till offentligt stöd är det oftast frågan om subventionsbedrägeri. Också bedrägeriförsök är en straffbar gärning.

En stödsökande kan göra sig skyldig till subventionsbedrägeri om han eller hon

- lämnar oriktiga uppgifter till den som beslutar om stödet
- hemlighåller en uppgift som påverkar möjligheterna att få en subvention eller dess belopp eller villkoren för den
- inte meddelar en sådan förändring i förhållandena som stödsökanden har förpliktats att anmäla,

och därigenom bereder eller försöker bereda sig eller någon annan ekonomisk vinning.

När det gäller eventuella missbruk som upptäckts i samband med behandlingen av stödansökan eller vid övervakning gör myndigheten en bedömning av om det är nödvändigt att göra en begäran om utredning till förundersökningsmyndigheten. Förundersökningsmyndigheten utreder om ett brott har begåtts. Påföljderna för stödet och återkrav av stöd är inget hinder för att inleda straffprocess och fastställa straffrättsliga påföljder.

Exempel på möjliga situationer med missbruk:

- stödsökanden förfalskar ett dokument (arrendeavtal, fullmakt, skiftesvisa anteckningar, markkartering, kvalitets-test för åkerjord)
- stödsökanden ansöker om stöd för ett skifte som inte är stödsökandens besittning
- stödsökanden uppger annat än jordbruksmark som åker
- stödsökanden uppger en annan växt för ett skifte än den växt som de facto såtts där, så att han eller hon ska få högre stöd
- stödsökanden genomför inte åtgärder som finns med i en förbindelse eller ett avtal som sökanden ingått (miljöersättning, ersättning för djurens välbefinnande)
- stödsökanden gör oriktiga anmälningar till djurregistret för att få stöd
- stödsökanden har inga djur alls i sin besittning, men anmäler djurantal till myndigheten för att få stöd (stöd som inte är registerbaserade)
- stödsökanden lämnar med avsikt bristfälliga uppgifter i stödansökan för att få stöd
- gården delas upp på ett konstlat sätt i syfte att få stöd och den uppenbara avsikten med arrangemanget är att kringgå stöd villkoren eller målen för stöd-systemet.

Om du upptäcker verksamhet som strider mot stöd villkoren, kan du meddela om det till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet eller NTM-centralen.

13. Förpliktelserna som rör sådd, ändring av anmäld gröda och annullering av jordbruksstöd

När måste jag senast så?

Så eller plantera växterna senast 30.6. Det är ändå möjligt att avvika från såningsdatumet:

- Om exceptionella väderförhållanden utgör ett hinder för sådd senast 30.6, måste du så genast när förhållandena tillåter det.
- Som ett exceptionellt väderförhållande betraktas en situation där riklig nederbörd som fortgått under en längre period och liten avdunstning har lett till att åkrarna är så våta att det förhindrar sådd.
- Du kan använda dig av officiell väderstatistik eller ta foton av situationen på skiftet så att du vid en övervaknings-situation vid behov kan påvisa att det har varit frågan om ett exceptionellt väderförhållande som beror på väta.
- Undantaget från den sista såningsdagen 30.6 gäller odlad jordbruksmark och gröntträdor.

Måste jag så om på grund av regn eller torka?

Du behöver inte så om en gröda som du anmält vid den samlade stödansökan eller annullera stöden för arealen, om du har odlat arealen enligt normal god jordbrukarsed, men regn och eller torka har förstört växtligheten. Om du vill kan du ändå etablera grödan på

nytt. Du kan göra en anmälan till kommunen om den förstörda växtligheten. Dokumentera i vilket fall som helst de händelser som lett till att växtligheten blev förstörd och sköt området enligt god jordbrukarsed.

När det gäller grödor som drabbats av utvintringsskador måste det växa ett bärgnings- och marknadsdugligt växtbestånd på merparten (över halva) av jordbruksskiftet för att miljöersättning, kompensationsersättning och ekoersättning ska kunna betalas för hela jordbruksskiftet. I annat fall ska du annullera ersättningarna eller så en ny gröda.

I enlighet med god jordbrukarsed ska du bearbeta, gödsla och beså åkern på ändamålsenligt sätt så att det är möjligt att åstadkomma jämn groning och ett enhetligt växtbestånd på åkern. Växtskyddet på jordbruksmarken ska ombesörjas och ogräsets spridning förhindras också i det fall att växtligheten har blivit förstörd.

Om det växer en annan gröda på skiftet än den jag anmälde?

Anmäl till landsbygdsnäringsmyndigheten i din kommun, om du efter avslutad stödansökan märker att du

- i ansökan har anmält en gröda som enligt stöd villkoren inte får anmälas,
- har anmält fel gröda i ansökan,
- inte har kunnat så den gröda som du

anmälde i stödansökan.

När du anmäler om ett fel i ansökan kan du undgå påföljderna av felet genom att anmäla felet skriftligen på eget initiativ till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet. Gör på samma sätt om ansökan har blivit felaktig efter att den lämnades in. Anmälan om fel i ansökan kan beaktas, om du har anmält felet till din kommun innan du har fått besked om kontroll på plats eller resultaten från en annan kontroll.

När du anmäler om fel i ansökan korrigerar landsbygdsnäringsmyndigheten för din kommun uppgifterna i din ansökan så att de blir korrekta. Om emellertid stöd- eller ersättningsnivån för jordbruksskiftet ökar på grund av ändrad växtart, avslås det högre stödet/den högre ersättningen.

Undantagsvis kan stöd-/ersättningsnivån för ett jordbruksskifte öka i och med att grödan ändras, om du vid den samlade stödansökan har anmält fel gröda och felet kan tolkas som ett uppenbart fel.

När du anmäler ett fel ska du beakta förgröningsstödet krav på diversifiering av grödor och ekologisk fokusareal. Beroende på gårdens storlek, läge och produktionsinriktning ska det under tiden 30.6–31.8 odlas ett visst antal odlingsväxter i bestämda procentandelar på din gård. Om din gård berörs av kravet på att ha ekologisk fokusareal måste den utgöra minst 5 % av åkerarealen och växtligheten ska bevaras så som det sägs i villkoren. De procentandelar som du uppgav vid huvudstödansökan stämmer nödvändigtvis inte längre när felet i din ansökan korrigeras.

När måste jag annullera jordbruksstöd?

Nedan beskrivs situationer där stöden ska annulleras. De arealbaserade stöden kan du annullera med blankett 145⁵⁹ eller en fritt formulerad anmälan. Du kan annullera stödet för ett helt basskifte, ett helt jordbruksskifte eller bara någon del av ett jordbruksskifte. Alla arealbaserade stöd går att annullera med samma blankett.

EU:s direktstöd och programersättningar

Jordbruksmarken ska uppfylla alla villkor för stödberättigande under hela det kalenderår (1.1 – 31.12) för vilket du ansöker om stöd. Jordbruksmark är åkrar, permanenta gräsmarker och betesmarker, permanenta grödor och areal som tillfälligt inte odlas. Villkor för stödberättigande jordbruksmark är att den är odlingsbar, att området bevaras öppet och att tvärvillkoren följs. Annullera stöden för den areal där du inte kan följa de här villkoren.

Nationella stöd

Villkor för stödberättigande i fråga om nationella arealstöd, dvs. nordligt hektarstöd, stöd till unga jordbrukare och allmänt hektarstöd är bara vissa tvärvillkorskrav, bl.a. att lämna skyddsremсор och åkerrenar, förbud mot att bränna stubb och bekämpning av flyghavre. För enskilda stöd finns det dessutom separata villkor för stödberättigande som du måste följa för att stödet ska kunna beviljas. Till exempel måste skörden av frilandsgroönsaker bärgas om du har ansökt om nordligt hektarstöd. Annullera stöden för den areal där du inte kan följa de här villkoren. Fastän skörden inte har bärgats går det ändå att betala nord-

⁵⁹<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-ja-rahoitus/lomakkeet/sv/145sv.pdf>

ligt hektarstöd för ett skifte, om den uteblivna bärgningen beror på väderförhållandena.

Du kan säkerställa de detaljerade stödvillkoren för respektive stöd i Ansökningsguiden⁶⁰. Mer information om tvärvillkoren ingår i tvärvillkorsguiden⁶¹.

Anmälan om force majeure och exceptionella omständigheter

I situationer med force majeure eller en exceptionell omständighet behöver den anmälda grödan inte sås alls.

Gör en skriftlig anmälan om force majeure och en exceptionell omständighet till den behöriga myndigheten och ge in för myndigheten tillfredsställande bevis på dem inom femton arbetsdagar från det att det var möjligt att ge in dem. Du själv eller din rättsinnehavare kan göra anmälan. Information om den behöriga myndigheten hittar du i bilaga F till Ansökningsguiden. Mer information om force majeure och exceptionella omständigheter finns också i Ansökningsguiden i punkten force majeure och exceptionella omständig-

heter.

När du åberopar force majeure eller en exceptionell omständighet får du som interimistisk åtgärd ett ställningstagande till huruvida det är frågan om force majeure eller inte. Den information som getts som interimistisk åtgärd är ännu inte ett överklagbart beslut, utan om du vill kan du begära omprövning i ärendet i samband med stödbeslutet.

Annullering av miljöersättning och ekoersättning i fall av force majeure eller en exceptionell omständighet:

Om du på grund av force majeure eller exceptionella omständigheter har kunnat uppfylla bara en del av villkoren för miljöförbindelse, ersättning för ekologisk produktion eller åtgärder i miljöavtal på ett skifte, ska du på blankett 477⁶² anmäla de åtgärder som inte har genomförts. Då minskas ersättningen för de åtgärder som du inte har genomfört. Om du inte alls har kunnat genomföra några skiftesspecifika åtgärder, annullerar du ersättningen för skiftet i enlighet med anvisningarna på blankett 145.⁶³

⁶⁰<https://www.ruokavirasto.fi/sv/om-oss/tjanster/guider-och-blanketter/jordbrukare/stodguider/ansokningsguide-for-jordbrukarstod/>

⁶¹<http://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/78/cover>

⁶²<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-jarahoitus/lomakkeet/sv/477sv.pdf>

⁶³<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/tuet-jarahoitus/lomakkeet/sv/145sv.pdf>

Ändringar i Ansökningsguide för jordbrukarstöd 2020

Ansökningsguiden för jordbrukarstöd publiceras 26.3.2020.

I den här listan sammanställs de ändringar som gjorts efter publicerandet.

Basguide till stödansökan

Stöden i den samlade stödansökan

–

Läsinstruktioner och utskrift

Du kan läsa Ansökningsguiden för jordbrukarstöd på all terminalutrustning oavsett skärmstorlek. Tabeller, figurer och bilder förstoras när du klickar på dem.

Om du läser publikationen på din dator kan du gå till följande sida med pilknapparna nere på skärmen eller på tangentbordet. Genom att från vänster öppna fliken Innehåll kan du

gå direkt till önskat kapitel genom att klicka på det. Om du använder terminalutrustning med pekskärm går du till följande sida genom att svepa på skärmen till höger eller vänster.

Skriv ut Basguide till stödansökan här.⁶⁴

Skriv ut Stöden i den samlade stödansökan 2020 här.⁶⁵

⁶⁴<http://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/619/pdf>

⁶⁵<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/521/pdf>

Uppgifter om publikationen

Ansökningsguide för jordbrukarstöd 2020

Tfn 029 530 0400

www.livsmedelsverket.fi

Bilder: MMM / Livsmedelsverket / Studio Tomi Aho (inledning), Bildbank bilder (Minneslistor för stödsökande, Ansökan om stöd, Läsinstruktioner och utskrift), MMM_kuvaarkisto (andra bilder)

Utgivare:

Livsmedelsverket

PB 100

00027 LIVSMEDELSVERKET

vipu



LIVSMEDELSVERKET

Ruokavirasto • Finnish Food Authority



Europeiska jordbruksfonden för
landsbygdsutveckling: Europa
investerar i landsbygdsområden